

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MURANIA CATERINA  
Telefono 091 7076630  
Fax  
E-mail cmurania@regione.sicilia.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11 marzo 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'1/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità di Staff 4 – Gestione Fondo Sviluppo e Coesione
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità di Staff
  
- Date (da – a) Dall'1/11/2014 al 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Gestione di Tesoreria ed Entrate del Tesoro – Servizio Tesoro
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa
  
- Date (da – a) Dall'1/07/2012 AL 31/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Gestione di Tesoreria – Servizio Tesoro
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'1/07/2010 al 30/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa Gestione di Tesoreria – Servizio Tesoro
- Tipo di impiego Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 26/03/2007 al 30/06/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA –  
 DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –  
 Unità Operativa Gestione di Tesoreria – Servizio Tesoro  
 Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia  
 Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26/03/2007 al 13/11/2007  
 RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA –  
 DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –  
 Ad Interim l'Unità Operativa Liquidazioni - Servizio Patrimonio , Partecipazioni e Liquidazioni  
 Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia  
 Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/03/2004 al 25/03/2007  
 RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA –  
 DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –  
 Unità Operativa Affari Generali della Direzione, Organizzazione e Formazione – Area  
 Coordinamento, Organizzazione e Affari Generali  
 Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia  
 Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2004  
 RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA –  
 DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –  
 Unità Operativa Trattamento Giuridico del Personale in Quiescenza  
 Dirigente di 3<sup>a</sup> fascia  
 Dirigente responsabile dell'Unità Operativa

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2004  
 RAGIONIERE GENERALE DELLA REGIONE – ASSESSORATO DELL'ECONOMIA –  
 DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –  
 Ufficio Personale  
 Dirigente 8° liv. Ruolo tecnico del Bilancio

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 1998  
 ASSESSORATO BILANCIO E FINANZE – DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO –  
 Ragioneria Centrale Lavori Pubblici  
 Dirigente 8° liv. Ruolo tecnico del Bilancio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità

Da febbraio 2015 a marzo 2015  
 • Corso di formazione Analisi di Bilancio

professionali oggetto dello studio

- organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (durata complessiva 60 ore)

• Date (da – a)

Da Settembre 2013 a marzo 2014

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Corso di formazione manageriale per dirigenti della Regione Sicilia
- organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (durata complessiva 270 ore)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 1997 AL 2011

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Corso sulla "Comunicazione Strategica: tecniche di comunicazione dei manager pubblici"
- Corso sul Bilancio Sociale
- Figura e compiti dei revisori dei conti
- Analisi dei Bilanci e Rendiconti Pubblici
- Lavorare in Team
- Mobbing e principio di responsabilità
- Giustizia Amministrativa
- Controversie in materia di pubblico impiego
- Comportamento Organizzativo, Marketing e comunicazione
- Istruttoria, tecniche redazione atti amministrativi
- Appalti di opere Pubbliche
- Tutela della privacy nella Pubblica Amministrazione
- Applicazione Legge Bassanini nelle Regioni a statuto speciale
- Partecipazione e diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Progetto Pass – Regione Siciliana formazione dei funzionari della P.A. programma operativo Multiregionale
- Nuovo Assetto delle controversie in materia di pubblico impiego alla luce del D.l.vo 29/1993 e successive modificazioni

• Date (da – a)

1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili con pubblicazione sul supplemento straordinario della 4<sup>a</sup> serie speciale n.100 del 17/12/1999 della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

• Date (da – a)

1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione esercizio professione di dottore commercialista

• Date (da – a)

1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio

• Qualifica conseguita

Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ( voto 110/110)

• Date (da – a)

1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto G Pantaleo ( Castelvetro )

• Qualifica conseguita

Maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE				
Autovalutazione delle competenze linguistiche (**)				
Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO – BUONA PROPENSIONE A LAVORARE IN TEAM

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza Windows office

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

D.R.G. N. 467 DELL'11.03.2013 - NOMINA UFFICIALE ROGANTE – DELEGATO A RICEVERE I CONTRATTI E I PROCESSI VERBALI DI AGGIUDICAZIONE NELLE ASTE PUBBLICHE E NELLE LICITAZIONI PRIVATE DEL DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

DAL 2007 AL 2016  
DELEGATA ALLA FIRMA DI TUTTI I TITOLI DI SPESA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DA AMMETTERE AL PAGAMENTO PRESSO LE CASSE REGIONALI

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

DAL 2004 AL 2013  
SEGRETARIO DEL COMITATO PENSIONI PRIVILEGIATE DELLA REGIONE SICILIA ED ENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2013 Componente Commissione di gara per l'affidamento a soggetti privati della gestione e valorizzazione dei complessi cremotermaali e idrominerali di Sciacca.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel 2011 delegata dal Ragioniere Generale nella qualità di commissario ad acta a provvedere in via sostitutiva a tutti gli adempimenti necessari a dare esecuzione al decreto ingiuntivo emesso dal Tar di Palermo nei confronti dello IACP di Palermo.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel 2009 delegata dal Ragioniere Generale nella qualità di ispettore ad effettuare accertamenti presso la CRIAS di Catania e il BDS di Palermo.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel 2009 encomio del Presidente della Corte dei Conti per le funzioni svolte nella qualità di Segretario del "COMITATO PENSIONI PRIVILEGIATE DELLA REGIONE SICILIA"

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel 2008 Componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di pulizia dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia)

Palermo 26/10/2017

Murania Caterina



Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della L. 675/98 e successive modifiche ed integrazioni.

