

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Linda Calogera Vancheri**  
VNCLDC77H58H792V  
Telefono **349.84655151**  
E-mail **linda.vancheri@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **San Cataldo 18/06/77**

ESPERIENZA LAVORATIVA  
ATTUALE

• Tipo di aziende o settore

**Confindustria**

settore: Internazionalizzazione a favore dello sviluppo economico della rete imprese nel Mezzogiorno

**Delegata per l'ufficio di Internazionalizzazione di Confindustria Sicilia**

Orientamento e coordinamento dell'organizzazione economica della rete d'internazionalizzazione per le imprese associate. Orientamento sugli strumenti agevolativi

Gestione dei contatti istituzionali con le Ambasciate, i Consolati, le Camere di Commercio Italiane e all'estero, ICE, SIMEST, con le Istituzioni dell'UE di Bruxelles per il recepimento legislazione dalle gazzette ufficiali UE, bandi, avvisi eurocooperazioni, ricerca partners a favore delle imprese pubbliche e private, industria, enti territoriali locali.

**Confindustria Caltanissetta**

**Responsabile di segreteria e dei Rapporti con le Istituzioni per la presidenza**

Gestione dei rapporti istituzionali con gli uffici delle Prefetture, Questure, Camere di Commercio, Enti Locali e Sindacati. Supporto di Segreteria generale all'ufficio nazionale per i rapporti con le Istituzioni preposte al controllo del territorio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

PRECEDENTE

• Tipo di azienda o settore

**Sistemi formativi Confindustria ( sede di Palermo )**

**Consulente Esterno**

Responsabile e docente dell'Action learning ai dirigenti partecipanti al percorso d'internazionalizzazione per lo sviluppo economico ed imprenditoriale sperimentale "Coesione Nord Sud".

**Ufficio Immigrazione Questura di Caltanissetta**

**Consulente** per mediazione culturale per gli extra-comunitari ai comportamenti della società civile ed economico-imprenditoriale locale

**Consulente tecnico** per il servizio di interpretariato alle audizioni ufficiali

**Guida ed Interprete ufficiale** nelle visite da parte degli Ambasciatori ai centri di accoglienza della Sicilia

**Procura della Repubblica di Caltanissetta**

**Consulente tecnico interprete/traduttore**

**Società Cooperativa Albatros**

**Responsabile mediazione linguistica anglo-americana e francese**

Gestione accoglienze extracomunitari dai paesi arabi e nord africani

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Consorzio Med Europe Export di Palermo**

**Docente**

Formazione ai dirigenti aziendali per i processi di 'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Promolanguage srl di Caltanissetta**

**Responsabile Formazione Centro Studi linguistici per l'internazionalizzazione delle imprese**

Orientamento e gestione dell' organizzazione dei servizi di supporto alla internazionalizzazione richiesti da piccole e medie imprese.

Ideazione,Progettazione, e coordinamento per l' accreditamento al M.i.u.r., dei corsi in lingua per i crediti formativi annuali per le aziende sanitarie.

• Tipo di azienda

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Promoimpresa srl di Caltanissetta**

**Consulente esterno**

Orientamento e gestione dei servizi di monitoraggio dei contatti con l'estero di piccole e medie imprese locali.

Assistenza tecnico linguistica della presentazione di prodotti delle aziende presenti in fiere nazionali ed internazionali.

**Artha srl di Palermo**

**Responsabile coordinamento didattico**

Coordinamento e monitoraggio dei risultati dalle attività di realizzazione del progetto di formazione nazionale per le pubbliche amministrazioni dello Sportello Unico "Suap", nelle provincie di Caltanissetta e Palermo

• Tipo di azienda

• Tipo di impiego

**Interconsult soc. coop. arl di Palermo**

**Responsabile di selezione**

selezione partecipanti ai corsi e coordinamento delle attività di formazione agli

impiegati pubblici ed imprenditori nei progetti programmati con i fondi strutturali nazionali ed europei .

- **Tipo di impiego** **Insegnante**
- **Principali mansioni e responsabilità** Lingua inglese, lingua francese presso istituti di scuola media inferiore e superiore sia pubblici sia privati
  
- **Tipo di impiego** **Consulente esterno presso uno studio privato di project management di Catania**
- **Principali mansioni e responsabilità** Orientamento e gestione di progetti di sviluppo e di contatti per l'internazionalizzazione delle imprese di Catania con i programmi delle Commissioni Europee.

### Istruzione e titoli di studio

Scuola di Formazione biennale post-laurea Business School Luiss  
Carli di Roma  
"Sviluppo Manageriale e strategia d'impresa"  
"Strategie di internazionalizzazione d'impresa"

Camera di Commercio di Londra (LLCC)  
Attestato di Foreign Business English Teacher (fbe)

Università di Catania  
Laurea in Lingue Straniere Moderne

Diploma di Maturità Linguistica

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- **Inglese**
- Capacità di lettura **Ottimo**
- Capacità di scrittura **Ottimo**
- Capacità di espressione orale **Ottimo**

	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di relazioni: con il pubblico e di lavoro in gruppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime doti organizzative, gestionali e formative
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dell'e principali applicazioni del pacchetto office.
PATENTE O PATENTI	A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n.196.

CALTANISSETTA 03.01.2011

  
Linda Vardheri