



Regione Siciliana

Fondo Pensioni Sicilia

Ente Pubblico

ALLEGATO A

AREA 1 – AFFARI GENERALI, PROVVEDITORATO, PATRIMONIO E PERSONALE

- Compiti di segreteria del Direttore.
- Attività di segreteria e supporto agli Organi del Fondo.
- Attività di diretta collaborazione con il Direttore del Fondo e di supporto nelle funzioni di coordinamento degli uffici del Fondo e nei rapporti con gli Organi (Presidente, CDA, Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e Collegio dei Revisori dei Conti).
- Controllo interno di gestione (analisi e formulazione proposte sulla organizzazione amministrativa, utilizzo delle risorse umane e razionalizzazione delle procedure).
- Contratti individuali di lavoro dei Dirigenti (attività di supporto al Direttore del Fondo, predisposizione schemi di contratto).
- Valutazione della dirigenza (attività di supporto al Direttore del Fondo, coordinamento e predisposizione piano di programmazione degli obiettivi).
- Raccolta e numerazione delle delibere degli Organi Collegiali.
- Archivio repertorio generale decreti dirigenziali.
- Rapporti con l'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica.
- Cura delle comunicazioni interne.
- Informazione sugli aggiornamenti tecnici, normativi e giurisprudenziali.
- Formazione.
- Conferenze dei Dirigenti: convocazione e redazione verbali.
- Gestione protocollo generale.
- Ufficiale rogante.
- U.R.P.
- Semplificazione, trasparenza e privacy.
- Attività di impulso e indirizzo in ordine ai rapporti con le Amministrazioni statali o con le altre Amministrazioni regionali e comunque con tutti i soggetti istituzionali in ordine a tematiche di valenza generale del Fondo.
- Corrispondenza per accertamenti di Polizia giudiziaria e tenuta protocollo riservato.
- Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali.
- Gestione delle risorse umane del Fondo – piano dei fabbisogni.
- Piano Lavoro.
- Tenuta ed aggiornamento fascicoli del personale.
- Gestione rilevazione delle presenze - statistiche.
- Codice di comportamento e antimolestie sessuali.
- Provvedimenti disciplinari.

REGIONE SICILIANA
Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza
e dell'indennità di buonuscita del personale regionale
Sede legale: Viale Regione Siciliana n.2246 - 90135 Palermo
Codice Fiscale 97249080827

P.e.c.: fondo.pensioni@certmail.regione.sicilia.it; P.e.: fondopensionisicilia@regione.sicilia.it
Resp. del procedimento: direzione Tel. 0917072652

- Relazioni atti preliminari su contenziosi in materia di personale da trasmettere al Servizio "Affari Legali e Contenzioso"..
- Circolari applicative dei CCRL e rapporti con l'ARAN.
- Provvedimenti di assegnazione e trasferimento del personale.
- Assunzione impegni di spesa e liquidazione del trattamento economico e accessorio.
- Gestione missioni.
- Assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi spettanti agli Organi del Fondo.
- Spese per missioni degli organi del Fondo.
- Approvvigionamento di beni e servizi.
- Inventario dei beni mobili (aggiornamento e fuori uso).
- Acquisto e manutenzione arredi, attrezzature tecniche e informatiche.
- Hardware e licenze d'uso.
- Acquisto materiale di consumo.
- Competenze inerenti la spedizione e pagamento delle relative spese postali.
- Pagamento TARSU ed altre imposte.
- Gestione telefonia fissa e mobile.
- Spese per energia elettrica, fornitura idrica e climatizzazione.
- Manutenzione, riparazione ed adattamento di locali e relativi impianti.
- Servizi di pulizia dei locali e di facchinaggio.
- Vigilanza sull'immobile e gestione reperibilità.
- Consegnatario e Cassiere.
- Polizze assicurative.
- Smaltimento rifiuti speciali e pericolosi.
- Spese per abbonamenti/acquisti riviste, pubblicazioni, banche dati on line.
- Servizi uscerili e di portineria.
- Prevenzione, protezione e sicurezza.
- Certificazione di qualità.

Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

AREA 2 SISTEMI INFORMATIVI E BANCHE DATI

Attività:

- Applicazione normativa fiscale, CUD.
- Elaborazione mod.730/4.
- Trasmissione dati per l'elaborazione dei mod.770.
- Flussi telematici da/verso Agenzia delle Entrate.
- Casellario unico delle pensioni (INPS).
- Elaborazione mensile dei trattamenti pensionistici.
- Perequazione annuale.
- Coordinamento attività informatiche del Fondo.
- Rapporti con la Ragioneria Generale dell'Assessorato regionale dell'Economia e con le società dallo stesso vigilate in materia informatica.
- Installazione ed assistenza e manutenzione applicativi informatici.
- Tecnologia Sicurezza e Assistenza Utenti.
- Esercizio Sistemi di Elaborazione e Reti TLC.
- Amministrazione stazioni di lavoro.
- Esercizio Procedure Applicative e Gestione Utenze.
- Sviluppo e manutenzione procedure e gestione banca dati.
- Sito Web istituzionale del Fondo Pensioni Sicilia.

SERVIZIO 1 PENSIONI E PREVIDENZA 1

(L.r. 21/86, art.10, comma 2 e 3) (art.20 L.r. 21 del 2003) (L.r. 21/86, art.10, comma 1)

Attività:

- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità di cui al secondo e terzo comma dell'art.10 della legge regionale 21/86 e primo comma dell'art.10 della legge regionale 21/86 (Lettere A-L)
- Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici.
- Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici.
- Liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici.
- Indennità una tantum (da liquidare agli eredi).
- Cessione quinto.
- Assegni Alimentari.
- Assegno nucleo familiare.
- Rateo insoluto e 13 mensilità.
- Pignoramenti.
- Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio Affari Legali e Contenzioso.
- Assegno Vitalizio.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.

Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

SERVIZIO 2 PENSIONI E PREVIDENZA 2

(L.r. 21/86, art.10 comma 2 e 3) (art.20 L.r. 21 del 2003) (L.r. 21/86, art.10, comma 1)

Attività:

- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti diretti indiretti e di reversibilità sostitutivi e integrativi.
- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità di cui al secondo e terzo comma dell'art.10 della legge regionale 21/86 e primo comma dell'art.10 della legge regionale 21/86 (lettere M - Z).
- Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità del personale delle scuole regionali e istituti regionali d'arte.
- Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici.
- Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici.
- Liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici.
- Indennità una tantum (da liquidare agli eredi).
- Cessione del quinto.
- Assegni Alimentari.
- Assegno nucleo familiare.
- Rateo insoluto e 13 mensilità.
- Pignoramenti.
- Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio Affari Legali e Contenzioso.
- Assegno vitalizio.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.

Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

SERVIZIO 3 "BUONUSCITA, ANTICIPO BUONUSCITA - PRESTITI"

Attività

- Istruttoria buonuscita, predisposizione dei provvedimenti e relativa notifica.
- Liquidazione buonuscita.
- Rideterminazione buonuscita giuridica e contabile.
- Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita prima casa e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica.
- Istruttoria recupero anticipazione buonuscita e adozione relativo provvedimento.
- Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita spese mediche e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica.
- Liquidazione anticipazione buonuscita.
- Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio Affari Legali e Contenzioso.
- Cessioni del credito sulla buonuscita e gestione banca dati.
- Prestiti al personale regionale in servizio ed in quiescenza di cui all'art.11 comma 60 della legge regionale n.26/2012.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.

Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.

SERVIZIO 4 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

- Rappresentanza e difesa in giudizio, ai sensi dell'art. 18 L.r. 5/2011.
- Rapporti con l'Avvocatura dello Stato e l'Ufficio Legislativo e Legale.
- Istruttoria delle richieste di pareri per l'ufficio legislativo e legale della Regione.
- Contenzioso pensionistico dinnanzi alla Corte dei Conti.
- Contenzioso civilistico e amministrativo.
- Contenzioso in materia di personale.
- Procedimenti esecutivi.
- Riscossione coattiva tramite ingiunzioni fiscali o iscrizione a ruolo.
- Pareri
- Istruttoria costituzioni di parte civile.
- Istruttoria recuperi ai sensi del R.D. 295/1939.
- Rimborso spese legali ex art.39 L.r. n.145/1980.
- Funzioni ispettive.

SERVIZIO 5 "RAGIONERIA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E INVESTIMENTI"

Attività:

- Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica.
- Redazione Bilancio preventivo e triennale – Assestamento e Variazioni – Conto Consuntivo.
- Predisposizione del Regolamento di contabilità dell'Ente.
- Gestione dei Bilanci di Competenza e di Cassa (tenuta ed aggiornamento schede entrate ed uscite).
- Tenuta della contabilità economico – patrimoniale.
- Controllo e registrazione delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni degli Organi del Fondo con impegni di spesa.
- Attestazione copertura finanziaria.

- Rapporti con il Tesoriere.
- Rapporti con il Collegio dei revisori dei Conti (raccolta e redazione verbali).
- Rapporti con il Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro.
- Accertamento, della riscossione e del versamento delle entrate derivanti da contribuzione di quiescenza, sia di tipo "ordinario" sia derivante da riscatti o ricingiunzioni.
- Bilancio tecnico attuariale.
- Notifica provvedimenti di competenza del Servizio.
- Istruttoria rating del Fondo.
- Gestione dei beni patrimoniali derivanti dagli investimenti dell'Ente .
- Spese per oneri condominiali e IMU del patrimonio dell'Ente.
- Vendita dei beni patrimoniali, acquisizione di beni immobiliari.
- Interventi strutturali, di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative vigenti sul patrimonio immobiliari dell'Ente e sui beni demaniali di capacità reddituale.
- Procedure catastali inerenti il patrimonio immobiliare dell'Ente.
- Acquisto beni immobili da cedere in locazione e gestione dei beni immobili dell'Ente.
- Attività di ricerca di mercato, valutazioni eventuali investimenti delle disponibilità finanziarie eccedenti le normali necessità del Fondo (art.15 c. 3 D.P. Reg. n. 14/2009).
- Rapporti con il gestore e con l'istituto depositario dei titoli.
- Acquisizione servizi finanziari.
- Controllo società ed organismi partecipati – istruttoria esercizio diritti sociali.
- Fondi di investimento immobiliare.

SERVIZIO 6 "RISCATTI, RICONGIUNZIONI, TOTALIZZAZIONE E CUMULO"

Attività:

- Ricingiunzioni a titolo oneroso e gratuito di periodo di servizio per quiescenza e/o buonuscita di cui alla legge 29/79 legge 45/90 DPR 1092/73, DPR 1032/73 D.L. 151/01.
- Riscatti per quiescenza e/o buonuscita per laurea, corsi specializzazione, astensione facoltativa per maternità e servizio militare.
- Costituzione posizione assicurativa.
- Ricingiunzione presso altri istituti previdenziali per servizi svolti nell'Amministrazione Regionale.
- Ricingiunzione periodi assicurativi esteri.
- Ogni altra tipologia di provvedimenti di riscatto e ricingiunzioni di competenza del Fondo Pensioni.
- Costituzione di un archivio unico, per ciascun dipendente, con un fascicolo contenente tutte le tipologie di riscatti e ricingiunzioni richieste.
- Acquisizione del versamento dei contributi in entrata.
- Raccordo con i Servizi "Pensioni e Previdenza 1" e "Pensioni e Previdenza 2" per le refluenze sui provvedimenti in materia di pensioni.
- Monitoraggio periodico dei versamenti da parte degli Enti previdenziali.
- Relazioni att preliminari da trasmettere al Servizio "Affari legali e Contenzioso".
- Totalizzazione e cumulo periodi lavorativi, in raccordo con i Servizi "Pensioni e Previdenza 1" e "Pensioni e Previdenza 2".
- Azioni di recupero della contribuzione in entrata derivante da provvedimenti di riscatti e ricingiunzione ai fini di quiescenza in caso di mancato versamento degli stessi da parte degli enti Previdenziali.

Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa, Siracusa.