

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMI BEN ABDELAALI**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **OMISSIS**
Fax
E-mail **samibenabdelali@yahoo.it**
Nazionalità **ITALIANA /TUNISINA**
Data di nascita **MOKNINE 20/08/1968 -TUNISIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/02/2012 AL 14/04/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIANA**
- Tipo di azienda o settore **DIRIGENTE DELLA COOPERAZIONE CON I PAESI DEL MEDITERRANEO, AFRICA E MONDO ARABO**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 1992 AL 30/06/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REPUBBLICA TUNISINA**
- Tipo di azienda o settore **CONSOLATO GENERALE DI TUNISIA A PALERMO**
- Tipo di impiego **RAPPRESENTANTE CONSOLARE**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE**

- Date (da – a) **01/05/2011 AL 31/05/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COGIP HOLDING - VIA TRINACRIA, N15-CATANIA**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **CONSULENTE**
- Principali mansioni e Responsabilità **TUNISIA ,MAROCCO ,ALEGIA E LIBIA**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FEBBRAIO 2012
WINTER SCHOOL SICILIA
- IMMIGRAZIONE, INTEGRAZIONE ,LIBERTA' RELIGIOSA, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ,MEDITERRANE - UNIONE DI CENTRO
RELATORE
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2010 AL 2011
ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA
ASSOCIAZIONE PARLAMENTARE “AMICI DELLA TUNISIA”
- CONSULENTE
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2008 AL 2010
REPUBBLICA TUNISINA
- SENATORE
DEL RAGGRUPPAMENTO COSTITUZIONALE DEMOCRATICO
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2003 AL 2010
CARTHAGE TRAVEL SRL , VIA M STABILE,97 - PALERMO
- INCENTIVE & EVENTS
PARTNER
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008
PROGETTO DEDALO
- PROGETTO SPERIMENTALE DI INTERVENTO RIVOLTO A SOGGETTI IMMIGRATI COLLOCATI O MENO PRESSO LE COMUNITA' PER MINORI DELLA REGIONE SICILIA ART 26,N°845/78.PROGETTI SPECIALI DELLA LEGGE QUADRO IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
-
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO
ESPERTO IN RELAZIONI DIPLOMATICHE
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA TUNISINA
- COORDINATORE GENERALE IN SICILIA DEL DIALOGO TRA I GIOVANI E LA 2°GENERAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006
 ASS .CIELO D'ALCAMO O.N.L.U.S- ASS ILA “ISTITUTO DI FORMAZIONE E CULTURA”
 PROGETTO M.E.M.A. COOFINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO E IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E DALL'ASSESSORATO AL LAVORO DELLA REGIONE SICILIANA
 COORDINATORE WORK EXPERIENCE : PROGETTO M.E.M.A.
 COLLABORATORE REDAZIONE PERIODICO “MEDITERRANEO “
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005
 ILA “ISTITUTO DI FORMAZIONE E CULTURA”
 ESPERTO IN RELAZIONI INTERNAZIONALI TRA I PAESI DEL MEDITERRANEO DI LINGUA E CULTURA ARABA
 ORGANIZZATORE DI STAGE E SEMINARI ALL'ESTERO
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004
 ASS. CIELO D'ALCAMO O.N.L.U.S. ED ASS. ILA “ISTITUTO DI FORMAZIONE E CULTURA
 CONVEGNO PALAZZO DELLE AQUILE -PALERMO
 INTEGRAZIONE SOCIALE DELL'IMMIGRATO : IL RUOLO DEL MEDIATORE CULTURALE
 ORGANIZZAZIONE CONVEGNO-RAPPORTI ISTITUZIONALI CON LA TUNISIA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003
 ASS. CIELO D'ALCAMO O.N.L.U.S
 PROGETTO MEDIATORI CULTURALI, FINANZIATO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO
 RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI TUNISINE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni
- 2002
 REPUBBLICA TUNISINA
 CONFERENZA INTERNAZIONALE “THE GOVERNMENT”, ORGANIZZATA DALL'O.N.U E DALL'UNIONE EUROPEA
 DELEGATO DEL GOVERNO TUNISINO
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 2000
 REPUBBLICA TUNISINA
 PALAZZO DEI NORMANNI -PALERMO
 CONFERENZA INTERNAZIONALE O.N.U SUL “CRIMINE ORGANIZZATO “
 RAPPRESENTANTE DEL GOVERNO TUNISINO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LICEO MOKNINE -TUNISIA

DIPLOMA DI MATURITA' IN LETTERE

MATURITA'

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ECOLE NORMALE SUPERIEUREDE SOUSSE -TUNISIA

LAUREA IN LETTERE /LINGUA FRANCESE

LAUREA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

UNIVERSITA' SAINT LOUIS PARIS

LETTERATURA FRANCESE .SCRITTORI DELLA RIVOLUZIONE

MASTER 1° LIVELLO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ACADEMIE POLITIQUE -TUNISI

“IL RUOLO STRATEGICO DELLA TUNISIA NEL CONTESTO EURO -
MEDITERRANEO”

MASTER 2° LIVELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ARABO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- CAPACITÀ ESPRESSIONE ORALE

ITALIANO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRE LINGUA

OTTIMA CONOSCENZA DEL DIALETTO :

EGIZIANO, MAROCCHINO, ALGERINO, SIRIANO, QATARINO ED IRANIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MAESTRO DI KARATE 5° DAN

ISTRUTTORE KICK BOKING 3° DAN

CAMPIONE ITALIANO ED INTERNAZIONALE DI KARATE

*Capacità e Competenze Tecniche non
precedentemente indicate.*

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 95/98/2000/XP/ VISTA/SEVEN
APPLICATIVI: OFFICE E AMBIENTI WINDOWS.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA
LEGGE N° 675/96 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE

PALERMO, LI 01/6/2014

FIRMATO
SAMI BEN ABDELAALI