

 <p><b>COMUNE DI MONREALE</b> Provincia di Palermo</p> <p>Area Pianificazione Gestione e Assetto del Territorio</p> <p><b>S.U.A.P.</b> Sportello Unico delle Attività Produttive</p>	<p><u>ALLEGATO B-22</u></p> <p><b>Agenzie di Viaggio e Turismo</b></p> <p>Art. 21 del D.Lgs. n°79/2011</p>
---	--

## 1. Dati generali dell'intervento

**1.1 – Ubicazione intervento** (*Indicare il Comune e l'indirizzo inseriti nel modulo di domanda unica – sezione Dati dell'intervento*)

**1.2 – Riportare descrizione sintetica dell'intervento** (*Riportare la Descrizione inserita nel modulo di domanda unica – sezione Dati dell'intervento*)

## 2. Specifiche relative all'attività

Il sottoscritto (*nome e cognome*)

I cui dati anagrafici completi sono contenuti nella Domanda Unica.

**DICHIARA**

Quanto contenuto nei seguenti quadri:

*N.B: In caso di variazioni in attività già esistenti, riportare di seguito i dati corrispondenti alla nuova situazione*

Specificare se trattasi

Della prima sede dell'agenzia di viaggi

Di apertura di filiale/succursale di un'agenzia di viaggi già esistente

*Riportare ubicazione della sede principale ed estremi del titolo abilitativo per la sua apertura:*

### 2.1 – Denominazione dell'agenzia

Riportare la denominazione dell'agenzia:

### 2.2 – Stagionalità dell'esercizio

Esercizio a carattere

Permanente

Stagionale (indicare periodo)

### 2.3 – Direttore tecnico dell'agenzia di viaggi

Il direttore tecnico è il soggetto sotto indicato, che ha compilato il modello D8:

Cognome		Nome	
Data di nascita		Luogo di nascita	
Residenza		Cittadinanza	
<i>Incarico già conferito</i>	<input type="checkbox"/> Allega la documentazione comprovante la formalizzazione di un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico		
<i>Incarico da conferire</i>	<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a formalizzare un regolare rapporto giuridico tra l'agenzia e il direttore tecnico prima dell'avvio effettivo dell'attività, e a trasmettere tempestivamente la relativa documentazione al SUAP		
<b>2.4 – Dichiarazioni generali</b>			
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di avere una capacità finanziaria idonea per l'esercizio dell'attività, rapportata al capitale minimo previsto dalle leggi vigenti per le società a responsabilità limitata			
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di aver accertato che la denominazione dell'agenzia sopra riportata non sia uguale a quella di comuni o regioni italiane, e che non sia uguale o simile a quella di altre agenzie già operanti nel territorio nazionale			
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a sottoscrivere (ovvero estendere in caso di filiale/succursale) un'idonea polizza assicurativa, ai sensi della normativa vigente			
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a costituire il Deposito cauzionale di cui alla normativa vigente, in titoli di rendita pubblica ovvero in titoli al portatore, esenti da qualsiasi vincolo, ovvero di stipulare fideiussione bancaria o assicurativa, in misura pari a euro			
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il versamento della cauzione (o la stipula della fideiussione) e la sottoscrizione della polizza assicurativa costituiscono condizioni indispensabili per il materiale esercizio dell'attività. La documentazione comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi di cui sopra deve essere tempestivamente trasmessa allo Sportello Unico competente.			
<input type="checkbox"/> L'attività, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.P.R. n° 227 del 19/10/2011	<input type="checkbox"/> è esente dall'obbligo di predisposizione della documentazione di impatto acustico.		
	Note:		
	<input type="checkbox"/> è soggetta all'obbligo di predisposizione della documentazione di impatto acustico:		
<input type="checkbox"/> L'attività genera emissioni di rumore <b>non superiori</b> ai limiti stabiliti dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento ovvero, ove questo non sia stato adottato, ai limiti individuati dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 14 novembre 1997 ( <i>Allegare modello E13</i> )	<input type="checkbox"/> L'attività genera emissioni di rumore <b>superiori</b> ai limiti stabiliti dal documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento ovvero, ove questo non sia stato adottato, ai limiti individuati dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 14 novembre 1997 ( <i>Allegare modello A10</i> )		
La struttura <input type="checkbox"/> è soggetta <input type="checkbox"/> non è soggetta al Controllo Prevenzione Incendi, ai sensi del DPR 151/2011 ( <i>In caso positivo allegare il modulo A6</i> )			
Note:			
<input type="checkbox"/> L'attività <b>prevede</b> lo scarico di acque reflue e/o meteoriche di qualsiasi natura e tipologia?			
<input type="checkbox"/> Allega dichiarazione di conformità alle norme in materia di scarichi (modello A11)		<input type="checkbox"/> Allega segnalazione attivazione scarico acque reflue assimilate alle acque reflue domestiche (modello E11)	
<input type="checkbox"/> L'attività <b>non prevede</b> lo scarico di acque reflue e/o meteoriche.			
Note:			

## 2.5 – Iscrizione al registro regionale delle agenzie di viaggi

La presente Domanda Unica non sostituisce l'autorizzazione d'esercizio per l'attività delle agenzie di viaggi, di cui alla legge regionale vigente in materia.

## 2.6 – Allegati

SI	NO	Documento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Scheda relativa alla tipologia di intervento proposto (apertura/subingresso/trasferimento/ecc.) [Modelli C1-6]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti morali TULPS [Modello D-4] <i>N.B.: In caso di società, il mod. D4 deve essere compilato dal legale rappresentante e da tutti i componenti il consiglio di amministrazione</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti antimafia ai sensi della Legge n° 575/1965 [Modello D-3]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti da parte del direttore tecnico dell'agenzia di viaggi, se già designato [Modello D-8]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relazione descrittiva relativa all'arredamento e alla moderna efficienza delle attrezzature e degli strumenti operativi, sottoscritta dal richiedente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relazione tecnico-illustrativa dei locali, redatta da un tecnico abilitato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata dei locali, corrispondente alla reale situazione esistente, sottoscritta in originale da tecnico abilitato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>[in caso di società]</i> Copia conforme all'originale dello statuto della società, nonché di ogni atto eventualmente intervenuto in seguito per la modifica della società stessa

## 3. Data e firma

Luogo e data

*Documento da firmare digitalmente ai sensi del DPR. 28 dicembre, n. 445, e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*

**Firma dell'interessato**