

## ALLEGATO A

### “Tariffe per le riproduzioni da parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive”

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Descrizione	Euro €
1. Diritti istruttori stabiliti dai comuni associati e dalle amministrazioni coinvolte nel procedimento	
2. Fotocopie B/N A4	0.30
3. Fotocopie B/N A3	0.50
4. Fotocopie colori A4	1.50
5. Fotocopie colori A3	2.50
6. Formati sino ad A0	10.00/mq
7. Cd-rom o altri supporti analoghi, supporto a carico del contribuente	esente
8. DVD o altri supporti analoghi, supporto a carico del contribuente	esente
9. Copia files su supporto fornito dall'interessato	esente
10. Visure e certificati digitali, supporto a carico del contribuente	5.00

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 euro.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

*Ai fini dell'applicazione delle suddette tariffe si intende per:*

**Fotocopia:** la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...)

**Cd-Rom:** il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte

**DVD:** il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte

**Ricerca documentazione:** attività di ricerca specifica relativamente alla documentazione richiesta.

**Visure e certificati:** visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es:

accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG ecc...). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

### “Diritti di istruttoria per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive”

Procedimento Suap	Euro €
1. Esercizio di vicinato – per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	30,00

2. Media struttura - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
3. Grande struttura - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	100,00
4. Forme speciali di vendita - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	30,00
5. Attività artigiane - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	20,00
6. Attività industriale - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	100,00
7. Attività professionali - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	50,00
8. Somministrazione di alimenti e bevande per ogni fattispecie (salvo quelle Specifiche)	50,00
9. Circoli privati (salvo quelle specifiche)	30,00
10. Agenzie affari per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	40,00
11. Vendita usato e antico per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	15,00
12. Installazione giochi leciti per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	100,00
13. Installazione giochi leciti presso altre attività (salvo quelle specifiche)	100,00
14. Attività turistico ricettive - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)	40,00
15. Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	50,00
16. Consulenza specialistica	50,00
17. Collaudo	60,00
18. Conferenza dei servizi	250,00
19. Ricerca documentazione	20,00
Fattispecie specifiche:	

20. Sospensioni attività	15,00
21. Modifiche attività	15,00
22. Subingresso	30,00
23. Rinuncia pratica	10,00
24. Cessazione	00,00

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

*Ai fini dell'applicazione dei suddetti diritti si intende per:*

**Parere preventivo:** il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

**Procedimento SUAP:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto/è previsto rispettivamente il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale provvedimento dello Sportello Unico

(es. permesso di costruire, autorizzazione di pubblico esercizio, ecc.....)

**Consulenza:** attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca normativa, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

**Collaudo:** procedura di collaudo ai sensi dell'art. 10 del DPR 160/2010.

**Conferenza dei servizi:** Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento nonché ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli da 14 a 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241.

*Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria.*

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

**“Procedimenti soggetti a segnalazione certificata di inizio di attività di cui all'art. 19 della legge 241/1990 (come modificata dalla legge 122/2010)”**

1. SETTORE DELL'ACCONCIATURA
2. SETTORE DELL'ESTETICA
3. SETTORE DELLE TINTOLAVANDERIE
4. SETTORE DEL NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE
5. SETTORE RIMESSE
6. SETTORE DELLA PANIFICAZIONE
7. ESERCIZI DI VICINATO
8. FORME SPECIALI DI VENDITA
9. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE  
· Ampliamenti · Attività
10. CIRCOLI PRIVATI ADERENTI AD ENTI A CARATTERE NAZIONALE CON FINALITÀ ASSISTENZIALI
11. AGENZIE AFFARI
12. VENDITA USATO E ANTICO
13. GIOCHI LECITI (escluse sale giochi)
14. SETTORE TURISTICO E RICETTIVO
15. SETTORE AGRITURISTICO

#### **COORDINATE PER VERSAMENTO DIRITTI SUAP**

##### **Per versamento diritti presso Istituto Bancario:**

Banca di Credito Cooperativo - Agenzia di Pachino - Tesoreria Comune di Pachino

IBAN IT18G0871384750000000400087

Causale: Diritti SUAP - Richiedente \_\_\_\_\_

##### **Per versamento diritti presso Poste Italiane:**

CONTO Banco Posta - Comune di Pachino - Servizio Tesoreria

IBAN IT16U0760117100000011644960

Causale: Diritti SUAP - Richiedente \_\_\_\_\_