



Regione Siciliana

# Fondo Pensioni Sicilia

Ente Pubblico

ALLEGATO A

## AREA 1 – AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, PATRIMONIO E PERSONALE

- Compiti di segreteria del Direttore.
- Attività di segreteria e supporto agli Organi del Fondo.
- Attività di diretta collaborazione con il Direttore del Fondo e di supporto nelle funzioni di coordinamento degli uffici del Fondo e nei rapporti con gli Organi (Presidente, CDA, Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e Collegio dei Revisori dei Conti).
- Controllo interno di gestione (analisi e formulazione proposte sulla organizzazione amministrativa, utilizzo delle risorse umane e razionalizzazione delle procedure).
- Contratti individuali di lavoro dei Dirigenti (attività di supporto al Direttore del Fondo, predisposizione schemi di contratto).
- Valutazione della dirigenza (attività di supporto al Direttore del Fondo, coordinamento e predisposizione piano di programmazione degli obiettivi).
- Raccolta e numerazione delle delibere degli Organi Collegiali.
- Raccolta e repertorio generale decreti dirigenziali.
- Rapporti con l'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.
- Cura delle comunicazioni interne.
- Informazione sugli aggiornamenti tecnici, normativi e giurisprudenziali.
- Formazione.
- Conferenze dei Dirigenti: convocazione e redazione verbali.
- Gestione protocollo generale.
- Ufficiale rogante.
- U.R.P.
- Semplificazione, trasparenza e privacy.
- Attività di impulso e indirizzo in ordine ai rapporti con le Amministrazioni statali o con le altre Amministrazioni regionali e comunque con tutti i soggetti istituzionali in ordine a tematiche di valenza generale del Fondo.
- Corrispondenza per accertamenti di Polizia giudiziaria e tenuta protocollo riservato.
- Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali.
- Gestione delle risorse umane del Fondo – piano dei fabbisogni.
- Piano Lavoro.
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli del personale.
- Gestione rilevazione delle presenze - statistiche.
- Codice di comportamento e antimoestie sessuali.
- Provvedimenti disciplinari.

REGIONE SICILIANA  
Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza  
e dell'indennità di buonuscita del personale regionale  
Sede legale: Viale Regione Siciliana n.2246 - 90135 Palermo  
Codice Fiscale 97249080827

P.e.c.: [fondo.pensioni@certmail.regione.sicilia.it](mailto:fondo.pensioni@certmail.regione.sicilia.it); P.e.: [fondopensionisicilia@regione.sicilia.it](mailto:fondopensionisicilia@regione.sicilia.it)  
Resp. del procedimento: Vincenza Russo Tel. 0917072652-Fax 0917072769



- Contenzioso in materia di personale.
  - Circolari applicative dei CCRL e rapporti con l'ARAN.
  - Provvedimenti di assegnazione e trasferimento del personale.
  - Assunzione impegni di spesa e liquidazione del trattamento economico e accessorio.
  - Gestione missioni.
  - Assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi spettanti agli Organi del Fondo.
  - Spese per missioni degli organi del Fondo.
  - Approvvigionamento di beni e servizi.
  - Inventario dei beni mobili (aggiornamento e fuori uso).
  - Acquisto e manutenzione arredi, attrezzature tecniche e informatiche.
  - Hardware e licenze d'uso.
  - Acquisto materiale di consumo.
  - Competenze inerenti la spedizione e pagamento delle relative spese postali.
  - Pagamento TARSU ed altre imposte.
  - Gestione telefonia fissa e mobile.
  - Spese per energia elettrica, fornitura idrica e climatizzazione.
  - Manutenzione, riparazione ed adattamento di locali e relativi impianti.
  - Servizi di pulizia dei locali e di facchinaggio.
  - Vigilanza sull'immobile e gestione reperibilità.
  - Consegretario e Cassiere.
  - Polizze assicurative.
  - Smaltimento rifiuti speciali e pericolosi.
  - Spese per abbonamenti/acquisti riviste, pubblicazioni, banche dati on line.
  - Servizi uscerili e di portineria.
  - Prevenzione e protezione.
  - Certificazione di qualità.
- **Sportello con sede nella Sicilia orientale** per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

## AREA 2 SISTEMI INFORMATIVI E BANCHE DATI

### Attività:

- Applicazione normativa fiscale, CUD.
- Elaborazione mod.730/4.
- Trasmissione dati per l'elaborazione dei mod.770.
- Flussi telematici da/verso Agenzia delle Entrate.
- Casellario unico delle pensioni (INPS).
- Elaborazione mensile dei trattamenti pensionistici.
- Perequazione annuale.
- Coordinamento attività informatiche del Fondo.
- Rapporti con la Ragioneria Generale dell'Assessorato regionale dell'Economia e con le società dallo stesso vigilate in materia informatica.
- Installazione ed assistenza e manutenzione applicativi informatici.
- Tecnologia Sicurezza e Assistenza Utenti.
- Esercizio Sistemi di Elaborazione e Reti TLC.
- Amministrazione stazioni di lavoro.
- Esercizio Procedure Applicative e Gestione Utenze.
- Sviluppo e manutenzione procedure e gestione banca dati.
- Sito Web istituzionale del Fondo Pensioni Sicilia.



## SERVIZIO 1 PENSIONI E PREVIDENZA 1

(L.r. 21/86, art.10, comma 2 e 3) (art.20 L.r. 21 del 2003) (L.r. 21/86, art.10, comma 1)

### Attività:

- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità di cui al secondo e terzo comma dell'art.10 della legge regionale 21/86 e primo comma dell'art.10 della legge regionale 21/86 (Lettere A-L)
- Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici.
- Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici.
- Liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici.
- Indennità una tantum (da liquidare agli eredi).
- Cessione quinto.
- Assegni Alimentari.
- Assegno nucleo familiare.
- Rateo insoluto e 13 mensilità.
- Pignoramenti.
- Rimborso spese legali ex art.39 L.r. n.145/1980.
- Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio Affari Legali e Contenzioso.
- Assegno Vitalizio.
- Totalizzazione e cumulo periodi lavorativi
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.
- **Sportello con sede nella Sicilia orientale** per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

## SERVIZIO 2 PENSIONI E PREVIDENZA 2

(L.r. 21/86, art.10 comma 2 e 3) (art.20 L.r. 21 del 2003) (L.r. 21/86, art.10, comma 1)

### Attività:

- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti diretti indiretti e di reversibilità sostitutivi e integrativi (lettere M - Z)
- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità di cui al secondo e terzo comma dell'art.10 della legge regionale 21/86 e primo comma dell'art.10 della legge regionale 21/86 (lettere M - Z).
- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità del personale delle scuole regionali e istituti regionali d'arte.
- Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici.
- Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici.
- Liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici.
- Indennità una tantum (da liquidare agli eredi).
- Cessione del quinto
- Assegni Alimentari.
- Assegno nucleo familiare.
- Rateo insoluto e 13 mensilità.
- Pignoramenti
- Rimborso spese legali ex art.39 L.r. n. 145/1980.
- Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio Affari Legali e Contenzioso.
- Assegno vitalizio.
- Totalizzazione e cumulo periodi lavorativi
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.
- Trattamenti sostitutivi, integrativi, scuole e istituti d'arte regionali.
- **Sportello con sede nella Sicilia orientale** per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.



### SERVIZIO 3 “BUONUSCITA, RISCATTI, RICONGIUNZIONI - WELFARE”

#### Attività:

- Ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito di periodo di servizio per quiescenza e/o buonuscita di cui alla legge 29/79 legge 45/90 DPR 1092/73, DPR 1032/73 D.L. 151/01.
- Riscatti per quiescenza e/o buonuscita per laurea, corsi specializzazione, astensione facoltativa per maternità e servizio militare.
- Costituzione posizione assicurativa.
- Ricongiunzione presso altri istituti previdenziali per servizi svolti nell'Amministrazione Regionale.
- Ricongiunzione periodi assicurativi esteri.
- Ogni altra tipologia di provvedimenti di riscatto e ricongiunzioni di competenza del Fondo Pensioni.
- Costituzione di un archivio unico, per ciascun dipendente, con un fascicolo contenente tutte le tipologie di riscatti e ricongiunzioni richieste.
- Acquisizione del versamento dei contributi in entrata.
- Raccordo con i Servizi “Pensioni 1”, “Pensioni 2” per le refluenze sui provvedimenti in materia di pensioni.
- Monitoraggio periodico dei versamenti da parte degli Enti previdenziali.
- Azioni di recupero della contribuzione in entrata derivante da provvedimenti di riscatti e ricongiunzione ai fini di quiescenza in caso di mancato versamento degli stessi da parte degli enti Previdenziali.
- Istruttoria buonuscita, predisposizione dei provvedimenti e relativa notifica.
- Liquidazione buonuscita.
- Rideterminazione buonuscita giuridica e contabile.
- Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita prima casa e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica.
- Istruttoria recupero anticipazione buonuscita e adozione relativo provvedimento.
- Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita spese mediche e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica.
- Liquidazione anticipazione buonuscita.
- Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio Affari Legali e Contenzioso.
- Cessioni del credito sulla buonuscita e gestione banca dati.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.
  
- Prestiti al personale regionale in servizio ed in quiescenza di cui all'art.11 comma 60 della legge regionale n.26/2012.
- Notifica provvedimenti di competenza del servizio.
  
- **Sportello con sede nella Sicilia orientale** per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

### SERVIZIO 4 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

- Rappresentanza e difesa in giudizio, ai sensi dell'art. 18 L.r. 5/2011.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato e l'Ufficio Legislativo e Legale.
- Istruttoria delle richieste di pareri per l'ufficio legislativo e legale della Regione.
- Contenzioso pensionistico dinanzi alla Corte dei Conti.
- Contenzioso civilistico e amministrativo.
- Riscossione coattiva tramite ingiunzioni fiscali o iscrizione a ruolo.
- Pareri
- Istruttoria costituzioni di parte civile.



- Istruttoria recuperi ai sensi del R.D. 295/1939.

## SERVIZIO 5 “RAGIONERIA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E INVESTIMENTI”

### Attività:

- Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica.
- Redazione Bilancio preventivo e triennale – Assestamento e Variazioni – Conto Consuntivo.
- Predisposizione del Regolamento di contabilità dell'Ente.
- Gestione dei Bilanci di Competenza e di Cassa (tenuta ed aggiornamento schede entrate ed uscite).
- Tenuta della contabilità economico – patrimoniale.
- Controllo e registrazione delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni degli Organi del Fondo con impegni di spesa.
- Attestazione copertura finanziaria.
- Rapporti con il Tesoriere.
- Rapporti con il Collegio dei revisori dei Conti (raccolta e redazione verbali).
- Rapporti con il Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro.
- Accertamento, della riscossione e del versamento delle entrate derivanti da contribuzione di quiescenza, sia di tipo “ordinario” sia derivante da riscatti o ricongiunzioni.
- Bilancio tecnico attuariale.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.
- Istruttoria rating del Fondo.
- Gestione dei beni patrimoniali derivanti dagli investimenti dell'Ente .
- Spese per oneri condominiali e IMU del patrimonio dell'Ente.
- Vendita dei beni patrimoniali, acquisizione di beni immobiliari.
- Interventi strutturali, di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative vigenti sul patrimonio immobiliari dell'Ente e sui beni demaniali di capacità reddituale.
- Procedure catastali inerenti il patrimonio immobiliare dell'Ente.
- Acquisto beni immobili da cedere in locazione e gestione dei beni immobili dell'Ente.
- Attività di ricerca di mercato, valutazioni eventuali investimenti delle disponibilità finanziarie eccedenti le normali necessità del Fondo (art.15 c. 3 D.P. Reg. n. 14/2009).
- Rapporti con il gestore e con l'istituto depositario dei titoli.
- Acquisizione servizi finanziari.
- Controllo società ed organismi partecipati – istruttoria esercizio diritti sociali.
- Fondi di investimento immobiliare.

