

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

GIOVANNI LUCA CANNATA

SIRACUSA, 17/05/1979

VIA C. MENOTTI, 11 – 96012 AVOLA (SR)

TEL./FAX 0931.833766 - CELL. 338.9940959

giovanniluca.cannata@tin.it

www.lucacannata.it

ATTIVITÀ PROFESSIONALI ED INCARICHI ATTUALI

2010 **Consulente nell'ambito del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico – Regione Siciliana –Assessorato Risorse Agricole ed Alimentari**

- Tipo di azienda o settore *Regione Siciliana*

2005 - oggi **Direttore del Consorzio Universitario Archimede di Siracusa -Università degli Studi di Catania: Facoltà di Architettura e Corsi di Laurea in Beni Culturali-**

- Tipo di azienda o settore *Consorzio tra enti locali e privati*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività amministrativa avente rilevanza esterna; partecipazione alle riunioni degli organi collegiali, con funzioni consultive; sovrintendenza alle attività amministrativo e contabili; istruttoria delle deliberazioni e rilascio parere tecnico-amministrativo sugli atti degli organi del Consorzio; attestazione regolarità contabile e copertura finanziaria delle spese; coordinamento del personale.*

2007 - oggi **Consigliere Comunale Anziano - maggiore cifra elettorale - della Città di Avola (SR)**

- Principali mansioni e responsabilità *Vice Presidente Commissione Bilancio e Programmazione Economica*

2007 - oggi **Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

- Tipo di azienda o settore *Studio professionale-Società di consulenza*
- Principali mansioni e responsabilità *Finanziamenti agevolati- fondi comunitari; contributi a fondo perduto, business plan e indagini di mercato; compilazione dichiarazioni fiscali; redazione atti, scritture private e contratti; adempimenti, pratiche e formalità inerenti alle società.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2010 **Corso avanzato sul sistema di governo e controllo degli enti locali - “La Revisione negli Enti Locali”**
• Nome e tipo di istituto di istruzione *Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Siracusa*
• Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- 2010 **Corso di formazione per Conciliatori Professionisti in materia societaria, bancaria, di intermediazione finanziaria**
• Nome e tipo di istituto di istruzione *ADR Network – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Siracusa*
• Qualifica conseguita *Conciliatore Professionista - Attestato*
- 2008-2009 **Master di specializzazione Diritto Societario per il Commercialista**
• Nome e tipo di istituto di istruzione *Ipsoa Scuola di Formazione – ASFOR socio ordinario*
• Qualifica conseguita *Diploma IPSOA – vincitore borsa di studio*
- 2008-2009 **Corso di Eccellenza in Euro P.A. Obiettivo 1 – Le Pubbliche Amministrazioni dell’Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle Politiche Comunitarie**
• Nome e tipo di istituto di istruzione *Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione*
• Qualifica conseguita *Attestato a seguito di verifica finale con risultato di OTTIMO*
- 2006-2007 **Corso di formazione per la professione di Dottore Commercialista**
• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *Fondazione Dottori Commercialisti della Sicilia*
• Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- 2005 **Master Universitario di II livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche**
• Nome e tipo di istituto di istruzione *Università degli Studi di Catania in partnership con l’Università di Roma Tor Vergata e l’Università di Roma Tre*
• Qualifica conseguita *Master in Management Pubblico*
• Classificazione nazionale *Diploma di Master di II livello*
- 2005 **Convegno: “Etica e Rendicontazione Pubblica”**
• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *Provincia Regionale di Catania – Politiche Finanziarie*
• Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- 2005 **Convegno: “The Corporate Social Responsibility: Scientific Development and Implementation”**
• Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *Università di Catania, Università di Bologna e Università di Bergamo*
• Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- 1998-2003 **Laurea in Economia Politica**

- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia*
 - Qualifica conseguita *Dottore in Economia Politica con votazione 110/110*
- Classificazione nazionale *Diploma di Laurea quadriennale vecchio ordinamento*

2002 **Corso di formazione professionale “Revisione aziendale e Certificazione del Bilancio”**

- Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione *Università di Bologna in collaborazione con KPMG, Reconta Ernst & Young, Price Waterhouse Coopers, Arthur Andersen e AIESEC*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*

1993-1998 **Diploma di Geometra**

- Nome e tipo di istituto di istruzione *Istituto tecnico per geometri “M.Carnilivari” di Noto*
 - Qualifica conseguita *Geometra*
- Livello nella classificazione nazionale *Maturità tecnica*

ABILITAZIONI

- 2007 *Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti di Siracusa col numero 466*
 - Qualifica conseguita **Dottore Commercialista**
- 2007 *Iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Contabili col numero 146767*
 - Qualifica conseguita **Revisore Contabile**
- 2003 *Iscrizione all’Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari con delibera n.13998*
 - Qualifica conseguita **Promotore Finanziario**

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

2009 **Responsabile del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca*
 - Tipo di azienda o settore *Regione Siciliana*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di supporto per la pianificazione strategica e le correlate attività di programmazione e controllo, nonché di raccordo degli uffici dell’Assessorato nella pianificazione strategica e gestionale e di supporto alle Direzioni Generali nell’individuazione degli obiettivi operativi e gestionali. Referente del Servizio di Controllo Interno per la predisposizione della Direttiva annuale per l’attività amministrativa e il monitoraggio degli obiettivi in essa inseriti; per la predisposizione della Relazione all’assessore sui risultati del controllo strategico; per il monitoraggio periodico degli obiettivi gestionali e sull’attuazione del programma di Governo; Attività di supporto nella programmazione unitaria per l’utilizzo dei fondi FSE e FAS.*

2008 - 2009 **Consulente nell'ambito del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Assessorato del Turismo, delle Comunicazioni e dei Trasporti*
- Tipo di azienda o settore *Regione Siciliana*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di supporto per la pianificazione strategica e le correlate attività di programmazione e controllo, nonché di raccordo degli uffici dell'Assessorato nella pianificazione strategica e gestionale e di supporto alle Direzioni Generali nell'individuazione degli obiettivi operativi e gestionali. Supporto alla predisposizione della Direttiva annuale per l'attività amministrativa e il monitoraggio degli obiettivi in essa inseriti; collaborazione alla la predisposizione della Relazione dell'Assessore sui risultati del controllo strategico; per il monitoraggio periodico degli obiettivi gestionali e sull'attuazione del programma di Governo; attività di supporto nella programmazione unitaria per l'utilizzo dei fondi FESR e FAS.*

2004-2008 **Consulente del Presidente della Provincia Regionale di Siracusa**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia Regionale di Siracusa – Via Malta n.106 – 96100 Siracusa*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Consulenza*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile in materia di politiche sociali, con particolare riferimento allo studio ed applicazione delle misure a sostegno della lotta alle discriminazioni, dei ceti sociali più deboli e dei portatori di handicap.*

2003-2006 **Consulente Fiscale e Finanziario**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Consulenza Impresa s.r.l. – Via Unione Sovietica n.49, 96100 Siracusa*
- Tipo di azienda o settore *Studio professionale commerciale*
- Tipo di impiego *Lavoro autonomo*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività espletate: compilazione dichiarazioni fiscali; redazione atti, scritture private e contratti; adempimenti, pratiche e formalità inerenti alle società; finanziamenti agevolati; contributi a fondo perduto, business plan e indagini di mercato; analisi esigenze personali di investimento; asset class allocation; analisi fondi e mercati finanziari*

2005 **Esperto Monitoraggio e Valutazione P.O.R. 3.06 , progetto “Insieme Protagonisti”**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *1° Ist. Comprensivo “Elio Vittorini” - Via Casalini n. 66, 96012 Avola (SR)*
- Tipo di azienda o settore *Pubblico*

- Tipo di impiego *Collaborazione occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Predisposizione prove di verifica relative al monitoraggio e alla valutazione degli esiti; elaborazione relazione dettagliata a conclusione del progetto.*
- 2004-2005 **Consulente-Promotore Finanziario del Gruppo Bancario Capitalia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Finecobank s.p.a. – Piazza Durante n. 11, 20131 Milano*
 - Tipo di azienda o settore *Bancario - Privato*
 - Tipo di impiego *Contratto di Agenzia*
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di consulenza, promozione e collocamento dei prodotti finanziari su tutto il territorio nazionale.*
- 2004-2005 **Docente del corso di formazione per “Operatori socio-assistenziali dei servizi tutelari”**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Nazionale Famiglie Emigrati (ANFE) – Via Tevere n.10, 96100 Siracusa*
 - Tipo di azienda o settore *Privato*
 - Tipo di impiego *Collaborazione Occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di docenza relativa a nozioni di diritto commerciale, tecniche di comunicazione e spendibilità della professione*
- 2004-2005 **Collaboratore della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per le Pari Opportunità**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Pari Opportunità – Via Barberini n.38, 00187 Roma*
 - Tipo di azienda o settore *Pubblico*
 - Tipo di impiego *Collaborazione occasionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile attività di ricerca e di analisi relative al progetto “L’Europe pour les Femmes”, approvato dalla Comunità Europea nell’ambito del V Programma d’Azione.*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

- Lingua *Inglese*
- Capacità di lettura *Buona*
- Capacità di scrittura *Buona*
- Capacità di espressione orale *Buona*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro di gruppo in ambiente multiculturale con copertura di ruoli di leadership e di responsabilità connesse alla gestione amministrativa-contabile e alla comunicazione sul posto di lavoro in enti privati e pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office, internet e dei principali prodotti software in ambito contabile e gestionale. Competente in programmazione dei fondi strutturali europei per l’attuazione dei programmi operativi obiettivo 1.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di risorse umane, progetti e bilanci, nonché di corsi professionali, convegni e seminari; inoltre, capacità di gestione dei rapporti esterni e di comunicazione acquisite nel corso degli studi universitari e in attività di consulenza.

PATENTI

A; B; Nautica

Autorizzazione dei dati

Ai sensi della L.675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum

Firma

Giovanni Luca Cannata