ALLEGATO C – SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2019

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
DIPARTIMENTO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto assegnate alla Segreteria Generale	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal Bilancio di previsione per l'anno 2020	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali,generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
2	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali,generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
3	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali,generali e di gestione	Cabina di Regia di cui al D.P. Reg. 288/A1/S.G. del 7/6/2018 per la razionalizzazione e semplificazione dell'Amministrazione regionale. Attività di impulso e di coordinamento e redazione di un disegno di legge regionale di semplificazione normativa ai sensi dell'art. 16, comma 1, della l.r.n. 5/2011 e presentazione all'On.le Presidente	A3	31/12/2020	30
4	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali,generali e di gestione	Attuazione di una ricognizione delle strutture dirigenziali dell'Amministrazione regionale, anche non ricomprese nel D.P.Reg. n. 12/2019 e predisposizione schema di regolamento di rimodulazione degli assetti organizzativi prevista dall'art. 13, comma 3, della l.r. n. 3/2016..	A3	31/12/2020	20

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	-
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

RIEPILOGO PUNTEGGIO

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Maria Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Avv. Gianluigi Maurizio Amico

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite (96)	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
2	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
3	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Supporto per una migliore qualità dell'azione amministrativa attraverso la massimazione di almeno il 60% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie Speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2019 / 31 ottobre 2020 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
4	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Supporto per una migliore qualità e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'80% dei commenti redatti dall'Ufficio, nell'anno 2019, sulle sentenze dei contenziosi sul lavoro e pensionistico in cui l'Amministrazione regionale è parte	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
5	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Migliore qualità dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione nella webpage dei pareri resi all'Amministrazione regionale anno 2020 non soggetti a restrizioni, trascorsi almeno 90 giorni dalla relativa emissione	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10

6	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Miglioramento della qualità della attività consultiva	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
7	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Ottimizzazione procedimento di decisione dei ricorsi straordinari	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	**(TOT=70)**	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	**(TOT=30)**	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	**IL PRESIDENTE**	**L'AVVOCATO GENERALE**
24 aprile 2020	F.to Musumeci	F.to Gianluigi M. Amico

SCHEDA Programmazione A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
STRUTTURA REGIONALE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Calogero Foti

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	Risorse umane in atto assegnate al DRPC Sicilia	Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal Bilancio di previsione per l'anno 2000	Risorse finanziarie:		
		Risorse strumentali:		

OBIETTIVI OPERATIVI

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	Tutela del territorio e sicurezza	9	Prevenzione del rischio sismico, idrogeologico e vulcanico	G2	31/12/2020	15
2	La gestione dei rifiuti	9	Attuazione delle politiche regionali in materia di prevenzione e contrasto dei rischi legati all'amianto	L.3	31/12/2020	10
3	Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica	1	Azioni volte all'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	B2	31/12/2020	25
4	La regione come motore di crescita e sviluppo	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (Da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
5	La regione come motore di crescita e sviluppo	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (Da rendicontare entro il 15/01/2021	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa						**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamenti organizzativi	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Calogero Foti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance

Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. DARIO TORNABENE

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 16 Dirigenti (previsti n.4 pensionamenti) , n. 25 funzionari direttivi, n. 49 istruttori direttivi, n. 11 collaboratori, n. 14 operatori	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2020	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	5
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenzialeprot. N. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	10
3	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	10
4	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014//2020 e chiusura del P.O. FESR 2007 - 2013)	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	15
5	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Accelerazione dell' attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta.	B2	31/12/20	10
6	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Attuazione del Programma ENI Italia - Tunisia 2014-2020	B2	31/12/20	10
7	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizio di assistenza tecnica per il P.O. FESR 2014-2020	B2	31/12/20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				**(TOT=70)**		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	0
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

	2020
	PRESIDENZA
	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
	ING. SALVATORE GIGLIONE

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	Quelle in atto assegnate al Dipartimento	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, in linea con l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II fase	A3	31/12/20	15
2	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Favorire l'apertura internazionale del sistema produttivo della Regione Siciliana, attraverso il raccordo con le istituzioni statali/regionali e mediante la realizzazione di eventi nel territorio regionale	N1	31/12/20	15
3	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Realizzazione di un sistema di cartelle condivise tra l'Ufficio di Roma, la sede centrale e altri uffici dell'Amministrazione regionale	A3	31/12/20	15
4	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Assistenza e supporto alla personalità politica delegata alla partecipazione alle sedute delle Conferenze istituzionali e conseguente redazione e pubblicazione del report della seduta medesima	A3	31/12/20	15
5	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Attuazione P.T.P.C.T. 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20	5

6	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18/4/2019	A3	31/12/20	5

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

[illegible]	2020
[illegible]	PRESIDENZA
[illegible]	AUTORITA' DI BACINO
[illegible]	ING. FRANCESCO GRECO

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	N. 13 dirigenti, n. 29 funzionari; n. 31 istruttori ; n. 3 collaboratori.	Risorse umane:	Almeno: n. 3 dirigenti; n. 6 funzionari: n. 4 istruttori; n. 17 collaboratori (D.P.R. 4/2019)
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

[illegible]

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	**04- Servizio Idrico integrato**	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione degli adempimenti di cui al comma 1 dell'articolo 4 della deliberazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino n. 2/2019 recante la "direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento/raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia"	G1	31/12/2020	15
2	**04- Servizio Idrico Integrato**	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione dei processi di partecipazione pubblica secondo il documento "Calendario , programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di gestione del Distretto idrografico della Sicilia terzo ciclo di pianificazione" adottato dalla Conferenza Istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino con Deliberazione n .3/2019	G1	31/12/2020	15
3	**04- Servizio Idrico integrato**	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione delle fasi di competenza del Dipartimento previste nel "Calendario, programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione e attivazione dei processi di partecipazione pubblica", approvato dalla Conferenza Istituzionale Permanete e comunque in subordine alle disposizioni del Ministero dell'Ambiente.	G2	31/12/2020	15
4	**04- Servizio Idrico integrato**	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione della "Strategia regionale di azione per la lotta alla desertificazione"	G2	31/12/2020	10

5	**11 - Altri servizi generali**	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	8
6	**11 - Altri servizi generali**	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	7
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)		**70**

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnab**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
DIPARTIMENTO:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Patrizia Valenti

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attività conclusive del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) III fase	A3	31/12/20	15
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta - FEAMP sui Sistemi informativi locali (Caronte e Sian) e sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020)	B2	31/12/20	30
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rafforzamento delle attività di sorveglianza sui PO FESR-FSE-Italia Malta	B2	10/8/20	10
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				**(TOT=70)**		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	**(TOT=30)**	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Patrizia Valenti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE:	GRAZIA TERRANOVA

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 30 (10 dirigenti, 12 funzionari dir., 6 istruttori d., 1 collaboratore e 1 operatore)	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	In attesa di assegnazione	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	12-Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020. Periodo contabile 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020 per audit di sistema e delle operazioni. Periodo contabile 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019 per Relazione Annuale di Controllo (RAC)	B.2	31/12/20	25
2	12-Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE). Periodo contabile 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021.	B.2	31/12/20	25
3	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione.	A.4	31/12/20	10
4	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A.3	31/1/21	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				**(TOT=70)**		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegn	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	**(TOT=30)**	**30**

TABELLA RIEPILOGATIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Grazia Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
DIPARTIMENTO:	Ufficio Speciale per la Progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	25	Risorse umane:	50
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
2	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1- Servizi istituzionali generali e di gestione	Supporto alla riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio, attraverso progettazione di interventi mirati	B1	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	25
3	1 – Difesa del suolo	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Supporto agli enti nella progettazione degli interventi di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo	G2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15
4	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	Supporto all'ammodernamento della viabilità extra-comunale, mediante la progettazione di interventi	M1	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				**(TOT=70)**		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	5
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	15
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	**(TOT=30)**	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Leonardo Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
DIPARTIMENTO:	Presidenza della Regione
SERVIZIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE:	D.ssa Esterina Di Fazio

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	25	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2020	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aggiornamenti ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing list delle maggiori Autorità Istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo Nazionale e nel Parlamento Europeo.	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	40
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Individuazione delle procedure per la concessione del patrocinio gratuito della Presidenza della Regione Siciliana.	A3	31/12/2020	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Esterina Di Fazio

SCHEDA Programmazione A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
DIPARTIMENTO:	PRESIDENZA
STRUTTURA:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA
DIRIGENTE RESPONSABILE:	BUONISI ANTONINA

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	quelle in atto assegnate	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	nessuna	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti	A3	31/12/2020 da rendicontare entro il 15/01/2021	40
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione dei servizi alla Giunta.	A3	31/12/2020 da rendicontare entro il 15/01/2021	20
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla adozione del programma di rotazione del personale e all'adempimento degli obblighi di pubblicazion	A4	31/12/2020 da rendicontare entro il 15/01/2021	5
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 da rendicontare entro il 31/01/2021	5
			TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa			**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamenti organizzativi	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	Il Dirigente
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Antonina Buonisi

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Stampa e Documentazione
DIRIGENTE:	D.ssa Carmela Madonia

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n.4 istruttori direttivi; n.1 operatore	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal Bilancio di previsione per l'anno 2020	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
2	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
3	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dei servizi di rassegna stampa attraverso la creazione di un data base dei contenuti con possibilità di ricerca per parola chiave, località geografica, etc	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	35
4	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Supporto ai servizi di comunicazione, attraverso l'attivazione dei necessari abbonamenti alle Agenzie di informazione	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				**(TOT=70)**		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	5
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	15
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	**(TOT=30)**	**30**

TABELLA RIEPILOGATIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Carmela Madonia

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO	2020
Assessorato/Azienda	Presidenza della Regione
UFFICIO	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE	D.ssa Salvatore Giglione

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	n 2 funzionari direttivi	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2020	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	14 - Sviluppo economico e competitività	Favorire l'incremento della partecipazione a strumenti finanziari comunitari da parte del tessuto produttivo della Regione	N1	31/12/2020	70

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	**(TOT=70)**	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	-
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	**(TOT=30)**	**30**

TABELLA RIEPILOGATIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	**IL PRESIDENTE**	**IL DIRIGENTE**
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale delle Attività produttive
UFFICIO:	Dipartimento delle Attività produttive
DIRIGENTE:	Carmelo Frittitta

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	111 Unità comparto e 14 Dirigenti	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Le risorse attribuite al Dipartimento delle Attività Produttive dal Bilancio di previsione per l'anno 2020	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (Da rendicontare entro il 31/01/2021)	10
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (Da rendicontare entro il 31/01/2021)	5
3	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato	Pieno utilizzo delle risorse destinate alla Regione dalla Programmazione Comunitaria	B2	31/12/2020 (Da rendicontare entro il 31/01/2021)	30
4	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato	Pieno utilizzo delle risorse destinate alla Regione dalla Programmazione nazionale	B2	31/12/20	5
5	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato	Attività finalizzata all'utilizzo delle risorse territorializzate tramite pubblicazione di avvisi specifici	B2	31/12/20	8
6	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e Artigianato	Definizione delle procedure per l'istituzione delle Zone Economiche Speciali	N3	31/12/2020 (Da rendicontare entro il 31/01/2021)	5

7	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Modernizzare e digitalizzare i servizi, organizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione	A3	31/12/2020	7

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	14
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	8
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	0
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	8
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

RIEPILOGO VALUTATIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valuazione della Performance

DATA	**L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE**
20/03/2020	On.le Girolamo Turano	Carmelo Frittitta

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale al fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

	2020
	Assessorato regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
	Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
	Sergio Alessandro

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Personale in atto assegnato al Dipartimento	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Stanziamento Bilancio – Rubrica Dipartimento Beni culturali e Identità Siciliana	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr.ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	12	1	Conduzione, nella qualita' di beneficiario, dei progetti del Programma PO-FESR 2014-2020 - OT 2 - E-Cultura dell'Agenda Digitale	A2	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/20	15
2	11	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/20	7,5
3	11	1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/20	7,5
4	2	5	Potenziare i mezzi attuativi per monitorare i progressi e la spesa del PO-FESR14-20 e delle Risorse Nazionali	B2	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/20	10
5	3	5	Estendere esperienze organizzative per attuare servizi mirati alla fruizione dei Luoghi della Cultura Siciliana.	F1	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/20	10
6	3	5	Sostenere e programmare politiche per l'incentivazione e la crescita dei flussi turistici con politiche di valorizzazione del patrimonio culturale e dei borghi storici e rurali.	F2	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	31/12/20	10
7	2	5	Avviare attività finalizzate al miglioramento degli ambienti urbani, azione di riqualificazione territoriale e risanamento ambientale delle aree urbane, al fine di gestire situazioni di rischio e recupero per i Beni Culturali.	G4	Vedi scheda 2.7	Vedi scheda 2.7	31/12/20	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70

QUALITÀ GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionate 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	0
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale dell'Economia
UFFICIO:	Ufficio Speciale recupero crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti
DIRIGENTE:	Avv. Vincenzo Farina

Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:			Risorse finanziarie:		
			Risorse strumentali:		

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1		Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale	Attività ricognitive finalizzate all'avvio dell'Ufficio	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	25
2		Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzio-nalmente l'Amministrazione, attuando politiche di sempli-ficazione e valorizzando le competenze del personale	Avvio della creazione della banca dati contenente gli atti ed i documenti giudiziali e contabili	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	15
3		servizi, riorganizzando funzio-nalmente l'Amministrazione, attuando politiche di sempli-ficazione e valorizzando le competenze del personale	Dematerializzazione dell'attività dell'Ufficio	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
4		servizi, riorganizzando funzio-nalmente l'Amministrazione, attuando politiche di sempli-ficazione e valorizzando le competenze del personale	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/01/2021	10
5		Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C. 2020/2022	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 5 su 8)		Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare		5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione		5-20	0	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori		5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare		5-20	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo		(TOT=30)	30	

TABELLA RIEPILOGATIVA

Totale performance operativa			70	
Totale comportamento organizzativo			30	
Totale complessivo			100	

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE RESPONSABILE
20 NOV 2020		

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

[illegible]	2020
[illegible]	Assessorato regionale dell'Economia
[illegible]	Dipartimento delle Finanze e del Credito
[illegible]	Cannata Benedetta Grazia

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Dirigenti: 21 , Funzionari: 33, Istruttori: 34, Collaboratori:8, Operatori: 4, Ex PIP: 5	Risorse umane:	Come da Piano Triennale del Fabbisogno del Personale
Risorse finanziarie:	Euro: 1.497.563.386,12(legge regionale 22/02/2019 n.2 concernente "bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021)	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

[illegible]

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	La Regione come motore di crescita e sviluppo	Servizi istituzionali generali di gestione	Prosecuzione della negoziazione con lo Stato per un complessivo riordino dell'ordinamento finanziario della Regione e dell'autonomia Statutaria.	A1	vedi scheda 2.1	vedi scheda 2.1	31/12/20	10
2	Industria, PMI e Artigianato	Sviluppo Economico e competitività	Adempimenti attuativi connessi alla bozza del ddl "Agevolazioni in favore delle imprese localizzate nelle Zone Economiche Speciali della Sicilia" di cui alla nota dell'Assessore regionale per l'Economia prot. n. 174 del	N3	vedi scheda 2.2	vedi scheda 2.2	31/12/20	10
3	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18/04/2019	A4	vedi scheda 2.3	vedi scheda 2.3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
4	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	vedi scheda 2.4	vedi scheda 2.4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	5
5	Industria, PMI e Artigianato	Sviluppo Economico e competitività	Potenziamento delle attività volte all'utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili del PO FESR 2014/2020. O.T. 3 Azione 3.6.1.attraverso concessioni di garanzie pubbliche per agevolare l'accesso al credito delle PMI della Sicilia finalizzato al rilancio degli investimenti e alla conseguenziale	N1	vedi scheda 2.5	vedi scheda 2.5	31/12/20	10

6	Industria, PMI e Artigianato	Sviluppo Economico e competitività	Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Soggetto Gestore del Fondo di cui al comma 2 dell'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8 per la realizzazione di operazioni "Tranched Cover" ai sensi del comma 1 dell'art. 5 della legge	B2	vedi scheda 2.6	vedi scheda 2.6	31/12/20	10
7	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali generali e di gestione	Riduzione delle spese derivanti dalle locazioni passive	B1	vedi scheda 2.7	vedi scheda 2.7	31/12/2020	5
8	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	servizi istituzionali generali e di gestione	Avvio procedure di concessione per l'utilizzo di immobili confiscati alla mafia nel rispetto del D. Lgs.vo 6 settembre 2011, n. 159	B1	vedi scheda 2.8	vedi scheda 2.8	31/12/2020	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	**70**

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Range assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	**30**

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamenti organizzativi	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
13 MAR 2020		

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni
DIRIGENTE GENERALE:	Rossana Signorino

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	8	Risorse umane:	9
Risorse finanziarie	13.852.264,43€ (2020) (Stato di previsione della spesa per il triennio 2020-2022)	Risorse	9.240.400,00€ (2021)
		Risorse strumentali:	9

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	3	1	Accentramento presso l'Ufficio Speciale per la Chiusura delle Liquidazioni della vigilanza e del controllo sulle liquidazioni degli Enti regionali e quantificazione uniforme dei compensi dei liquidatori	B3	vedi scheda 2.1	vedi scheda 2.1	15/12/2020 (da rendicontare entro il 15/1/2021)	20
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	vedi scheda 2.2	vedi scheda 2.2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
3	3	1	Miglioramento dell'interazione tra cittadino e Pubblica Amministrazione attraverso la diffusione di un monitoraggio periodico sullo stato delle liquidazioni di Enti e Società Regionali	A3	vedi scheda 2.3	vedi scheda 2.3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	25
4	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	vedi scheda 2.4	vedi scheda 2.4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
5	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Modernizzare l'attività istituzionale dell'Ufficio Speciale attraverso la dematerializzazione dei flussi documentali verso la Ragioneria Centrale Economia.	A3	vedi scheda 2.5	vedi scheda 2.5	30/5/2020 (da rendicontare entro il 15/6/2020)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa						(max 70)		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Range assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamenti organizzativi	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
15 GEN. 2020		

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

Anno di riferimento	2020
Assessorato	Assessorato regionale dell'Economia
Ufficio	Autorità regionale per l'innovazione tecnologica
Dirigente preposto	Vincenzo Falgares

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	7 Dirigenti, 11 Funzionari, 9 istruttori, 2 Collaboratori e 1 operatori	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Come da stanziamento nei capitoli dell'Ufficio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali	

OBIETTIVI OPERATIVI

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Individuazione ed attuazione di strumenti informatici finalizzati alla semplificazione di processi e procedure mediante sviluppo di servizi ITC	A.2	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A.4	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
3	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A.4	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
4	8 - Statistica e sistemi informativi	1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	Pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto dei target di spesa previsti	B.2	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.5	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
5	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riduzione dei termini di pagamento e definizione della contabilizzazione su PCC	A.3	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.6	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	

Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamenti organizzativi	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
19 MAR 2020		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale dell'Economia
UFFICIO:	Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza" per l'Acquisizione di Beni e Servizi"
DIRIGENTE:	Dott. Fabio Marino

Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:			Risorse finanziarie:		
			Risorse strumentali:		

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Certificazione ISO 9001	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	25
2		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione del Sistema esistente degli Acquisti anche con formule di interscambio con le altre Centrali Uniche di Committenza	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	15
3		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dematerializzazione dell'attività dell'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi"	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
4		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	31/01/2021	10
5		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30	

SCHEDA RIEPILOGATIVA

Totale performance operativa			70	
Totale comportamento organizzativo			30	
Totale complessivo			100	

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE RESPONSABILE
19 MAR 2020		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO	2020
ASSESSORATO	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO	Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione
DIRIGENTE	Avv. Giovanni Bologna

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:		Risorse umane:	
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Dematerializzazione dell'attività della Ragioneria Generale della Regione	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	5
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Piattaforma Certificazione dei Crediti – Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture dei Dipartimenti Regionali	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	7
3	3- Gestione economica, finanaziaria, programmazione e provveditorato	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Adeguamento delle procedure delle variazioni di bilancio alla luce delle norme di attuazione dello Statuto in materia contabile (D.Lgs. 158/2019)	B3	30/09/2020	9
4	3- Gestione economica, finanaziaria, programmazione e provveditorato	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rendiconto semplificato per il cittadino implementato rispetto al documento sperimentale del 2019	B3	31/08/2020 (e comunque entro 30 giorni dalla pubblicazione della legge di approvazione del Rendiconto Generale)	9
5	12 – Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rimodulazione delle risorse FSC 2014-2020 assegnate al Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana a seguito dell'emanazione di apposite deliberazioni della Giunta regionale	B2	31/12/2020	9
6	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	31/01/2021	9
7	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)	9
8	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riconciliazione dei rapporti creditori/debitori tra la Regione Sicilia e gli enti e società partecipate	B3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)	8
9	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzazione del Vademecum dei processi/procedimenti della Ragioneria Generale della Regione	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)	5

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**0**

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	0
Totale complessivo	70

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
13 MAG 2020		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionaledell'Energia e dei servizi di pubblica utilità
UFFICIO:	Dipartimento regionale dell'Energia
DIRIGENTE:	Ing. Salvatore D'Urso

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	n. 125	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Come da Bilancio di previsione 2020/2022	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri Servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimentro degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20	10
2	11 - Altri Servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	31/12/20	10
3	2	17	Conseguimento del target annuale di spesa del PO FESR 2014/2020	B2	31/12/20	10
4	2	17	Redazione del Rapporto ambientale e della sintesi non tecnica. Avvio della procedura di consultazione pubblica della Valutazione Ambientale Strategica secondo le disposizioni del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii. TARGET 2020 OB. N. 1 "PEARS" - PERFORMANCE 2019/2021	N6	31/12/20	20
5	2	17	Redazione del Rapporto ambientale e della sintesi non tecnica. Avvio della procedura di consultazione pubblica della Valutazione Ambientale Strategica secondo le disposizioni del Dlgs 152/2006 e ss.mm.ii. TARGET 2020 OB. N. 2 "PIANO CAVE" - PERFORMANCE 2019/2021	G3	31/12/20	10
6	2	17	Riorganizzazione delle strutture del Dipartimento Regionale dell'Energia mediante la verifica e l'aggiornamento dei riferimenti legislativi relativi alle competenze di ogni struttura in attuazione alle politiche di semplificazione . Valorizzzione delle competenze del personale, anche di supporto, incentivandone la crescita per meritocrazia. TARGET 2020 OB. TRIENNALE - PERFORMANCE 2020/2022	A3	31/12/20	10

7						
8						

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
10 GIU. 2020		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Regione Siciliana
UFFICIO:	Dipartimento Regionale Acque e Rifiuti
DIRIGENTE:	Ing. Salvatore Cocina

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	433 dipendenti: 1 DG; Dirigenti 14; 81 Funzionari; 214 Istruttori; 55 Collaboratori; 68 Operatori	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Previsione bilancio 2020: € 61.511.429,48	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVE

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11	1	Attività volte alla modernizzazione e digitalizzare dei servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale	A.3	31/12/2020	10
2	11	1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020	5
3	9	9	Attività volte ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa	B2	31/12/2020	10
4	3	9	Azioni per coordinare e realizzare interventi volti ad efficientare il ciclo integrato delle acque grazie ad azioni di recupero delle perdite idriche e di adeguamento degli impianti di depurazione e delle reti fognarie	G1	31/12/2020	10
5	3	9	Migliorare l'efficacia dei processi di autorizzazione ambientale	G6	31/12/2020	5
6	3	9	Attività di incentivazione della raccolta differenziata, in particolare nelle aree metropolitane	L1	31/12/2020	10

7	3	9	Attività volte alla realizzazione di un adeguato sistema impiantistico, accelerando i tempi di attuazione degli interventi e promuovere tecnologie innovative per migliorare la tutela dell'ambiente e l'uso efficiente delle risorse nel settore dei rifiuti	L2	31/12/2020	5
8	3	9	Azioni volte ad assicurare l'incremento delle attività di bonifica e di risanamento ambientale	L3	31/12/2020	10
9	11	1	Attività volte ad assicurare il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	**70**	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

SINTESI VALUTATIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
17 GIU. 2020		

Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: programmazione obiettivi del Dirigente Generale ai fini della successiva valutazione della performance - anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO	**2020**
AMMINISTRAZIONE	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
UFFICIO	Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali
DIRIGENTE GENERALE	Dott. ROSOLINO GRECO

Risorse Disponibili al 01/01/2020				**Risorse Aggiuntive**			
Risorse umane:	Dirigenti (*)	n	13	**Risorse umane:**	Dirigenti (*)	n	5
	Funzionari	n.	43		Funzionari	n.	13
	Istruttori	n.	60		Istruttori	n.	10
	Collaboratori	n	7		Collaboratori	n.	3
	Operatori	n.	5		Operatori	n.	2
	Altro	n.	2		Altro	n.	
Risorse Finanziarie	**Missione 12** Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	COME DA BILANCIO REGIONALE 2020-2022 E DOCUMENTI ALLEGATI		**Risorse Finanziarie**			
	Asse 1. Occupazione _Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020	RISORSE ASSEGNATE					

OBIETTIVI OPERATIVI

Nr.	Programma	Missione	Descrizione Obiettivo Operativo	Corr. Ob. Strategico	Data ultima	Peso obiettivo
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 16 aprile 2019	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
3	10-Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia	Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia	Utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie destinate a promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni forma di discriminazione (Rif. FES Asse 2-OT 9 FERS Asse 9 etc)	B2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
4	7- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia	Supporto all'organo politico per riformare gli istituti di assistenza e beneficenza	H2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
5	**2- Interventi per la disabilita'**	Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia	Rafforzamento welfare in attuazione del Piano sociale nazionale 2018/2020	H3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
6	**2- Interventi per la disabilita'**	Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia	Promozione dell'integrazione in materia di disabilità	H3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
7	10-Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia	Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia	Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse nazionali e regionali destinate alle politiche sociali, familiari, al contrasto prevenzione contro la violenza di genere e di altre forme di violenza, alla promozione dell'inclusione sociale, al contrasto delle vecchie e nuove povertà e ad altri interventi di competenza del Dipartimento Famiglia, attraverso un'azione di monitoraggio costante delle risorse spese, finalizzato all'accelerazione della spesa.	B2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10

TOTALE CONSEGUIBILE PERFORMANCE OPERATIVA MAX 70%

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)

Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare

Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	8
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	7
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	8
TOTALE CONSEGUIBILE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	30

TABELLA RIASSUNTIVA

TOTALE PERFORMANCE OPERATIVA	
TOTALE COMPARTAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE COMPLESSIVO	

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistem di misurazione e valutazione della Performance

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
27/07/2020	Dott. Antonio Scavone	DOTT. Rosolino GRECO

Repubblica Italiana

Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE UFFICIO DI GABINETTO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: programmazione obiettivi del Dirigente Generale ai fini della successiva valutazione della performance - anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO	**2020**
AMMINISTRAZIONE	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
UFFICIO	DIPARTIMENTO LAVORO
DIRIGENTE GENERALE	Dott. Giovanni Bologna

Risorse Disponibili al 01/01/2020				**Risorse Aggiuntive**			
Risorse umane:	Dirigenti (*)	n	20	**Risorse umane:**	Dirigenti (*)	n	
	Funzionari	n.			Funzionari	n.	
	Istruttori	n			Istruttori	n.	
	Collaboratori	n			Collaboratori	n	
	Operatori	n.			Operativi	n	
	Altro	n			Altro	n	
Risorse Finanziarie	**Missione 10** - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale Formazione professionale	COME DA BILANCIO REGIONALE 2020-2022 E DOCUMENTI ALLEGATI		**Risorse Finanziarie**			
	Missione 12 Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia	COME DA BILANCIO REGIONALE 2020-2022 E DOCUMENTI ALLEGATI					
	Missione 13 - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale	COME DA BILANCIO REGIONALE 2020-2022 E DOCUMENTI ALLEGATI					
	Asse I. Occupazione _Programma Operativo della Regione Siciliana Fondo Sociale Europeo Programmazione 2014-2020	RISORSE ASSEGNATE					

OBIETTIVI OPERATIVI

Nr.	Programma	Missione	Descrizione Obiettivo Operativo	Corr. Ob. Strategico	Data Ultima	Peso attribuito
1	[illegible]	**Missione 10** - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale Formazione professionale	Attivazione di Tirocini formativi per inoccupati e/o disoccupati con disabilità	**D.1** Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata, dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo (vulnerabili), delle donne e dei giovani	31/12/2020	15
2	(6) Politiche sociali e sostegno alle famiglie	**Missione 12** - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia Missione 13 - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale Politiche del lavoro	Cantieri di lavoro e lavori dei comuni: – Cantieri di Servizio e Cantieri di Servizio x Enti di Culto	**H.1** Prevenire l'emarginazione sociale e la povertà anche attraverso l'istituzione di cantieri di lavoro e di servizi volti a favorire l'inclusione sociale	31/12/2020	10
3	Tutti i programmi a copertura della quota regionale	**Missione 10** - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale Formazione professionale **Missione 12** - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia Missione 13 – Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale	Totale utilizzo delle risorse comunitarie destinate a promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni forma di discriminazione (RIF.ASSE I- O.T.8 ECC.)	**D.1-D.2-H.1.**	31/12/2020	10
4	A) La regione come motore di crescita e sviluppo	**Introduzione**	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione [illegible]	**A.4** Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T.P.C. 2020-2022	31/12/2020	5

5	A) La regione come motore di crescita e sviluppo	**Missione 1** - Servizi Istituzionali, Generali e Gestione L'Amministrazione Regionale	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A.3 Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale	31/12/2020	10
6	D) Istruzione, formazione, lavoro e occupazione	**Missione 10** - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale Formazione professionale	Fornire una formazione professionale nell'ambito dell'artigianato artistico e tradizionale a donne disoccupate o inoccupate e nel dare la possibilità di rivitalizzare mestieri e tradizioni artigiane a rischio di estinzione, valorizzandone le professionalità e rinviando produzioni caratterizzate da un'alta qualità dei manufatti	D.1 Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata, dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo (vulnerabili), delle donne e dei giovani	31/12/2020	20
			TOTALE CONSEGUIBILE PERFORMANCE OPERATIVA MAX 70%			70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range Assegnabile	Peso attribuito
Capacità di interrottare, gestire risorse e programmare	da 5 a 20	15
promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	da 5 a 20	5
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	da 5 a 20	5
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	da 5 a 20	5
TOTALE CONSEGUIBILE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	MAX 30	30

TABELLA RIASSUNTIVA

TOTALE PERFORMANCE OPERATIVA	70
TOTALE COMPARTAMENTI ORGANIZZATIVI	30
TOTALE COMPLESSIVO	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuto in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistem di misurazione e valutazione della Performance

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
27-7-2020	Dott. Antonio Scavone	DOTT GIOVANNI BOLOGNA

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

REGIONE SICILIANA

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento delle Autonomie Locali
DIRIGENTE GENERALE:	Dott.ssa Rizza Margherita

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:		Risorse umane:	
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	1	15	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi del dipartimento, giusto atto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 15/04/2019	A.4	percentuale	≥ 95	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021	5
2	1	15	Attuazione PTPCT 2020/2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A.4	SI/NO Report dimostrativo	SI	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	5
3	1	15	Incarichi ispettivi e commissariali: predisposizione linee guida e codice di condotta	A.4	SI/NO	SI	31/12/2020	10
4	1	15	Verifiche a campione su tre tipologie di attestazioni rilasciate dagli Enti locali: "Riserva per il rimborso delle spese per il trasporto alunni pendolari", "Determinazione delle penali da comminare per mancato adempimento dell'obbligo di attivare forme di democrazia partecipata", "Erogazione saldo del c.s. per disagio anno 2010"	A.4	SI/NO Rapporto	SI	31/12/2020	15
5	1	15	PRA seconda fase. Linea 2.5 "Rafforzamento della capacità di attuazione dei Fondi SIE da parte degli Enti locali" - Monitoraggio sull'attività formativa eseguita dal Formez PA. Verifica della maggiore capacità acquisita dal personale degli enti locali partecipante ai corsi **Obiettivo triennale Piano Performance 2019/2021**	C.1	SI/NO Rapporto	SI	31/12/2020	10
6	1	15	Enti di area vasta. Studio e raffronto della normativa regionale e nazionale al fine di pervenire al riordino delle funzioni e delle competenze amministrative degli Enti intermedi per valorizzarne il ruolo di governo del territorio	C.1	SI/NO Proposta legislativa	SI	31/12/2020	10
7	1	15	Protocollo d'intesa sul progetto ITALIAE. Proposta piano d'azione rivolto all'otanizzazione del governo locale attraverso il rafforzamento delle unioni di comuni già esistenti **Obiettivo triennale Piano Performance 2020/2022**	C.1	SI/NO Proposta piano d'azione	SI	31/12/2020	15
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa						**(max 70)**		**70**

DIRIGENTI GENERALI

Scheda programmazione 2: Scheda di dettaglio delle attività correlate agli obiettivi assegnato (scheda di programmazione 1)

Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica

Dipartimento delle Autonomie locali | Anno di riferimento della valutazione: 2020 | obiettivo strategico di riferimento: **A4**

Dirigente Generale: Margherita Rizza

Obiettivo operativo nr. 1

Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi del dipartimento di cui al D.P.Reg. n. 20/2012, giusto atto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18/04/2019

Nr.	Azioni	Indicatore	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
	Colonna B	Colonna C	Colonna D		Colonna E	Colonna F
1)	Report 30 giugno	BINARIO	SI report		31/07/2020	20
2)	Report 31 dicembre	BINARIO	SI report		31/01/2021	20
3)	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti del Dipartimento di cui al D.P.Reg. n. 20/2012, previsto dall'art. 2 della l. n. 7/2019	% n. procedimenti conclusi nei termini / n. procedimenti avviati	%	livello di completamento	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021	30
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e < 95	0,7		
			% ≥ 75 e < 95	0,5		
			% < 75			
4)	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative ai procedimenti: 1) Acquisti beni di consumo; 2) Acquisti strumentali.	% n. procedimenti conclusi nei termini / n. procedimenti avviati	%	livello di completamento	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021	30
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e < 95	0,7		
			% ≥ 75 e < 95	0,5		
			% < 75			
		Totale conseguibile				**100**

DATA	IL DIRIGENTE GENERALE
	IL DIRIGENTE GENERALE

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE	C. Madonia

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	501	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	96.274.166,33 €	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	10	1	Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale: completamento procedure di stabilizzazione e assunzione, pianificazione dei fabbisogni e del piano delle assunzioni	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/2020	13
2	10	1	Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2020-2022 - aggiornamento	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	30/09/2020	10
3	10	1	Semplificazione e digitalizzazione di tre processi del dipartimento della Funzione Pubblica	A3	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/2020	12
4	11	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
5	10	1	Riorganizzazione dell'amministrazione regionale con il supporto dello strumento realizzato della mappa dei processi	A3	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	10/11/2020	5
6	11	1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
7	10	1	Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) 2014/2020 – Cantieri - Potenziamento e miglioramento dell'utilizzo del sistema Iride per tutta l'amministrazione regionale	A3	Vedi scheda 2.7	Vedi scheda 2.7	31/12/2020	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(max 70)			70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplific	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal vigente SMVP

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
PA 6/10/2020	On.le Bernardette Grasso	Dott.ssa C. Madonia

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale delle Infrastrutture e della Mobilità
UFFICIO:	Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti
DIRIGENTE GENERALE:	Fulvio Bellomo

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	Dirigenti III fascia 3 Categoria D164 Categoria C107 Categoria B75 Categoria A201	Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	PO FESR 2014 - 2020 FSC PATTO PER IL SUD	Risorse finanziarie:		
		Risorse strumentali:		

OBIETTIVI PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	6	10	Programmazione Comunitaria PO Sicilia 2014/2020 – certificazione spesa Comunitaria	B2	31/12/2020	12
2	//	//	Miglioramento del trasporto regionale ferroviario - tratte con maggiore richiesta commerciale – Messa in esercizio di nuovi convogli per il miglioramento dei collegamenti	M4	31/12/2020	6
3	//	10	Sistema portualità Isole Minori e porto commerciale di Sciacca Porto di Favignana	M2	31/12/2020	7
4	6-6-4	10	Manutenzione Stradale piani di finanziamento delle infrastrutture stradali primarie e secondarie incluse nel Patto per il Sud e nell'APQ Strade	M1	31/12/2020	6
5	1	8	Finanziamento per la realizzazione di Parcheggi di interscambio per comuni > 30.000 ab. E città metropolitane	M4	31/12/2020	6
6	2	10	Programmi mirati alla riqualificazione urbana dell'edilizia residenziale esistente (housing sociale)	M5	31/12/2020	6

7			TPL Marittimo razionalizzare il sistema di collegamento marittimo con le isole minori	M2	30/11/2020	6
8			Razionalizzazione ed ottimizzazione del Trasporto Pubblico Locale	M3	31/12/2020	6
9			Velocizzare trasporto ferroviario - Soppressione Passaggi a livello –	M4	31/12/2020	5
10			Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento all'adozione del programma di rotazione ed all' adempimento degli obbghi di pubblicazione	A4	31/12/2020	5
11	11 – altri servizi generali	1 – servizi istituzionali generali e di gestione	Rispetto dei Termini di Conclusione dei Procedimenti Amministrativi di cui al D.P. n. 15 del 03/02/2012 : - Gestione contratti di servizio di trasporto persone e merci via mare. Pagamento ratei l.r. 12/2002 -Acquisto di beni e forniture per il funzionamento del Dipartim3ento e affidamento lavori di manutenzione dei locali della sede di importo sotto soglia. l.r. 12/2011 L.163/2006	A4	31/12/2020	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	8
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	12
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	
Totale comportamenti organizzativi	
Totale complessivo	

Per l'attribuzione del premio sarà tenuto in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	
23/07/2020	On.le Avv. Marco Falcone	Dott. Fulvio Bellomo

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale delle Infrastrutture e della Mobilità
UFFICIO:	Dipartimento regionale tecnico
DIRIGENTE GENERALE:	Arch. Salvatore Lizzio

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	Dipendenti presenti dal 1° gennaio 2020	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Bilancio Regionale	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	6 – Ufficio tecnico	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attività connessa all'accreditamento del Dipartimento Regionale Tecnico quale Organismo di Ispezione di tipo B accreditato UNI - CEI - EN - ISO/EC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008	A.3	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	20
2	6 – Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio di almeno n. 15 interventi di manutenzione straordinaria e/o ordinaria di strade del territorio dell'Isola	M.1	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	14
3	9 – Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Avvio di almeno n. 30 interventi di pulizia e ripristino della sezione idraulica delle aste fluviali dell'Isola	G.2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	20
4	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	6
5	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n.18 del 22 giugno 2016 giusta atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	31/12/20(Da rendicontare entro il 31/01/21)	4
6	3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Riprogrammazione delle economie del fondo di rotazione	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	6

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	0
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT= 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
	On.le Avv. Marco Falcone	Arch. Salvatore Lizzio

SCHEDA Programmazione A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Dipartimento della Formazione Professionale
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	80	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal bilancio di previsione 2020 e relative variazioni	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	2, 4, 5 e 8	4 e 15	Raggiungimento del target annuale di spesa previsto nel PO FSE 2014-2020	B2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
3	4 e 5	15	Rafforzamento del collegamento fra il mondo delle imprese e del lavoro Incrementare la qualità della Formazione	D2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
4	11	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
		Patrizia Valenti

SCHEDA Programmazione A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Dipartimento dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo studio
DIRIGENTE GENERALE:	Antonio Valenti

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	80	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal bilancio di previsione 2020 e relative variazioni	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	3	4	Realizzazione del Piano Triennale 2018/2020 dell'edilizia scolastica finalizzato al miglioramento degli standard qualitativi	D3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
3	2, 4, 5 e 8	4 e 15	Incrementare la qualità dell'istruzione	D1	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
4	11	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	30

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 LUG 2020		

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente preposto all'Ufficio speciale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigente preposto all'Ufficio speciale)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
UFFICIO:	Ufficio speciale per la chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul piano dell'offerta formativa anni 1987-2011 e sull'obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013
DIRIGENTE PREPOSTO	Michele Lacagnina

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:		Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal bilancio di previsione 2020 e relative variazioni	Risorse finanziarie:		
		Risorse strumentali:		

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr.ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	2	15	Chiusura e liquidazione degli interventi a valere sul PROF anni 1987-2011	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	20
2	2	15	Gestione del contenzioso relativo agli interventi del PROF 2004 1987-2011 e dell'OIF 2008/1013	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	5
3	2	15	Chiusura e liquidazione degli interventi a valere sull'Obbligo di istruzione e formazione anni 2008-2013	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	20
4	2	15	Gestione del fondo di garanzia	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	15
5	11	1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti e all'adempimento degli obblighi di comunicazione, compatibilmente con il ciclo vitale dell'Ufficio	A4	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALI RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
12 MAG 2020		

SCHEDA Programmazione A: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

	2020
	Assessorato delle risorse Agricole, dello Sviluppo
	Dipartimento regionale dell'Agricoltura
	Cartabellotta Dario

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	N. 160 dirigenti e n. 1.300 comparto non dirigenziale	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Come risultanti dagli stanziamenti di bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	1	16	Avanzamento della Spesa a valere su Fondi Comunitari e Nazionali	B2, N4	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/20	15
2	1	16	Diffusione del Brand Sicilia attraverso strategie integrate nei diversi settori produttivi e facilitazione dell'internazionalizzazione delle imprese	E2	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/20	8
3	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020/2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione.	A4	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	30/11/20	7
4	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi giusto atto di indirizzo presidenziale prot. 7209 del 18/04/19	A3	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/2020 (Da rendicontare entro il 31/01/21)	10
5	1	16	Potenziamento della Competitività dello Sviluppo e dell'Innovazione delle Aziende Agricole: P.S.R. 2014/2020 - Avanzamento e attuazione misure	B2	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	30/09/20	10
6	1	16	Rafforzare la formazione e l'apprendimento continuo al fine di favorire l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo	E.1	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	31/12/20	10
7	1	16	Preservare, ripristinare e valorizzare la biodiversità e gli ecosistemi connessi all'agricoltura	E.4	Vedi scheda 2.7	Vedi scheda 2.7	31/12/20	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	**30**

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamenti organizzativi	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

Scheda redatta in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6.2.1 del Sistema di misurazione e valutazione delle Peformance, inserito su specifica prescizione resa dall'OIV nell'ambito del parere vincolate di cui alla nota protocollo n. 1116 del 20/12/2018

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 GIU. 2020	Edgardo Bandiera	Dario Cartabellotta

SCHEDA Programmazione A: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

	2020
	Assessorato delle risorse Agricole, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
	Dipartimento della Pesca Mediterranea
	Rosolino Greco

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 14 dirigenti e n. 47 comparto non dirigenziale	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	come risulta dagli stanziamenti di bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto*	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/2020	5
2	11	1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/20	10
3	3	16	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa	B2	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/20	25
4	3	16	Promuovere interventi integrati volti al potenziamento e sviluppo del settore agricolo e della pesca, valorizzandoli anche commercialmente	E2	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/20	15
5	3	16	Preservare, ripristinare e valorizzare la biodiversità e gli ecosistemi connessi all'agricoltura, alla silvicoltura e all'acquacoltura	E4	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/20	15
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(max 70)			70

QUALITA' GESTIONALI RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 GIU. 2020	Edoardo Bandiera	Rosalba Greco

SCHEDA Programmazione A: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

	2020
	ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
	DIPARTIMENTO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE
	MARIO CANDORE

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 68 Dirigenti e n. 340 comparto non dirigenziale	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	come risulta dagli stanziamenti di bilancio	Risorse finanziarie:	

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	3	16	COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' SELVICOLTURALE E RISPETTO DELLE GARANZIE OCCUPAZIONALI MEDIANTE RIPROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE NAZIONALI O MEDIANTE REPERIMENTO DI ALTRE RISORSE FINANZIARIE ATTUALMENTE NON DISPONIBILI	B2	vedi scheda B	Vedi scheda B	31/12/2020	20
2	3	16	OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE AL PSR SICILIA 2014/2020 – AVANZAMENTO DELLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL DIPARTIMENTO	E4	Vedi scheda B	Vedi scheda B	31/12/2020	20
3	3	16	AVANZAMENTO E VALIDAZIONE DELLA SPESA DI CUI ALLA DELIBERA CIPE 26/2016- FSC 2014-2020 E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA CARONTE-	B2	Vedi scheda B	Vedi scheda B	31/12/2020	10
4	11	1	ATTUAZIONE PTPTC 2020-2022 CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PUNTUALE ADOZIONE DEL PROGRAMMA DI ROTAZIONE DEL PERSONALE E DELL'ATTUAZIONE DELLE RELATIVE AZIONI NEI TERMINI DA QUESTO STABILITI E ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	A4	Vedi scheda B	Vedi scheda B	31/12/2020	10
5	11	1	RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, GIUSTO ATTO DI INDIRIZZO PRESIDENZIALE PROT. N. 70209 DEL 18 APRILE 2019	A4	Vedi scheda B	Vedi scheda B	31/12/2020	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa								70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Range assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	**30**

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamenti organizzativi	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 GIU. 2020	Edgardo Bandiera	Mario Candore

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO	2020
AMMINISTRAZIONE	Assessorato della Salute
UFFICIO	Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico
DIRIGENTE	dott.ssa Maria Letizia Di Liberti

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Dirigenti n. 21; Funzionari n. 15; istruttori n. 32; Collaboratori n. 16; Operatori n. 9; Ex PIP n. 20; Seus n. 3.	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Bilancio di previsione della Regione siciliana per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11- Altri servizi generali	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimento amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontarte entro il 15 gennaio 2021)	10
2	11- Altri servizi generali	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabilitm e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020	10
3	H-Programma 8-Politica regionale unitaria per la tutela della salute	O-Missione 13-tutela della salute	Miglioramento dei servizi di prevenzione sanitaria: screning di popolazione	I.2	31/12/2020	20
4	H-Programma 8-Politica regionale unitaria per la tutela della salute	O-Missione 13-tutela della salute	Attività relativa alla predipsosizione del Piano di Prevenzione 2020-2025 della regione Sicilia	I.2	31/12/2020	20
5	H-Programma 8-Politica regionale unitaria per la tutela della salute	O-Missione 13-tutela della salute	Atlante sanitario della Sicilia: incidenza, prevalenza, sopravvivenza, mortalità e ospedalizzazione della patologia oncologica	I.2	31/12/2020	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
15/05/2020		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO	2020
AMMINISTRAZIONE	Assessorato della Salute
UFFICIO	Dipartimento per la Pianificazione Strategica
DIRIGENTE	Ing. MARIO LA ROCCA

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Dirigenti n.21; Funzionari n.39; Istruttori n. 43; Collaboratori n.20; Operatori n.15; Altro n.16	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Bilancio di previsione della Regione siciliana per l'anno finanziario 2020 e bilancio pliriennale per il triennio 2020/2022	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n.7209 del 18/4/19	A3	31/12/2000 (da rendicontare entro il 15/1/2021)	10
2	11	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A 4	31/12/2000 (da rendicontare entro il 15/1/2021)	5
3	8	13 - Tutela della salute	Avvio delle procedure attuative dell'agenda digitale sanitaria	A 2	31/12/20	20
4	8	13 - Tutela della salute	Ricognizione straordinaria dei debiti delle Aziende del SSR gestiti da operatori finanziari, in attuazione dell'assessoriale n.6567 del 6/2/2020	B2	31/12/20	20
5	8	13 - Tutela della salute	Assicurare l'uniformità sul territorio dell'assistenza sanitaria, mediante la revisione della rete ospedaliera	I1	31/12/20	15

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

SCHEDA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
15/05/2020		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE COMUNICAZIONE PER LA SALUTE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA DANIELA SEGRETO

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 1 Dirigente U.O. - n. 4 Funzionari Direttivi - n. 3 Istruttori Direttivi - n. 1 Collaboratore - n. 1 Operatore	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11- Altri servizi generali	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Istituzione Tavolo tecnico regionale della Comunicazione per la salute	A3	31/12/2020	25
2	8- Politica regionale unitaria per la tutela della salute	13- tutela della salute	Potenziare il coordinamento, la pianificazione e lo sviluppo delle attività di comunicazione ed informazione finalizzate alla promozione della salute della Regione siciliana	I2	31/12/2020	25
3	11- Altri servizi generali	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimento amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
4	11- Altri servizi generali	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
		TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa		(TOT=70)		70

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
26/10/2020		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance

Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO	2020
AMMINISTRAZIONE	Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente
DIPARTIMENTO	Dipartimento dell'Ambiente
DIRIGENTE GENERALE	Dott. Giuseppe Battaglia

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	253 dipendenti regionali (cat. A – B – C – D)	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Risorse provvisorie del Bilancio 2019 – 2021 assegnate al Dipartimento: € 91.279.789,27	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	2	9	Estensione della validità delle concessioni demaniali marittime della regione Siciliana (art. 1 comma 3legge regionale 24/2019)	B1	14/2/20	15
2	2	9	Redazione e Attuazione del Piano Operativo dell'Osservatorio Regionale della Biodiversità Siciliana	G4	31/12/20	10
3	9	9	Migliorare la tempistica dei processi di autorizzazioni ambientali	A3/G6	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
4	1,2,5	9	PO FESR Sicilia 2014/2020 - Rispetto del target di spesa previsto, da certificare al 31/12/2020	B2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
5	2,9	9	Individuazione dei criteri per l'esecuzione di attività ispettiva e di controllo sugli stabilimenti di cui al D.lgs 105/2015 nel caso di incidenti, quasi incidenti ed eventi accidentali.	G2	31/12/20	10
6	altri servizi generali	1 – servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 da rendicontare entro il 15/01/2021	10
7	altri servizi generali	1 – servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot 7209 del 18/04/2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
04 FEB. 2020	On. Avv. Salvatore Cordaro	Dott. Giuseppe Battaglia

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale del Territorio e dell'Ambiente
UFFICIO:	Comando Corpo Forestale della Regione Siciliana
DIRIGENTE GENERALE:	Dott. Filippo Principato

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	N. 40 Dirigenti F3; N. 133 Cat.D; N. 500 Cat.C; N. 56 Cat. B; N. 44 Cat. A	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	**€85.000.730,81**(Bilancio Regionale per il triennio 2019-2021 di cui alla L.R. n.22 del 26/02/2019 e alla Delibera di Giunta n.75 del26/02/2019 che approva il documento tecnico di accompagnamento, bilancio finanziario e gestionale e piano degli indicatori) + **€ 80.000.000,00** (derivanti dalla ripartizione congiunta con il DSRT delle risorse di cui al fondo ex	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
3	5	9	Azioni per il rafforzamento delle attività di controllo finalizzate alla repressione delle frodi agroalimentari.	G4	31/10/20	20
4	5	9	Adozione delle "Linee guida" elaborate ai fini dell'attuazione della misura M5 del Piano regionale di tutela della qualità dell'aria in Sicilia.	G2	31/12/20	20
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplifica	5-20	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valuazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
04 FEB. 2020	On. Avv. Salvatore Cordaro	Dott. Filippo Principato

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance **Anno 2020**

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale del Territorio e dell'Ambiente
UFFICIO:	Dipartimento dell'Urbanistica
DIRIGENTE GENERALE:	Giovanni Salerno

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	74 dipendenti regionali (cat. A,B,C,D e dirigenza)	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Risorse provvisorie del bilancio al 2020 € 278.000	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	3	8	Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e conseguente redazione di un testo coordinato che raccolga, in un unico compendio, tutte le disposizioni vigenti in materia	G 3	31/12/20	10
2	3	8	Aggiornamento della normativa e della regolamentazione in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia: elaborazione del Regolamento tipo Edilizio Unico, in attuazione della L.R. 10 agosto 2016 n. 16 art. 2.	G 3	31/12/20	10
3	3	8	Elaborazione di specifiche Linee Guida per i comuni dell'isola per la redazione del Regolamento Comunale sulla destinazione degli immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale	G 3	31/12/20	10
4	1	8	Implementazione del Portale Valutazioni Ambientali dei procedimenti amministrativi di VAS ex artt. 12 e 13 del D.lgs. n. 152/2006 inerenti la pianificazione urbanistica finalizzata all'azzeramento delle pratiche in giacenza	A 3/G 6	31/12/20	10
5	Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A 4	31/12/20	10
6	Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A 3	31/12/20 da rendicontare entro il 15/01/2021	10
7	1	8	Formazione del Piano Territoriale Regionale (PTR)	G.3	31/12/20 da rendicontare entro il 15/01/2021	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
04 FEB. 2020	On. Salvatore Cordaro	Giovanni Salerno

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo
UFFICIO:	Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo
DIRIGENTE:	Lucia Di Fatta

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	289	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	come da somme stanziate in sede di bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11	1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A.4	31/12/2020 (rendicontare entro 15/01/2021)	5
2	2	7	Ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie per il raggiungimento dei target di spesa prefissati	B.2	31/12/2020	15
3	1	7	Promozione e valorizzazione delle attività sportive, anche connesse a grandi eventi, a beneficio dell'attrazione turistica	F.4	31/12/2020	10
4	1	7	Favorire il rafforzamento del settore turistico	F.3	31/12/2020	15
5	1	7	Valorizzazione dei siti di interesse culturale, del patrimonio naturalistico ed ambientale e dei borghi	F.2	31/12/2020	15
6	11	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019, dei seguenti provvedimenti: **1)** Erogazione del rateo del contributo annuo a favore dell'Ente autonomo regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania", **2)** Erogazione del rateo dei contributi da corrispondere alla Fondazione Teatro Massimo di Palermo", **3)** Erogazione del rateo dei contributi da corrispondere all'Ente autonomo regionale Teatro Vittorio Emanuele di Messina", **4)** Redazione Piano di riparto contributi destinati al potenziamento delle attività sportive isolane (l.r. n.8/1978, artt.13 e 14), **5)** Determinazione dei contributi da assegnare per gli interventi previsti dall'art.6, comma 6, della l.r. n.25/2007 e **6)** Contributi in favore delle associazioni concertistiche (l.r. n.44/1985, art.5), di cui al D.P.Reg. n. 30 del 16/11/2018.	A.4	31/12/2020 (rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	-
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quando previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
		IL DIRIGENTE GENERALE Ayroldi Fatta