

ALLEGATO A

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive:

Descrizione	Euro €
Fotocopie B/N A4	_0,30_
Fotocopie B/N A3	_0,50_
CD-ROM o altri supporti analoghi	_15,00_
DVD o altri supporti analoghi	_30,00_
Parere preventivo (per ogni endoprocedimento)	_100,00_
Procedimento automatizzato	_25,82_
Procedimento ordinario	
D.I.A.E. e Autorizzazione edilizia interventi lett. a, b, c, art.20 l.r. n°71/78	_55,00_
D.I.A.E. e Concessione edilizia interventi lett. d art.20 e art. 36 l.r. n° 71/78 (5% oneri concessori con un minimo di €. 25,82 e un max di €. 516,00)	_25,82_ _516,00_
Agibilità	_55,00_
Altre autorizzazioni	_29,00_
Conferenza di servizi interna	_150,00_
Conferenza dei servizi ex art.8 DPR 160/2010 e s.m.i.	_300,00_
Convocazione Commissione Comunale di Vigilanza Pubblici Spettacoli	_150,00_
Procedimento SUAP (per ogni endoprocedimento)	_50,00_
Richiesta di collaudo	_150,00_
Ricerca documentazione e consulenza sportello	_60,00_
Visure e certificati complessi	_10,00_

Gli importi dovranno essere versati sul c.c.p. n. 12635918 intestato a “COMUNE DI PARTINICO” causale “DIRITTI DI ISTRUTTORIA - SUAP PEG”

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi IVA inclusa.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- I procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive.
- Le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le comunicazioni per vendite straordinarie.
- Le Associazioni senza scopo di lucro.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

- *Fotocopia*: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile, etc.).
- *CDROM*: il supporto informatico masterizzato dall'ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Megabyte.
- *DVD*: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 Gigabyte.
- *Parere preventivo*: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'amministrazione comunale o di Ente coinvolto (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endoprocedimento).
- *Procedimento SUAP*: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale provvedimento finale autorizzativo (es. gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale provvedimento finale autorizzativo di un ufficio dell'amministrazione comunale e/o dello Sportello Unico (es. concessione edilizia, autorizzazione di pubblico esercizio, autorizzazione agli scarichi idrici, etc.).
- *Richiesta di collaudo*: richiesta di attivazione della procedura di collaudo ai sensi <dell'art. 10 del DPR 160/2010>.
- *Conferenza di servizi*: Conferenza di servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento ai sensi dell' <art. 4, comma 2, del DPR 447/1998> <art. 7, comma 3 del DPR 160/2010>. Nel caso di richiesta di Conferenza di servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria.
- *Ricerca documentazione e consulenza*: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.
- *Visure e certificati non complessi*: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite

autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es. accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG, etc.). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

- *Visure e certificati complessi*: visure effettuate dallo Sportello Unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico) che comportano la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed Enti. Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

Lo Sportello Unico, in aggiunta ai diritti di cui al presente atto, coordina ai sensi <dell'art. 10 del DPR 447/1998> <dell'art.4, commi 13 e 14 del DPR 160/2010>, i diritti istruttori di competenza degli uffici ed Enti coinvolti con le modalità definite dal protocollo d'intesa e dagli specifici accordi, secondo quanto riportato dal "Manuale dei diritti ed oneri istruttori degli Enti coinvolti nello Sportello Unico per le Attività Produttive".

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

