



Regione Siciliana

Fondo Pensioni Sicilia

Servizio Riscatti e Ricongiunzioni
 Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 Palermo
 Tel 091-7073912 – Fax 091-7073940
 E-mail: mbongiorno@regione.sicilia.it

RIFERIMENTO A NOTA

DEL

Palermo **2.3..OTT..2013**

Prot. N.
 Allegati **38451**

TRASMESSA VIA PEC

**Al Dirigente Generale del Dipartimento Funzione
 Pubblica e del Personale
 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e
 della Funzione Pubblica**

**Al Comando del Corpo Forestale
 Assessorato Territorio e Ambiente**

OGGETTO: Istanze ricongiunzione servizi prestati con contratto a tempo determinato dal personale stabilizzato dall'1/01/2011, ai sensi dell'art. 17 comma 12 del D.L. n. 78/2009 - Computabilità a domanda dei servizi progressi ai sensi degli artt. 11 e 15 del DPR 1092/1973.

Con circolari, prot. n. G/2011/21015 del 22/06/2011 e prot. n. 42503 del 24/10/2012, trasmesse agli uffici in indirizzo con nota, prot. n. 144715 del 29/10/2012, a firma del Dirigente Generale protempore del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, venivano date, ai Servizi di Gestione Giuridica ed Economica del vari Assessorati Regionali, le indicazioni circa alcuni adempimenti in materia di riscatti e ricongiunzioni, relativamente al personale destinatario delle attività del Fondo Pensioni Sicilia.

Con successiva nota, prot. n. 5199 del 25/01/2013, questo Ente forniva indicazioni circa la l'attivazione delle procedure di ricongiunzione, per il personale stabilizzato dall'1/01/2011, del periodo di contrattualizzazione a tempo determinato prestato presso l'amministrazione regionale.

Questo Ente ha incamerato e fascicolato circa 4000 istanze del personale. Per la successiva fase istruttoria e la predisposizione del decreto di ricongiunzione, richiamando i contenuti del DPR 1092/73, parte seconda *Procedimento* Titolo I - *documentazione* - artt. 145 e ss., a corredo dell'istanza, è necessario che gli Uffici in indirizzo curino la trasmissione della seguente documentazione:

- decreto di stabilizzazione
- stato matricolare regionale
- dichiarazione dei servizi resi del dipendente (vedi schema allegato)
- prospetto CER rilasciato dall'INPS competente territorialmente.

I servizi del Personale che avessero già provveduto ad inoltrare solo in parte tale documentazione sono invitati a curarne il completamento.

Si coglie l'occasione per chiarire che le istanze, inoltrate per il tramite dei Servizi del Personale dei vari Dipartimenti, dovranno essere trasmesse al Servizio Riscatti e Ricongiunzioni del Fondo Pensioni Sicilia, solamente se complete della documentazione come sopra indicata.

Si rileva che, per mero errore, molte istanze degli interessati, prive della documentazione completa, sono state indirizzate esclusivamente a questo Ente. Dette istanze saranno successivamente trasmesse ai rispettivi uffici del Personale competenti, per essere completate e restituite della documentazione infra riferita.

La trasmissione della suddetta documentazione potrà avvenire utilizzando il canale telematico (rrfondopensioni@regione.sicilia.it), secondo quanto disposto con precisa direttiva del 2/10/2012 prot. n. 61161Gab a firma dell'Assessore Regionale dell'Economia.

Con riferimento a quanto sopra, al fine di indirizzare correttamente all'INPS le richieste dei certificati del personale, si coglie l'occasione per comunicare i recapiti di posta certificata differenziate territorialmente:

direzione.provinciale.agrigento@postacert.inps.gov.it

direzione.provinciale.caltanissetta@postacert.inps.gov.it

direzione.provinciale.catania@postacert.inps.gov.it

direzione.provinciale.enna@postacert.inps.gov.it

direzione.provinciale.messina@postacert.inps.gov.it

direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it

direzione.provinciale.ragusa@postacert.inps.gov.it

direzione.provinciale.siracusa@postacert.inps.gov.it

direzione.provinciale.trapani@postacert.inps.gov.it

Stante la notevole mole di istanze, si richiama l'attenzione degli Uffici del Personale sulla necessità di fornire la massima collaborazione e si comunica che il funzionario incaricato della trattazione delle pratiche oggetto della presente nota è la Sig.ra Giovanna Alabastro, coadiuvata dalla Sig.ra D'Angelo Sabrina (tel. 0917073505).

Sarà cura degli Uffici in indirizzo informare e dare precise indicazioni ai dirigenti dei Servizi del Personale di ogni ramo dell' amministrazione.

