

REGIONE SICILIANA



PRESIDENZA  
SEGRETARIA GENERALE

*Servizio 7°*

*Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali*

*Via. G. Magliocco, 46 - 90141 PALERMO*

*tel. 091/7075909-469*

*controlligestione.sg@regione.sicilia.it*

Prot. N. 44326 del 10/10/2012

Allegati n. \_\_\_\_

**OGGETTO:** Programmazione attività Dipartimenti Regionali anno 2013.

Ai Sigg. Dirigenti Generali dei Dipartimenti Regionali

Al Sig. Dirigente dell'Autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio speciale autorità di audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione

Al Sig. Dirigente del Fondo per il trattamento di quiescenza e di buonuscita del personale regionale

Al Sig. Direttore dell'Aran Sicilia

e, p.c.

Al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico del Presidente della Regione

All'Assessorato delle Autonomie locali e della funzione pubblica - Ufficio di gabinetto

Al Sig. Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica

Al Sig. Dirigente del Servizio 9 - Sistemi di elaborazione dati di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali

Con riferimento all'oggetto, in attuazione delle politiche di indirizzo e di coordinamento ascritte alla competenza di questa Segreteria Generale, con la presente si rammentano i contenuti delle precedenti note prot. n. 47332 del 23.11.2011 e 25139 del 4.6.2012 (consultabili nella sezione del Servizio 7 del sito della Segreteria Generale) i cui contenuti interamente si richiamano, ribadendo di seguito, in particolare, la tempistica degli adempimenti:



## PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ANNO 2013

suddivisa in due momenti:

1) Attività preparatoria. Richiesta proposte ai dirigenti del Dipartimento

Scadenze:

- 30.6. Dipartimenti "grandi"
- 15.9 Dipartimenti "medi"
- 31.10 Dipartimenti "piccoli"

2) Completamento programmazione

Scadenze:

- 15.11 Dipartimenti "grandi"
- 30.11 Dipartimenti "medi"
- 15.12 Dipartimenti "piccoli"

Obiettivo di tali attività e della correlata tempistica è dichiaratamente quello di porre in essere per tempo tutti i necessari adempimenti affinché entro l'anno di riferimento (in questo caso entro il 2012 per il 2013) ciascun Dipartimento e Ufficio abbia programmato tutte le attività che si realizzeranno a partire dal successivo mese di gennaio.

Tale programmazione potrà nel prosieguo essere eventualmente modificata a seguito dell'entrata in vigore della Legge di stabilità e del Bilancio di previsione e delle Direttive Presidenziali e Assessoriali di indirizzo e programmazione.

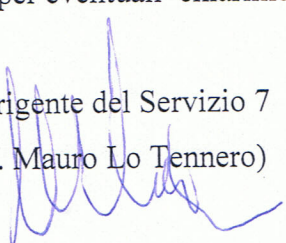
Si evidenzia come le date su esposte siano state individuate sulla scorta delle esperienze degli anni precedenti e, ovviamente, tenendo in debito conto la complessità della struttura, con particolare riferimento alla presenza di uffici periferici.

Si invitano le SS.LL. a fornire al Servizio 7 – Coordinamento dei controlli di gestione il riscontro circa l'avvio delle attività di programmazione e successivamente il completamento delle medesime.

Con riferimento alle prime, in particolare, ai fini della omogeneizzazione delle procedure di comunicazione, si invitano le SS.LL. a utilizzare lo schema-tipo trasmesso con la su citata nota n. 47332/2011 .

Come di consueto il competente Servizio 7 di questa Segreteria Generale rimane disponibile per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente del Servizio 7  
(dott. Mauro Lo Tennero)



Il Segretario Generale  
(Dott.ssa G. Patrizia Monterosso)

