

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GARGANO FRANCESCA PAOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail francescapaola.gargano@regione.sicilia.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **27 giugno 1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/07/16**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato del Turismo dello Sport e dello spettacolo -
Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo
- Tipo di azienda o settore Servizio 11 – Servizio Turistico di Catania
- Tipo di impiego Dirigente II fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Responsabile Servizio 11 di Catania
- Date (da – a) **02/11/2015 al 30/06/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità -
Dipartimento Regionale Tecnico
- Tipo di azienda o settore UREGA CT- Ufficio Regionale Espletamento Gare d'Appalto - Servizio Provinciale di Catania
- Tipo di impiego Dirigente II fascia
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Preposto Servizio Prov.le U.R.E.G.A. di Catania
- Date (da – a) **25/08/2015 al 31/12/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità -
Dipartimento Regionale Tecnico.
- Tipo di azienda o settore Ente Locale di Area vasta
- Tipo di impiego Legale Rappresentante
- Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario in sostituzione del Presidente, della Giunta e del Consiglio.
Proroga L.R. n°15/2015.

- Date (da – a) **31/07/2015 al 22/08/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Libero Consorzio comunale di Catania
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Legale Rappresentante
 - Principali mansioni e responsabilità
Commissario Straordinario in sostituzione del Presidente, della Giunta e del Consiglio.
Proroga L.R. n°15/2015.

- Date (da – a) **24/04/2015 al 30/07/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Libero Consorzio comunale di Catania
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Legale Rappresentante
 - Principali mansioni e responsabilità
Commissario Straordinario in sostituzione del Presidente, della Giunta e del Consiglio.
Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 131/S.1/S.G. del 24/04/2015

- Date (da – a) **31/08/2010 al 31/12/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico.
- Tipo di azienda o settore
UREGA CT- Ufficio Regionale Espletamento Gare d’Appalto – Servizio Provinciale di Catania
- Tipo di impiego
Dirigente II fascia
 - Principali mansioni e responsabilità
Dirigente Preposto Servizio Prov.le U.R.E.G.A. di Catania

- Date (da – a) **29/03/2011 al 31/12/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento Regionale Tecnico
- Tipo di azienda o settore
UREGA CT- Ufficio Regionale Espletamento Gare d’Appalto - Servizio Provinciale di Catania
- Tipo di impiego
Dirigente II fascia
 - Principali mansioni e responsabilità
Presidente Supplente in seno alla Commissione di Gara U.R.E.G.A. di Catania.

- Date (da – a) **06/04/2009 – 14/07/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Siciliana - Assessorato Beni Culturali
- Tipo di azienda o settore
Biblioteca Regionale Universitaria Piazza Università Catania.
- Tipo di impiego
Dirigente II fascia - UO Personale e Ragioneria
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione delle unità di personale e dei fondi per il funzionamento del servizio assegnati dal dipartimento

- Date (da – a) **21/10/2000 al 31/03/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento Turistico di Catania
- Tipo di azienda o settore Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento Turistico di Catania Via Cimarosa,10 95124 Catania
 - Tipo di impiego Dirigente II fascia -Direttore Vicario
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Azienda con poteri di firma su Atti amministrativi e Contabili dell'Amministrazione. Assegnazione Budget di spesa ai dirigenti dell'Area e dei Servizi ed approvazione dei relativi rendiconti
- Date (da – a) **2004/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento Turistico di Catania
- Tipo di azienda o settore Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento Turistico di Catania Via Cimarosa,10 95124 Catania
 - Tipo di impiego Dirigente II fascia Incarico Dirigente “Area Giuridico- Amministrativa. Gestione del Personale a tempo determinato e indeterminato. Affari Generali”
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di n. 80 unità di personale a tempo determinato e indeterminato. Redazione del bilancio di previsione, del consuntivo, delle variazioni e storni di fondi accreditati dalla Provincia regionale di Catania. Registro atti amministrativi e contabili. Mandati di pagamento, reversali di incasso. Spese per il funzionamento, acquisto beni e servizi, anche in conto capitale
- Date (da – a) **2002/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento Turistico di Catania
- Tipo di azienda o settore Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento Turistico di Catania Via Cimarosa,10 95124 Catania
 - Tipo di impiego Dirigente II fascia Incarico Dirigente Servizio I “Manifestazioni e Promozioni Istituzionali in Italia e all' Estero”
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e realizzazione di grandi eventi di valenza turistica a Catania ed in provincia. Realizzazione, anche in sinergia con ENIT , Alitalia e Meridiana di eventi di Promozione del territorio Etneo nel Mondo. Realizzazione Premio Giornalistico “Parole sulla Sicilia” in collaborazione con ENIT e FIAVET.
- Date (da – a) **2000/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento Turistico di Catania, Via Cimarosa,10 95124 Catania
 - Tipo di azienda o settore Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento Turistico di Catania
 - Tipo di impiego Dirigente Superiore Coordinatore Settore II “Promozioni in Italia e all'Estero”.
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e realizzazione di Eventi promozionali in Italia e all'Estero- Partecipazione alle principali Borse – Mostre e Fiere (Milano, Berlino, Praga, Londra, Mosca etc.). Marketing.
- Date (da – a) **Gennaio – Maggio 2001**
- Nome e indirizzo del datore Regione Siciliana Assessorato al Lavoro e Massima Occupazione

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Siciliana Assessorato al Lavoro e Massima Occupazione
Docenza per 120 ore.
Docenza - Corso Regionale di Formazione Patto territoriale Catania Sud
“Operatore esperto nei servizi congressuali e ricettivi”.
- Date (da – a) **1996/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Autonoma Provinciale per l’incremento Turistico di Catania
Azienda Autonoma Provinciale per l’incremento Turistico di Catania Via Cimarosa,10 95124 Catania
Dirigente Superiore Coordinatore Settore III “Organizzazione e realizzazione di Manifestazioni istituzionali Azienda”
Interventi a sostegno di iniziative a fini della promozione turistica promossi da Enti ed Associazioni.- Iniziative promozionali a supporto della realizzazione di Convegni e Congressi di carattere nazionale ed internazionale al fine di creare indotto turistico. Incentivazioni al turismo scolastico
- Date (da – a) **1994/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Autonoma Provinciale per l’incremento Turistico di Catania
Azienda Autonoma Provinciale per l’incremento Turistico di Catania Largo Paisiello 5 - 95124 Catania
Dirigente Superiore Coordinatore Settore II “Bilancio Ragioneria e Provveditorato”
Redazione del bilancio di previsione, del consuntivo, delle variazioni e storni di fondi accreditati dalla Provincia Regionale di Catania. Registro atti amministrativi e contabili. Mandati di pagamento, reversali di incasso. Spese per il funzionamento, acquisto beni e servizi, anche in conto capitale.
- Date (da – a) **1990/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda Autonoma Provinciale per l’incremento Turistico di Catania
Azienda Autonoma Provinciale per l’incremento Turistico di Catania Largo Paisiello 5 - 95124 Catania
Dirigente Responsabile Gruppo III “Organizzazione e realizzazione di Manifestazioni turistico - promozionali ”
Organizzazione e realizzazione degli Eventi turistico -promozionali per la valorizzazione del territorio della provincia Etnea e la diffusione del patrimonio culturale e artigianale (dalla Ceramica del Calatino alla Pietra Lavica dell’Etna).
- Date (da – a) **1988/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Azienda Autonoma Provinciale per l’incremento Turistico di Catania
Dirigente Responsabile Gruppo IV “Pubblicità a mezzo stampa, audiovisivi e Marketing”

- Principali mansioni e responsabilità

Stampa e diffusione del materiale turistico - informativo, redazione articoli di fondo. Strategie di Marketing.

Pubblicità delle attività istituzionali e delle peculiarità del territorio di competenza sui principali mezzi audiovisivi e sulle testate giornalistiche di maggiore tiratura anche in ambito internazionale.

- Date (da – a)

01/03/ 1982-1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Provinciale Turismo di Catania

- Tipo di azienda o settore

presso l'Ente Provinciale Turismo di Catania Largo Paisiello 5 - 95124 Catania

- Tipo di impiego

Dirigente presso l'Ente Provinciale Turismo di Catania

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nella redazione di strategie di Marketing, interventi a sostegno di iniziative promo - turistiche organizzate da Enti ed Associazioni no-profit. Incentivazione al Turismo scolastico. Campagne promozionali per la migliore conoscenza del “prodotto Catania e provincia”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

dal 6 ottobre al 31 ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale.

- Oggetto del Corso

“Contrasto alla corruzione nella Pubblica Amministrazione” - Catania - 1° Edizione. (4 giornate con test di verifica finale).

- Date (da – a)

dal 8 settembre al 15 settembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale.

- Oggetto del Corso

“Pubblica Amministrazione, cultura della legalità e sviluppo economico regionale” - Catania - 1° Edizione. (3 giornate con test di verifica finale).

- Date (da – a)

10 luglio 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANCE – Catania

- Oggetto del Corso

Seminario “Novità sui lavori pubblici 2014: dalla qualificazione alle cause di esclusione delle gare d'appalto”

- Date (da – a)

dal 5 giugno al 6 giugno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Catania. Facoltà di Scienze Politiche

- Oggetto del Corso

“Il bilancio pubblico. La spending review” (2 giornate con test di verifica finale).

- Date (da – a)

Aprile - maggio 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del Corso
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del Corso
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del Corso
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del Corso
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del Corso
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del Corso
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Oggetto del Corso
 - Date (da – a)

Facoltà di Scienze Politiche Università di Catania

La nuova legislazione siciliana in materia di Lavori Pubblici

28 febbraio e 1 marzo 2006

Mercury S.r.l. e Laboratorio Turismo Culturale

I distretti turistici in Sicilia. Strategie e strumenti per la creazione e la gestione.

Dicembre 2005

Mercury S.r.l. e Laboratorio Turismo Culturale EDIT s.r.l. - Palermo

Il reclutamento e la gestione delle risorse umane nella Regione Sicilia

1-2 Aprile 2005

Pubbliformez

Il controllo di gestione.

25-26 Febbraio 2005

Pubbliformez

Il sistema di valutazione.

21-22 Gennaio 2005

Pubbliformez

Il controllo strategico

Novembre 1994 – Giugno 1995

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione

Corso Semestrale di Formazione Dirigenziale (con esame finale scritto e orale)

Maggio 1993

CEIDA - Roma

Il responsabile del procedimento amministrativo

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Anno conseguimento

1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

Università degli Studi di Catania

Laurea in Lettere

110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E

RELAZIONALI

PRESSO L'U.R.E.G.A. DI CATANIA

Nell'ambito dell'esperienza maturata nella Direzione del Servizio UREGA si è manifestata la già sperimentata capacità di gestione e di organizzazione del Personale. Nel massimo rispetto delle specifiche funzioni di ciascun Dirigente delle unità operative assegnate, attraverso sistematiche riunioni, si è perseguito l'obiettivo del coinvolgimento degli stessi nelle problematiche legate alla peculiarità della materia trattata sostenendo lo spirito di squadra. Si è perseguito l'obiettivo della coesione e collaborazione del personale dirigenziale e non ottenendo il risultato dell'ottimizzazione delle prestazioni, e di un'azione amministrativa sicuramente più efficiente ed efficace.

Tali periodiche riunioni si è ritenuto estendere, per le motivazioni già espresse, a tutto il Personale in occasione di stimolanti confronti di studio su Temi particolarmente rilevanti al fine ultimo di consentire l'acquisizione del Personale medesimo, di una sempre maggiore professionalità nello svolgimento dell'attività istituzionale.

PRESSO L'AZIENDA PROVINCIALE PER L'INCREMENTO TURISTICO DI CATANIA

Acquisite notevoli capacità gestionali nei confronti del Personale e dei Progetti realizzati. Capacità relazionali evidenti manifestate nell'ambito dei Settori e Servizi di cui ha assunto la responsabilità, capacità di pubbliche relazioni anche con Organismi Istituzionali quali Presidente dell'Azienda e della Provincia Reg.le, Prefettura, Giunta Provinciale, Sindaci dei Comuni etnei, Associazioni di categoria.

I compiti d'istituto dell'Azienda hanno spesso dato la possibilità di confrontarsi con metodologie di natura "privatistica" in ambienti anche internazionali.

Ha manifestato una oculata, precisa e puntuale gestione dei budget assegnati per la realizzazione dei compiti d'istituto inerenti il ruolo nello

spirito “del buon padre di famiglia”

Ha sempre professato in tutti gli ambiti lavorativi la necessità di coesione e di spirito di team, stimolando il Personale a lavorare per progetti la cui condivisione è naturale presupposto alla migliore realizzazione. Efficacia ed efficienza hanno da sempre assunto la massima importanza nella misura in cui il “cliente” è l’Imprenditore, il Privato che dallo sviluppo e della promozione di un territorio trae benefici in grado di produrre benessere per la collettività.

Catania, 29 dicembre 2015