

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Simona Sansone  
Indirizzo Via Materassai 38, Palermo  
Telefono **0039-3335216185**  
Fax  
E-mail [simolabi2@hotmail.com](mailto:simolabi2@hotmail.com), [simolabi@yahoo.es](mailto:simolabi@yahoo.es),  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 19 gennaio 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Febbraio 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Catania - Dipartimento di Scienze Biologiche Geologiche e ambientali  
Sede di lavoro: c/o Dipartimento di Scienze Biologiche Geologiche e ambientali Catania
- Tipo di azienda o settore *Istituzione Pubblica*
- Tipo di impiego Incarico di consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in qualità di esperta Financial Manager del progetto “GARDMED” cofinanziato dal PO FESR 07-13 Italia Malta: predisposizione della reportistica prevista dal sistema di monitoraggio e rendicontazione del programma, Coordinazione con l’AdG del programma, l’organo di controllo e con tutti i partner del progetto (Comune di SR, Università di Malta, Comune di Floriana), supporto amministrativo, contabile e procedurale ai partners beneficiari, monitoraggio e controllo della spesa, partecipazione e predisposizione dei documenti per il CP, Rimodulazioni budget
  
- Date (da – a) *Da Settembre 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Catania – Dipartimento d’Architettura  
Sede di lavoro: c/o Dipartimento d’Architettura Via Andrea Loria 6, Catania
- Tipo di azienda o settore *Istituzione Pubblica*
- Tipo di impiego Incarico di consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione in qualità di esperta Financial Manager del progetto “Euro South – HUB” cofinanziato dal PO 07-13 Italia malta** : predisposizione della reportistica prevista dal sistema di monitoraggio e rendicontazione del programma, Coordinazione con l’AdG del programma, l’organo di controllo e con tutti i partners del progetto (Comune di SR, Concooperative, Università di Malta, Ist. Pirandello di Lampedusa) supporto amministrativo, contabile e procedurale ai partners beneficiari, monitoraggio e controllo della spesa, Rimodulazioni budget
  
- Date (da – a) *Da Luglio 2011 a Maggio 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecosfera s.p.a.  
Sede di lavoro: c/o Dipartimento della Programmazione, Piazza Sturzo, Palermo
- Tipo di azienda o settore *Società Privata*
- Tipo di impiego Consulenza professionale
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione professionale nell’ambito del servizio di assistenza tecnica al PO-FESR**

**Sicilia Obiettivo di Convergenza 2007 – 2013:** supporto alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e comunicazione per l'attuazione del programma: supporto all'attuazione e alla gestione di gare – Dipartimento della Programmazione, Valutazione dell'ammissibilità Progetti Jessica Puri – Dipartimento dei Beni Culturali e Dipartimento Infrastrutture, Valutazione Eleggibilità PIST – Dipartimento delle infrastrutture.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 26 Ottobre 2010 al 30 ottobre 2010*

Regione Siciliana  
Sede di lavoro: Dipartimento della Programmazione, Piazza Sturzo, Palermo  
*Amministrazione Pubblica*  
Consulenza Esterna

**Programma di Cooperazione Transfrontaliera ENPI CBC Italia-Tunisia 2007-2013: valutazione ex-ante,** istruzione tecnica e finanziaria dei progetti presentati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da febbraio 2010 ad oggi*

FILM WORK  
Sede di lavoro: Palermo  
Sede principale: Via Belenzani 32 Trento  
*Società di produzione cinematografica*  
Consulenza professionale

**Gestione, Monitoraggio e rendicontazione del progetto Land side: Comiso finanziato dalla Regione Sicilia nell'ambito dell'APQ** (Accordo Programma Quadro) "Lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel Mezzogiorno" (E.3). Presentazione nuovi progetti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Di 15 maggio 2009 al 31 gennaio 2010*

ACSUR - LAS SEGOVIAS  
Sede di lavoro: C/ Mendez Arcos 785 La Paz (Bolivia).  
Sede principale della ONG: C/ Cedaceros 9, Madrid (Spagna)  
*Organizzazione Non Governativa (ONG)*  
Rappresentante Istituzionale dell'Area Andina (Bolivia e Perù)

**Responsabile della definizione strategica di Acsur nella zona andina e dell'elaborazione ed esecuzione del piano operativo strategico quinquennale**

- Identificazione, disegno (valutazione e selezione dei partner e delle azioni) e progettazione del Programma quadriennale "Rafforzamento Della società civile per l'esigibilità dei DESCA (Diritti Economici, Sociali Culturali e Ambientali) e la gestione sostenibile delle risorse naturali in Bolivia e Perù" - AECID, 4.550.000,00 eu e di nuovi progetti e programmi secondo le priorità strategiche dell'organizzazione e dei finanziatori.
- Supervisione e coordinamento del Monitoraggio e rendicontazione dei progetti in esecuzione in Bolivia e Perù, (12 progetti e un programma triennale. Totale fondi gestiti 2.500.000 eu)
- Supervisione e coordinamento delle Valutazioni intermedie e finali
- Relazioni istituzionali con partner locali, Istituzioni governative spagnole e boliviane, enti finanziatori, Organismi Internazionali.
- Responsabile della direzione e gestione dell'ufficio dell'area andina e del personale locale e straniero contrattato, dell'amministrazione, della gestione e rendicontazione.
- Coordinamento generale e della "Mesa de género" della COEB (Coordinadora de ONGs Españolas en Bolivia) e partecipazione in altre reti e piattaforme locali e internazionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 28 maggio 2007 a 15 maggio 2009*

ACSUR - LAS SEGOVIAS  
Sede di lavoro: C/ Mendez Arcos 785 La Paz (Bolivia).  
Sede principale della ONG: C/ Cedaceros 9, Madrid (Spagna)  
*Organizzazione Non Governativa (ONG)*  
Coordinatrice di progetti in Bolivia e Perù con contratto a termine (project manager)

**Coordinamento di progetti e programmi complessi finanziati dal Governo Spagnolo (AECID-MAE Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo) dalla cooperazione decentrata e dall'Unione Europea in Bolivia e Perù**

- Selezione ed elaborazione delle nuove proposte progettuali in base ai requisiti degli Enti finanziatori (redazione dell'application form, elaborazione del quadro logico e del Budget, preparazione dei contratti e della documentazione amministrativa richiesta dall'istruttoria)

- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti in esecuzione
- valutazioni intermedie e finali
- Appoggio operativo nella realizzazione di alcune attività specifiche: coordinamento e organizzazione del "1er Encuentro Internacional de Comunicación Alternativa – EICA"
- Formazione e assistenza tecnica ai partner locali nella gestione dei progetti e programmi
- Relazioni istituzionali e coordinazione con i partner e altri attori locali

• Date (da – a)

*Da settembre 2006 al 27 maggio 2007*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INTERMON OXFAM

Sede di lavoro: Calle Roger de Lluria 15, 08013, Barcellona (Spagna)

• Tipo di azienda o settore

*Organizzazione Non Governativa (ONG)*

• Tipo di impiego

Desk dell'area Africa Australe con contratto indefinito

• Principali mansioni e responsabilità

**Coordinamento del personale sul campo finalizzato alla progettazione e al monitoraggio e rendicontazione dei progetti e programmi dell'Africa Australe (Mozambico e Angola) finanziati dalla AECID-MAE, UE, Cooperazione Decentrata e Altre Istituzioni.**

- Elaborazione di progetti, budget, stati di avanzamento, rendiconti economici
- Coordinamento e assistenza tecnica al personale sul campo, in tema di formulazione di progetti, rendicontazione, normative dei finanziatori e gestione tecnica e finanziaria di progetti e programmi.
- Selezione e progettazione del Programma quinquennale di Educazione e Genere in Mozambico e Angola, finanziato da AECID '07-'10 (5.000.000 eu) e di altre nuove proposte

• Date (da – a)

*Dal 1 gennaio 2006 a settembre 2006*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INTERMON OXFAM

Sede di lavoro: Lichinga, provincia di Niassa (Mozambico)

• Tipo di azienda o settore

Sede principale della ONG: Calle Roger de Lluria 15, 08013, Barcellona (Spagna)

• Tipo di impiego

*Organizzazione Non Governativa (ONG)*

Ufficiale di programma di educazione in Mozambico, con contratto indefinito

• Principali mansioni e responsabilità

**Gestione Integrale del Programma di Educazione della provincia di Niassa finanziato dal Ministero degli Affari Esteri (AECI-MAE) e cooperazione decentrata (Oxfam Novib Olanda, Gobierno Vasco, Caixa Cataluña, Ayto. de Bilbao), e realizzato in partenariato con ONG locali e il Ministero di Educazione e Cultura del Mozambico:**

- Identificazione, Valutazione e selezione di nuove proposte pertinenti con gli obiettivi del programma e con le priorità strategiche dei finanziatori
- Elaborazione di progetti, piani operativi e stati di avanzamento
- Supervisione, monitoraggio, gestione tecnica e amministrativo-contabile e rendicontazione delle azioni già in esecuzione.
- Valutazioni intermedie e finali
- Rimodulazioni delle azioni del Programma e del budget
- Partecipazione al processo di pianificazione strategica della ONG in Mozambico.
- Formazione al personale locale di Intermon Oxfam e delle Istituzioni partner in tema di: normative e requisiti dei finanziamenti, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti, ciclo del progetto e quadro logico.
- Relazioni istituzionali con partner e attori locali o internazionali.

• Date (da – a)

*Dal 15 dicembre 2004 al 31 Dicembre 2005*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Intermon Oxfam

Sede di lavoro: Calle Roger de Lluria 15, 08013, Barcellona (Spagna)

• Tipo di azienda o settore

*Organizzazione Non Governativa (ONG)*

• Tipo di impiego

Tecnica di gestione finanziaria con contratto a tempo determinato, rinnovato.

• Principali mansioni e responsabilità

**Progettazione e Monitoraggio finanziario e tecnico di progetti e programmi in America Latina e Africa, finanziati dal Governo Spagnolo, Unione Europea, Cooperazione Decentrata e Istituzioni private.**

- Elaborazione e Presentazione di progetti e programmi
- Monitoraggio, rendicontazione e chiusura tecnica, economica e amministrativa di progetti e programmi: elaborazione di relazioni tecniche ed economiche
- Consulenza interna su normative e requisiti dei finanziatori al personale sul campo e alle organizzazioni locali.
- Gestione e risposta alle richieste di chiarimenti da parte dei finanziatori su variazioni e relative

riformulazioni progettuali e di budget.

- Date (da – a) *Dal 08 giugno 2004 al 05 ottobre 2004*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fundaciòn Ipade  
Sede di lavoro: Chefchaouen (Marocco)  
Sede principale. Calle Altamirano 50 – 1º, 28008. Madrid (Spagna)  
*Organizzazione Non Governativa (ONG)*
  - Tipo di azienda o settore Contratto come coordinatrice di Progetto espatriata
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento integrale del progetto “Professionalizzazione delle cooperative di apicoltori Della provincia di Chefchaouen” (Marocco), cofinanziato da MAE-AECI, dalla Fundaciòn-IPADE e da ADL-Chef**
    - Pianificazione, coordinamento e realizzazione delle attività del progetto (costruzione e formazione) secondo gli obiettivi previsti.
    - Rimodulazioni progettuali e di budget
    - Gestione finanziaria e amministrativa del progetto.
    - Monitoraggio, rendicontazione e valutazioni intermedie e finali
    - Redazione di relazioni mensili, sull’andamento e sulle problematiche del progetto e del paese, e delle relazioni tecniche ed economiche.
    - Relazione con partner e autorità locali.
- 
- Date (da – a) *Da Novembre 2003 a maggio 2004*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fundaciòn Ipade  
Calle Altamirano 50 – 1º, 28008. Madrid (Spagna)  
*Organizzazione Non Governativa (ONG)*
  - Tipo di azienda o settore Contrattata
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Gestione integrale del ciclo del progetto con metodologia del Quadro Logico: formulazione, monitoraggio, rendicontazione di progetti e programmi in America Latina e Magreb.**
    - Progettazione e Redazione di report economici e tecnici, di monitoraggio e finali, di vari finanziatori (AECI-MAE, Unione Europea, Cooperazione Decentrata).
    - Comunicazione con partner locale e con coordinatori espatriati.
    - Valutazione ex-post del progetto “Escuela campesina para el cambio tecnológico”, Cuzco (Perù) cofinanziato dalla Fundaciòn IPADE, JCCM, ITDG: disegno, analisi dei dati del lavoro di campo, sistematizzazione dei dati, elaborazione delle conclusioni e delle raccomandazioni e redazione del report finale.
- 
- Date (da – a) *Da maggio 2003 a ottobre 2004*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Entreculturas  
Calle Pablo Aranda, 3, 28006 Madrid (Spagna)  
*Organizzazione Non Governativa (ONG)*
  - Tipo di azienda o settore Collaborazione
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Dipartimento di progettazione:**
    - progettazione con metodologia del quadro logico,
    - realizzazione di matrici di pianificazione elaborazione di budget
    - monitoraggio e rendicontazione economica e amministrativa
- 
- Date (da – a) *Da gennaio 2003 a maggio 2003*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Red Deporte y Cooperaciòn  
Calle Fernández de los Ríos, 87, 28015 Madrid (Spagna)  
*Organizzazione Non Governativa (ONG)*
  - Tipo di azienda o settore Stage pratico del master
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e ricerca fondi:**
    - selezione ed elaborazione di progetti e budget
    - monitoraggio e rendicontazione
- 
- Date (da – a) *1993*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.R.A. s.r.l presso studio di ingegneria Caeti

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### *Accesso a finanziamenti pubblici di sviluppo*

Tirocinio professionale

Valutazione ex ante di progetti per il finanziamento di imprese secondo la legge 488/92 – Ministero delle Attività Produttive: analisi della proposta, della documentazione e redazione della relazione finale di valutazione.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2002 a Ottobre 2003

Istituto Universitario Ortega y Gasset, concertado con Universidad Complutense  
Calle Fortuny, 53, 28010 Madrid (Spagna)

- Gestione Integrale del ciclo del progetto: pianificazione strategica, identificazione, progettazione, realizzazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione;
- Economia internazionale e sviluppo;
- Genere e pari opportunità;
- medio ambiente e sviluppo sostenibile;
- diritti umani;
- prevenzione di conflitti;
- Meccanismi e strumenti di cooperazione allo sviluppo: progetti, programmi, microcredito, conversione del debito pubblico;
- Fonti di finanziamento: finanziamenti pubblici, privati, e di Organismi Internazionali.

- Qualifica conseguita

#### **Master in Cooperazione Internazionale e Gestione di progetti.**

Tesina “Las aportaciones de la cultura a la Cooperación Internacional: las artes escénicas”

Master. 630 ore teoria + pratica presso ONG

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993 a marzo 2000

Università degli Studi di Palermo

Economia, contabilità, gestione, organizzazione, Economia politica, Politica economica, etc.

#### **Dottoressa in Economia e commercio**

Laurea, 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 a 1992

Liceo Classico Giovanni Meli. Palermo

Discipline umanistiche.

Maturità classica

Istruzione secondaria di secondo grado

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Luglio 2011

Regione Sicilia – Dipartimento Programmazione, Ufficio speciale per la Cooperazione

#### **Seminario di monitoraggio e rendicontazione – Programma Operativo Italia Malta 2007-2013**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2010 a Aprile 2010

**Corso “Introducción a las Industrias extractivas: elementos de economía, medioambiente y derechos humanos para la acción ciudadana”, (72 ore)** organizzato da Ingeniería sin Fronteras (Catalunya) e Intermon Oxfam con la collaborazione della Universitat Rovira y Virgili di Tarragona (Spagna).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Storia, processi e impatti dell'estrazione di risorse naturali (petrolio e minerali). Ecologia politica e economia ecologica. Economia politica dell'industria estrattiva.

Attestato di Partecipazione

2009

**Corso "Migración, género y desarrollo"** organizzato dall'Istituto di ricerca e formazione delle Nazioni Unite per la promozione della donna (UN-ISTRAN) e dalla Fondazione per Iberoamerica di amministrazione e politiche pubbliche FIAPP (Ente Pubblico)

Elementi di economia femminista e economia dell'attenzione familiare. Analisi di impatto delle rimesse con attenzione alle problematiche di genere. Politiche di immigrazione

Attestato di Partecipazione

2009

**Corso di Introduzione al lavoro sulla mascolinità**, condotto da Jaime Telleria del CISTAC e organizzato dalla OTC – AECID (Agenzia Spagnola di Cooperazione-Ministero Affari Esteri) a La Paz (Bolivia).

Lavoro di genere da un approccio alla mascolinità

Attestato di Partecipazione

2005

**Corso di Formazione di Formatori, Intermon Oxfam**

Attestato di Partecipazione

1998

**Corso Spagnolo come lingua straniera – Livello avanzato**, Universidad Complutense de Madrid

Grammatica, conversazione, redazione scritta, ascolto, gergo e vocabolario

Attestato di Partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

#### Spagnolo

Eccellente

Eccellente

Eccellente

#### Portoghese

Eccellente

Buona

Eccellente

#### Inglese

Buona

Buona

Elementare

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### Francese

Buona

Buona

Buona

Grazie a varie esperienze in progettazione in Europa, Africa e America de Sud sono dotata di:

- Predisposizione per le relazioni pubbliche e capacità di espressione chiara e precisa e di interpretazione e comprensione nella comunicazione con il pubblico
- Abitudine alle relazioni Istituzionali anche in ambienti multiculturali.
- Grande predisposizione al lavoro in gruppo e per obiettivi
- Flessibilità ed Adattabilità a paesi e culture differenti.
- Buona attitudine al problem solving.
- Ottime capacità di monitoraggio, gestione amministrativo-contabile e rendicontazione economica di Fondi Pubblici comunitari e Nazionali.
- Buona conoscenza della normativa e dei sistemi di gestione di Programmi Comunitari e del funzionamento delle Pubbliche Istituzioni
- Ottima conoscenza e capacità di applicazione del Quadro Logico
- capacità analitica, visione strategica e capacità di pianificazione operativa.
- Capacità di elaborazione di progetti e programmi, relazioni e stati di avanzamento, budget e rendiconti economici.
- Capacità di coordinamento con reti e piattaforme nazionali e internazionali
- Buone capacità di organizzazione e coordinazione di eventi sociali e/o culturali

- Sist. Operativi windows 98/2000 e aggiornamenti

- Ottimo utilizzo di word, Excel, Power Point, posta elettronica e internet

- Buon uso di sistemi di contabilità e gestione.

- Buon uso di Photoshop

Danza: studio danza classica e contemporanea a Palermo, Madrid e Barcellona. Dal '98 al '02 collaboro in qualità di danzatrice con la compagnia "Festinalente" di Palermo (Direttrice e coreografa: Paola Cassarà)

Buona capacità di gestione e organizzazione di eventi e manifestazioni culturali:

- 2009: Presento a La Paz la rassegna cinematografica di donne arabe ispanoamericane con la associazione Kakleta, finanziato dall'Ambasciata Spagnola e dalla AECID.
- 2008: Organizzo a Palermo la presentazione di "Solás", estratto dal solo di danza contemporanea di Cecilia Colacrai (Argentina-Spagna)
- 2007: Coordino l'organizzazione del "Encuentro Internacional de Comunicación alternativa EICA" a Cochabamba (Bolivia)
- 2004: Collaboro nell'organizzazione de "Il Jornadas Teatrales de Chefchaouen (Marocco)" realizzato da Ceiba-Teatro Sin Fronteras (Spagna) e Appinum (Marocco).
- 2003: lavoro per il Teatro Pradillo di Madrid (attenzione alle compagnie, coordinazione dei debutti e delle esposizioni)
- 1998: coordino le attività culturali dei campionati nazionali studenteschi Sicilia '98, Siracusa.
- Periodicamente organizzo stage e/o presentazioni di danza contemporanea.

Patente B

Immersioni subacquee: brevetto Open NASE e 2° livello FPSAS

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)**

La sottoscritta, Simona Sansone nata a Palermo (PA) il 19/01/1974 ed residente a Palermo, in va Materassai 38, 90133, con c.f. SNSSMN74A59G273D, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

**D I C H I A R A**

Che quanto attestato nel presente Curriculum corrisponde al vero e allega a tal fine e ai sensi dell'art. 38 , D.P.R. 445 del 28/12/2000, a tal fine allega fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità

Palermo, 24-07-2012

F.TO Simona Sansone