

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali (al 19-3-2017)

Nome PICCOLO, MASSIMO
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail di servizio massimo.piccolo@regione.sicilia.it
 Nazionalità Italiana.
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1-3-1982 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Sicilia, Assessorato della Famiglia, delle politiche Sociali e del lavoro,
Servizio XIV - Centro per l'impiego di messina (Sede),
V. Dogali, 1/D - 98123 - Messina-**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Dipendente di ruolo, dal 31-5-1986 (con riconosciuto servizio pre-ruolo dal 1-3-1982; assunto ex L.R. 8/81).**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario direttivo varie mansioni e responsabilità amministrativo-contabili .
(v. seguito CV).**

- Date (da - a) **24 - 25 - 27 / gennaio / 2017 1^ edizione 2017 - Messina -)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Docenza**, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o i locali del Comune di Messina - Palazzo Zanca "Salone delle Bandiere"- Piazza Unione Europea, 98.
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia.**
Argomenti trattati: progetto "Prevenzione della corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a) **1 - 2 / dicembre / 2016 (6^ edizione 2016 - Palermo -)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Docenza**, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o i locali del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, siti al piano -1, sala riunioni, di Viale Regione Siciliana, n. 33 - Palermo -.
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia.**
Argomenti trattati: progetto "Prevenzione della corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a) **17 - 18 / novembre / 2016 (5^ edizione 2016 - Palermo -)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Docenza**, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o i locali del Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, siti al piano -1, sala riunioni, di Viale Regione Siciliana, n. 33 - Palermo -.
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia.**
Argomenti trattati: progetto "Prevenzione della corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26 - 27 - 28 / ottobre / 2016 (2^ edizione 2016 - Agrigento -)

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
Ente pubblico
Docenza, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o sala conferenze - Fazello del Museo Archeologico Regionale "Pietro Griffo"
- Agrigento -
Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 - 23 - 26 / settembre / 2016 (6^ edizione 2016 - Messina -)

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
Ente pubblico
Docenza, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2016 - LUGLIO - 2019 (TRIENNIO)

Regione Sicilia, Assessorato della Famiglia, delle politiche Sociali e del lavoro,
Servizio XIV - Centro per l'impiego di messina (Sede),
V. Dogali, 1/D - 98123 - Messina.
Pubblico
Impiegato di ruolo, ininterrottamente dal 1982 (ex L.R. 8/81), Funzionario direttivo.
Attività esterna
Presidente Collegio sindacale (eletto dagli altri componenti il Collegio nella data di insediamento, del 17-10-2017) **Azienda Ospedaliera "Arnas"** (Azienda di rilievo nazionale ad alta specializzazione) **Garibaldi S.Luigi Currò" - Catania - .**
Designato con nota n. 34751 del 7-7-2016, **del Presidente della Regione Sicilia.**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2016 - GIUGNO - 2019 (TRIENNIO)
IN DATA 15-7-2016) **(RINUNCIA)**

Regione Sicilia, Assessorato della Famiglia, delle politiche Sociali e del lavoro,
Servizio XIV - Centro per l'impiego di messina (Sede),
V. Dogali, 1/D - 98123 - Messina-
Ente pubblico
Impiegato di ruolo, ininterrottamente dal 1982 (ex L.R. 8/81), Funzionario direttivo.
Attività esterna
Presidente Collegio dei Revisori delle Istituzioni scolastiche, per conto Regione Sicilia, Collegio "Ambito n. 6" della provincia di Messina, Decreto n. 2816 del 13-6-2016, Assessorato Regionale istruzione e formazione professionale. (RINUNCIA in data 15-7-2016).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

24 - 26 - 27 / maggio / 2016 (5^ edizione 2016 - Messina -)

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
Ente pubblico
Docenza, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26 - 28 - 29 / aprile / 2016 (4^ edizione 2016 - Messina -)

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
Ente pubblico
Docenza, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

16 - 17 - 18 / marzo / 2016 (3^ edizione 2016 - Messina -)

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
Ente pubblico
Docenza, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).

- Principali mansioni e responsabilità

- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.

Esperto in materia.

Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)

12 - 15 - 16 / febbraio / 2016 (2^ edizione 2016 - Messina -)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >

- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Docenza, ore svolte n. 19.

- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).

- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.

Esperto in materia.

Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

4 - 5 - 8 / febbraio / 2016 (1^ edizione 2016 - Messina -)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >

- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Docenza, ore svolte n. 19.

- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).

- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.

Esperto in materia.

Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

26 - 27 - 28 / gennaio / 2016 (2^ edizione 2016 - Siracusa -)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >

- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Docenza, ore svolte n. 19.

- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).

- Corso svolto c/o Servizio XXVI - Direzione Territoriale del Lavoro via Malta angolo via Perasso, n. 2 - Siracusa -

Esperto in materia.

Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a) **19 - 20 - 21 / gennaio / 2016 (1^ edizione 2016 - Siracusa -)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

• Tipo di impiego **Docenza**, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o Servizio XXVI - Direzione Territoriale del Lavoro via Malta angolo via Perasso, n. 2 - Siracusa -

• Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia.**
Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

• Date (da - a) **1 - 3 - 4 / dicembre / 2015 (8^ edizione 2015 - Messina -)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

• Tipo di impiego **Docenza**, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.

• Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia.**
Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

• Date (da - a) **5 - 6 - 10 / novembre / 2015 (7^ edizione 2015 - Messina -)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

• Tipo di impiego **Docenza**, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.

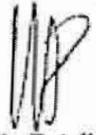
• Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia.**
Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

• Date (da - a) **26 - 27 - 29 / ottobre / 2015 (6^ edizione 2015 - Messina -)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

• Tipo di impiego **Docenza**, ore svolte n. 19.
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).

- 
- Principali mansioni e responsabilità
 - Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
 - Esperto in materia.**
 - Argomenti trattati:** progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
-
- Date (da - a) **5 - 6 - 8 / ottobre / 2015 (5[^] edizione 2015 - Messina -)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >**
 - Tipo di azienda o settore **- Servizio 7^o - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
 - Tipo di impiego **Ente pubblico**
 - Principali mansioni e responsabilità **Docenza, ore svolte n. 19.**
 - Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
 - Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
 - Esperto in materia.**
 - Argomenti trattati:** progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
-
- Date (da - a) **21 - 22 - 24 / settembre / 2015 (4[^] edizione 2015 - Messina -)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >**
 - Tipo di azienda o settore **- Servizio 7^o - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
 - Tipo di impiego **Ente pubblico**
 - Principali mansioni e responsabilità **Docenza, ore svolte n. 19.**
 - Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
 - Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
 - Esperto in materia.**
 - Argomenti trattati:** progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
-
- Date (da - a) **15 - 16 - 18 / giugno / 2015 (3[^] edizione 2015 - Messina -)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >**
 - Tipo di azienda o settore **- Servizio 7^o - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
 - Tipo di impiego **Ente pubblico**
 - Principali mansioni e responsabilità **Docenza, ore svolte n. 19.**
 - Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
 - Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
 - Esperto in materia.**
 - Argomenti trattati:** progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- 
- Date (da - a) **25 - 26 - 29 / maggio / 2015 (2^a edizione 2015 - Messina -)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >**
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
 - Tipo di impiego **Docenza, ore svolte n. 19.**
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
 - Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia.**
Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
-
- Date (da - a) **22 - 24 - 27 / aprile / 2015 (1^a edizione 2015 - Messina -)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >**
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
 - Tipo di impiego **Docenza, ore svolte n. 19.**
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
 - Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia.**
Argomenti trattati: progetto "Contrasto alla corruzione nella P.A.", Legge 190/2012 - D.Lgs. 33/2013 - D.Lgs. 39/2013 - D.P.R. 62/2013 - Cod. di comportamento dipendenti Regione Siciliana (ALL. "A" al P.T.P.C. 2013-2016) < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
-
- Date (da - a) **12-14-15-21 / maggio / 2015 (3^a edizione 2015 - Catania -)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >**
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
 - Tipo di impiego **Docenza, ore svolte n. 26**
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o presso i locali degli uffici distaccati della Presidenza della Regione Sicilia, Via Beato Bernardo, n. 5. - Catania -.
 - Principali mansioni e responsabilità **Esperto in materia.**
Argomenti trattati: progetto "Privatizzazione del rapporto di lavoro e potere disciplinare nella P.A.", D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009. < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
-
- Date (da - a) **14-17-23-28 / aprile / 2015 (2^a edizione 2015 - Catania -)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >**
- Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
 - Tipo di impiego **Docenza, ore svolte n. 26**
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o presso i locali degli uffici distaccati della Presidenza della Regione Sicilia, Via Beato Bernardo, n. 5. - Catania -.

- Principali mansioni e responsabilità

Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "Privatizzazione del rapporto di lavoro e potere disciplinare nella P.A.", D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009.
 < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)

10-13-24-31 marzo / 9 aprile / 2015 (1^ edizione 2015 -Catania-)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
 - Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico
- Tipo di impiego

Docenza, ore svolte n. 32.
 - Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
 - Corso svolto c/o presso i locali degli uffici distaccati della Presidenza della Regione Sicilia, Via Beato Bernardo, n. 5. - Catania -.
- Principali mansioni e responsabilità

Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "Privatizzazione del rapporto di lavoro e potere disciplinare nella P.A.", D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009.
 < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)

13-17-19-20 / febbraio / 2015 (1^ edizione 2015 - Messina -)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
 - Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico
- Tipo di impiego

Docenza, ore svolte n. 26.
 - Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
 - Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
- Principali mansioni e responsabilità

Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "Privatizzazione del rapporto di lavoro e potere disciplinare nella P.A.", D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009.
 < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)

22-26-27-29 / gennaio / 2015 (1^ edizione 2015 - Palermo-)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
 - Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**
- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico
- Tipo di impiego

Docenza, ore svolte n. 26.
 - Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
 - Corso svolto a Palermo, nei locali del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale- viale Regione Siciliana, n. 2194.
- Principali mansioni e responsabilità

Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "Privatizzazione del rapporto di lavoro e potere disciplinare nella P.A.", D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009.
 < Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)

27 nov., 2-4-9-11/ dic. / 2014 (2^ edizione 2014 - Messina -)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
 - Servizio 7° - **Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Docenza, ore svolte n. 32.

- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).

- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.

Esperto in materia.

- Principali mansioni e responsabilità

Argomenti trattati: progetto "Privatizzazione del rapporto di lavoro e potere disciplinare nella P.A.", D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009.
< Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)

10-11-12-18 - 21 / Nov. / 2014 (1^a edizione 2014 - Messina -)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >

- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Docenza, ore svolte n. 32,

- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).

- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.

Esperto in materia.

- Principali mansioni e responsabilità

Argomenti trattati: progetto "Privatizzazione del rapporto di lavoro e potere disciplinare nella P.A.", D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009.
< Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)

OTTOBRE 2014 - OTTOBRE - 2018 (QUADRIENNIO)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Sicilia, Assessorato della Famiglia, delle politiche Sociali e del lavoro,

Servizio XIV - Centro per l'impiego di messina (Sede),

V. Dogali, 1/D - 98123 - Messina.

Pubblico

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Impiegato di ruolo, ininterrottamente dal 1982 (ex L.R. 8/81), Funzionario direttivo.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività esterna

Presidente Collegio dei Revisori delle Istituzioni scolastiche, per conto Regione Sicilia, Collegio I.I.S. "Antonello" di Messina, Decreto n. 153/GAB del 22-10-2014, Assessorato Regionale Istruzione e formazione professionale.

- Date (da - a)

10-11-12 febbraio 2014 (1^a edizione 2014 - Catania -)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >

- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Docenza, ore svolte n. 19,

- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).

- Corso svolto c/o presso i locali degli uffici distaccati della Presidenza della Regione Sicilia, Via Beato Bernardo, n. 5. - Catania.

Esperto in materia.

- Principali mansioni e responsabilità

Argomenti trattati: progetto "La Privacy nelle P.A.", - D.Lgs. 196/2003 -
< Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.

- Date (da - a)

11-12-13 / dicembre / 2013 (1^a edizione 2013 -Palermo-)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >

- 
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale
Ente pubblico
- Docenza**, ore svolte n. 19,
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o presso i locali del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale - viale Regione Siciliana, 2194 - Palermo -
Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "La Privacy nelle P.A.", - D.Lgs. 196/2003 -
< Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
- 18-22-25 /ottobre/ 2013 (3^ edizione 2013 - Messina -)**
- REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale
Ente pubblico
Docenza, ore svolte n. 19,
- Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
- Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina.
Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "La Privacy nelle P.A.", - D.Lgs. 196/2003 -
< Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
- 14-17-21 / maggio / 2013 (2^ edizione 2015 - Messina -)**
- REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale
Ente pubblico
Docenza, ore svolte n. 19,
Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina
Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "La Privacy nelle P.A.", - D.Lgs. 196/2003 -
< Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
- 16-19 Apr. e 3 mag. / 2013 (1^ edizione 2015 -Messina-)**
- REGIONE SICILIA - Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica < Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale >
- Servizio 7° - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale
Ente pubblico
Docenza, ore svolte n. 19
Rapporto lavorativo: incarico interno Amministrazione, extra-Ufficio (albo formatori interni, v. oltre).
Corso svolto c/o l'E.R.S.U di Messina
Esperto in materia.
Argomenti trattati: progetto "La Privacy nelle P.A.", - D.Lgs. 196/2003 -
< Aggiornamento del personale della Regione Sicilia sul tema oggetto del corso >.
- .giugno 2012**
- ISTITUTO TECNICO - ECONOMICO - TECNOLOGICO - "LEONARDO DA VINCI"**
Via Col. Magistri - 98057 MILAZZO (ME)
"RETE SOLARIS" - Rete di scuole per corsi di formazione e aggiornamento su tematiche di grande rilevanza nel contesto scolastico (rivolto ai Dirigenti Scolastici, ai Docenti, ai DSGA e al Personale Amministrativo, Tecnico ed

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ausiliario),
Istituto scolastico statale

Docenza, ore svolte n. 8. Rapporto lavorativo occasionale.
Esperto esterno in procedure amministrativo-contabili.
Argomenti trattati:

- Il codice dei contratti ex D.lgs. 163/2006: la gestione finanziaria e l'attività negoziale nelle istituzioni scolastiche.
- Il reclutamento degli esperti: modalità individuazione esperto, dichiarazioni, tipologia contratto, aspetti contributivi e fiscali.

• Date (da - a)

.Ottobre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Sicilia, Assessorato della Famiglia, delle politiche Sociali e del lavoro,

Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro - ME (Sede),
V. Dogali, 1/D - 98123 - Messina.

Pubblico

Dipendente di ruolo, ininterrottamente dal 1982 (assunto ex L.R. 8/81).

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente Commissione d'esami per lo svolgimento delle prove d'idoneità previste dall'art. 17, comma 12, del D.L. 1-7-2009, n. 78 per la stabilizzazione del personale dipendente della Regione Siciliana appartenente alle categorie "A" e "B" e tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dalla legge (stabilizzazione "Contrattisti regionali"), giusto Decreto rep. N° 308616, del 30-9-2010, Assessore Regionale Autonomie locali, di concerto con il Presidente Regione Sicilia (Assessore al Lavoro pro tempore).

• Date (da - a)

Da febbraio a maggio 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO ALI TERME (ME)

Piazza Nino Prestia - 98021 - Ali Terme (ME)

Istituto scolastico statale < Corso di formazione rivolto al personale docente e Ata >.

- Tipo di azienda o settore

Docenza, incarico di n. 30 ore. Rapporto lavorativo occasionale.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperto esterno in procedure amministrativo-contabili. (Progetti P.O.N.)

Ministero della P.I., Programma Operativo Nazionale - P.O.N.
"Competenze per lo sviluppo" Fondo Sociale Europeo - 2007 IT 05 1 PO007 -
Annualità 2009/2010. Cod. Piano Integrato: B-9-FSE-2007-414.

Titolo del progetto: "La qualità nella scuola". Principali argomenti trattati:

- Attività Amministrativa nella P.A. (concetto, principi, caratteri, principi costituzionali);
- Atto e provvedimento amministrativo (struttura, efficacia, validità, nullità dell'atto);
- L. 241/1990 (trasparenza) - D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa);
- Qualità: concetto e origini storiche (Normativa specifica della qualità UNI EN ISO 9001 - significato degli acronimi e della norma).

• Date (da - a)

Da settembre 2008 a novembre 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO N° 2 "SALVO D'ACQUISTO"

Via Calispera 98125, Contesse - Messina

Istituto scolastico statale < Corso di formazione rivolto al personale ATA ed utenti esterni alla Scuola >.

- Tipo di azienda o settore

Docenza, ore svolte n. 30. Rapporto lavorativo occasionale.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperto esterno in procedure amministrativo-contabili. (Progetti P.O.N.)

Ministero della P.I. , **Programma Operativo Nazionale - P.O.N.**
"Competenze per lo sviluppo" Fondo Sociale Europeo - 2007 IT 05 1 PO007 -
Annualità 2007/2008. Cod. Piano Integrato: B-9-FSE-2007-446.

Titolo del progetto: "Competenze amministrative". Principali argomenti trattati:

- Fondi strutturali europei (normativa comunitaria PON, concetto di fondi strutturali);
- Concetto di autonomia e organi dell'istituzione scolastica (normativa di riferimento);
- Il diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990) e il codice della privacy (D.Lgs 196/2003).

• Date (da - a)

Da settembre 2008 a ottobre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SCUOLA MEDIA STATALE "C. D. Gallo"
Via Natoli,81 - 98123 Messina

• Tipo di azienda o settore

Istituto scolastico statale < Corso di formazione rivolto al personale ATA >. Docenza, ore svolte n. 15. Rapporto lavorativo occasionale.

• Tipo di impiego

Esperto esterno in procedure amministrativo-contabili. (Progetti P.O.N.)

• Principali mansioni e responsabilità

Ministero della P.I. , **Programma Operativo Nazionale - P.O.N.**
"Competenze per lo sviluppo" Fondo Sociale Europeo - 2007 IT 05 1 PO007 -
Annualità 2007/2008. Cod. Piano Integrato: B-9-FSE-2007-403.

Titolo del progetto: "Formazione personale ATA". Principali argomenti trattati:

- Fondi strutturali europei (normativa comunitaria PON, concetto di fondi strutturali);
- Concetto di autonomia e organi dell'istituzione scolastica (normativa di riferimento);
- Atti e provvedimenti amministrativi (formazione, efficacia, ecc...);
- Il diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990) e il codice della privacy (D.Lgs 196/2003)

• Date (da - a)

Luglio 2009 - ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Sicilia, Assessorato della Famiglia, delle politiche Sociali e del lavoro,

Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro - ME (Sede),
V. Dogali, 1/D - 98123 - Messina-

• Tipo di azienda o settore

Pubblico

• Tipo di impiego

Impiegato di ruolo, ininterrottamente dal 1982 (ex L.R. 8/81), Funzionario direttivo.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di revisione rendiconti generali attività formative Enti di cui alla L.R. 24/76 (Legge regionale sulla formazione professionale) beneficiari di finanziamento pubblico (Por - Fse - statale o regionale).

• Date (da - a)

Gennaio 2007 - a luglio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Idem come sopra.

• Tipo di azienda o settore

Idem come sopra

• Tipo di impiego

Idem come sopra

• Principali mansioni e responsabilità

Diretta collaborazione con Direzione Uff.Lav., per attività di revisione rendiconti generali attività formative di cui alla L.R. 24/76 (legge regionale sulla Formazione Professionale) beneficiarie di finanziamento pubblico (co-finanziato, POR, Fse, statale o regionale), e per quant'altro disposto dal Direttore.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2006 - Novembre - 2010 (quadriennio)

Idem come sopra.

Idem come sopra

Idem come sopra

Attività esterna:

Presidente Collegio dei Revisori delle Istituzioni scolastiche, per conto Regione Sicilia, Collegio n. 7 della provincia di Messina, Decreto n. 1080/IX del 10-11-2006, Ass. Reg BB.CC. AA. E P.I.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2006 a dicembre 2006

Liceo ginnasio statale "F. Maurolico"
Corso Cavour, 63 - 98147 Messina

Istituto scolastico statale. < Verifica documentale rendiconto di spesa P.O.R. - Sicilia >.

Esperto esterno, ore svolte n. 30.

Incaricato dall' Autorità di pagamento POR-FSE, presso Assessorato regionale lavoro per la revisione del rendiconto del progetto POR sottoindicato.

Revisore, esperto esterno in procedure amministrativo-contabili.

(Progetti P.O.R.) Assessorato regionale BB.CC.AA. E P.I. Dip. P.I. , -

Programma Operativo Regionale - P.O.R. "Misura 3.07 - Fondo Sociale

Europeo - cod. 1999/IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/286 - Annualità 2005/2006.

Titolo del progetto: "Tecnico superiore tecniche di restauro".

Attività svolta:

- Verifica amministrativo-contabile di Revisione della spesa, sul rendiconto generale di spesa.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2006 - dicembre 2009

Regione Sicilia, Assessorato Lavoro, Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro - ME (Sede),

V. Dogali, 1/D - 98123 - Messina.

Pubblico

Impiegato di ruolo, ininterrottamente dal 1982 (ex L.R. 8/81), Funzionario direttivo.

Esperto amministrativo-contabile progetti P.O.R. - FSE.

Attività di controllo amministrativo contabile per la certificazione della spesa degli organismi beneficiari di finanziamenti comunitari

(Progetti POR-Fse), per conto dall'Ufficio autonomo dell'Autorità di

pagamento (AdP) presso l'Assessorato regionale Lavoro, giusto Decreto del

Dirigente Generale Dipartimento lavoro, Assessorato lavoro, n. 41/06/l del 12-6-2006.

<Coordinatore della "Task force" per i controlli in loco, per conto dell'Autorità di pagamento (oggi "Autorità di certificazione"), presso il Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina>

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - AD OGGI

Idem come sopra.

Idem come sopra

Idem come sopra (U.O. 2^a / u.s. 5^a)

"Auditor di Accreditamento", per accredito Enti di formazione professionale e/o Organismi beneficiari di finanziamenti pubblici (co-

finanziati P.O.R.- Fse, statale o regionale); nota del Dirigente Servizio

Gestione N. 515/ACCR del 20-5-2005, Dipartimento Formazione Professionale,

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - ad oggi

Idem come sopra.

Idem come sopra

Idem come sopra (U.O. 2[^] / u.s. 5[^])

Attività di revisione rendiconti generali attività formative Enti di cui alla L.R. 24/76 (legge regionale sulla formazione professionale) beneficiari di finanziamento pubblico (Por - Fse, statale o regionale).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 - 2002

Idem come sopra.

Idem come sopra

Idem come sopra (U.O. 2[^] / u.s. 2[^])

Collocamento obbligatorio Legge 68/99 (ex legge 482/68).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 2001

Idem come sopra.

Idem come sopra

Idem come sopra (Servizio S.a.c. / Uff. 1^o ragioneria)

Istruttoria, valutazione e definizione pratiche ex art. 9 e 10, L.R. 27/91 (contributi alle imprese che assumono personale).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 1998

Idem come sopra.

Idem come sopra

Idem come sopra (Servizio F.P. / uff. 1^o)

Istruttoria, valutazione e autorizzazione inizio annualità attività formative corsi di Formazione Professionale di cui alla L.R. 24/76 (L.R. sulla formazione professionale).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986 - AD OGGI

Idem come sopra.

Idem come sopra

Idem come sopra

Presidente di commissione d'esami finali di corsi di formazione professionale per la Regione Sicilia, di cui alla legge regionale 24/76 e s. m. i. (L.R. sulla formazione Professionale - P.r.o.f. regionale -).

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

1985 - 1991

Idem come sopra.

Idem come sopra

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Idem come sopra (Servizio S.a.c. / Uff. 3° , ragioneria, Revisione rendiconti F.P.)
Attività di revisione rendiconti generali attività formative di cui alla L.R. 24/76 beneficiarie di finanziamento pubblico (Fse, statale o regionale).

1982 - 1985

Idem come sopra.

Idem come sopra

Idem come sopra (Servizi Amministrativi e contabili / Uff. 2°, ragioneria)
Gestione capitoli di spesa Uff. Prov. Lavoro - ME -.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 2004/05

Università di Messina.

Facoltà di Giurisprudenza.

3° anno Corso di laurea in scienze giuridiche (Nuovo ordinamento)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

Università di Messina

Facoltà di Economia e Commercio

"Abilitazione alla professione di Dottore commercialista"
 Esame di Stato

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986

Università di Messina
Facoltà di Economia e Commercio

"Laurea in Economia e commercio"

Esame di laurea, tesi in Diritto pubblico su: "La plurisoggettività dei Partiti politici",
col Chiar.mo Prof. Giuseppe Vermiglio (voto 104/110).

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978/79

I.T.C. Statale "S. Quasimodo"
Fondo Fucile Gazzi - Messina -
Istituto Tecnico Commerciale Statale

"Diploma di Ragioniere e perito commerciale"

Esami di Stato.

FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

.aprile-maggio/2015 (corso svolto in Palermo, Dip. Reg. Funz. Pubbl.)

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica -
Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale -
Servizio VII Formazione e Qualificazione Professionale del personale regionale -
Palermo -

In collaborazione con Presidenza del Consiglio dei ministri, corso svolto dalla "Sna" - Scuola Nazionale dell'Amministrazione -

"Corso laboratoriale sulle tecniche didattiche di formazione" (n. 20 ore svolte).

Corso di aggiornamento su laboratori per la programmazione della Formazione, sullo sviluppo delle competenze dei formatori-docenti interni.

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato.

- Date (da - a)

.Ottobre - Novembre - Dicembre - 2014 (Svolto in Palermo, Dip. Reg. Funz. Pubbl.)

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione

Istruzione o formazione

Pubblica -

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale -
Servizio VII Formazione e Qualificazione Professionale del personale regionale -
Palermo -

In collaborazione col Formez PA.

"Corso di.."Interventi a supporto delle riforme della P.A." - Laboratorio -

"Laboratorio di assistenza tecnica "(n. 70 ore svolte).

Corso di aggiornamento su tecniche laboratoriali per formazione la formazione
del personale.

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato.

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di
Istruzione o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di
Istruzione o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di

Pagina - Curriculum vitae di
PICCOLO, Massimo

.giugno-2014 (svoltosi a Messina c/o Ersu)

**Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione
Pubblica -**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale -
Servizio VII Formazione e Qualificazione Professionale del personale regionale -
Palermo -

In collaborazione con Università degli studi di Messina.

"Corso sul provvedimento e procedimento amministrativo" (n. 17 ore
svolte).

Nuove norme e orientamenti giurisprudenziali in tema di procedimento
amministrativo.

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato.

.27-9-2013 a 11-10-2013 - Bordeaux (Francia).

- Associazione centro studi Aurora onlus - C.so Umberto I, 10 - Bagheria
(PA) titolare progetto,
in partenariato con;

- Assessorato Regionale della famiglia e del lavoro, Dipartimento
Lavoro - Palermo;

- SEI + Servizi europei per l'impiego "Vetpro", nell'ambito del
Lifelong Learning
Programme;

- AFEC EUROPE, Place Raymond Colom Bordeaux (Francia)

> **Obiettivo progetto:** sostenere la mobilità transnazionale di persone
responsabili di
formazione professionale c/o risorse umane.

- Programma settoriale Leonardo da Vinci - Mobilità VETPRO annualità 2012
- 2014;

- Progetto "SEI - Servizi europei per l'impiego";

- codice LLP - LdV VETPRO - 2012 - 1 - LT 1 - LEO 03 - 02666

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato.

.Giugno 2012

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione

- Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pubblica -

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio VII Formazione e Qualificazione Professionale del personale regionale - Palermo -

In collaborazione con Università di Messina, Facoltà di Ingegneria.
Corso avanzato di informatica su "RETI LAN" (n. 26 ore svolte).

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
 Attestato.

.febbraio 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Assessorato Regionale della famiglia e delle politiche sociali e del lavoro.

Dipartimento Regionale del lavoro - Autorità di gestione Fse.

Corso su "Attivazione della formazione delle unità operative periferiche del PO FSE 2007-2013 Regione siciliana" (n. 28 ore svolte).

Corso di aggiornamento su procedure di controllo su PO Fse e norme su ammissibilità spese.

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
 Attestato.

.Dicembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica -

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio VII Formazione e Qualificazione Professionale del personale regionale - Palermo -

In collaborazione con Università di Messina, Facoltà di Giurisprudenza.
"Corso di contabilità pubblica" (n. 30 ore svolte).

Corso di aggiornamento su Percorso giuridico-amministrativo relativo alla responsabilità patrimoniale del pubblico dipendente (erariale, prescrizione, danno immagine, ecc...)

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
 Attestato.

.da Maggio a dicembre 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica -

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio VII Formazione e Qualificazione Professionale del personale regionale - Palermo -

In collaborazione con "Istituto Gamma" - Palermo -

Corso di informatica per il rilascio della patente "International Computer Licence" (I.C.L.). <patente internazionale del computer>, n. 90 ore svolte (Ms Windows - Word - Excel -

Access - Power point - Internet -..

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato esami finali positivamente superati,
Attestato.

- Date (da - a)

.Maggio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica -

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale -
Servizio VII Formazione e Qualificazione Professionale del personale regionale -
Palermo -

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

In collaborazione con Università di Messina, Facoltà Scienze politiche.
Percorso giuridico "Legalità, trasparenza, etica pubblica. La riforma Brunetta e la sua applicazione nella Regione siciliana".

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato.

- Date (da - a)

Maggio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Fnada" (Federazione nazionale dei direttori e degli amministrativi), in collaborazione con "Anquap" (Associazione nazionale quadri amministrazioni pubbliche), Chianciano Terme (SI).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario nazionale di formazione su "Nuova riforma delle amministrazioni pubbliche, modifiche alla disciplina del rapporto di lavoro pubblico e autonomia scolastica (approfondimenti sulla legge 15/2009 e sull'emanando schema di D.Lgs di attuazione - poi D.Lgs. 150/2009 -".

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato

- Date (da - a)

Aprile - Maggio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Sicilia Assessorato alla Presidenza - Dipartimento Regionale del Personale, dei Servizi Generali, di Quiescenza Previdenza ed Assistenza del Personale Area Interdipartimentale - Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento - Percorso Giuridico-amministrativo - "I principi dell'attività amministrativa, il procedimento e la responsabilità della PA e dei suoi dipendenti".

Durata del corso ore n. 78, per due mesi circa di corso.

Diritto Amministrativo e l'aggiornamento dei principi del pubblico amministrare, con gli aggiornamenti sul procedimento amministrativo, anche alla luce dei principi di Diritto comunitario, l'amministrazione di risultati e l'evoluzione dei controlli nel sistema delle Autonomie, senza trascurare le vecchie e nuove responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni, l'attività non autoritativa e l'uso degli strumenti giuridici del Diritto privato.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato

• Date (da - a)

.Maggio 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Fnada" (Federazione nazionale dei direttori e degli amministrativi), in collaborazione con "Anquap" (Associazione nazionale quadri amministrazioni pubbliche), Amantea (CS).

Seminario nazionale di formazione su "Il direttore dei servizi generali ed amministrativi, figura essenziale per le scuole autonome".

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato

• Date (da - a)

Aprile 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tecnodid-Formazione, "A.n.d.s." (Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici), Ischia (NA).

Seminario nazionale su "La contrattazione integrativa d'Istituto".

Attestato di partecipazione (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato

• Date (da - a)

.Ottobre 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

En.A.I.P. Piemonte - Agenzia di formazione professionale - Torino -, ente capofila di Rti, con altre agenzie; QCS, ATAS, **Progetto P.O.N. 2000-2006.**

- Progetto "GULLIVER", "La formazione ha un progetto";
- codice EN-PMN-AP-15-01-R, Servizi formativi per l'apprendistato;
- **"Progettazione percorsi" all'interno del progetto Gulliver rivolto a operatori ed esperti della Formazione.**

Attestato di frequenza (corso di aggiornamento privo di esami finali)
Attestato

• Date (da - a)

2004 - 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Assessorato regionale lavoro, Direz. FP in collaborazione con Istituto "AEFFE" - PA. - **Intervento formativo e di aggiornamento di Funzionari e istruttori direttivi dell'Assessorato regionale Lavoro, co-finanziato FSE, P.O.R. 2000-2006.**

Totale ore n. 300, per 12 mesi circa di corso.

Progetto "FO.R.U.M." - Formazione Ricerca Utenza Multimediale.

Cod. progetto POR-FSE: 1999/IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/028

Varie, giuridico-economiche (procedimento amministrativo, gli atti amministrativi, trasparenza, conferenza dei servizi, la responsabilità nella P.A. direttive e regolamenti europei, ecc...).

Certificato delle competenze (il corso non prevedeva esami finali) .
Aggiornamento e riqualificazione.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Assessorato regionale lavoro, Direz. FP in collaborazione con "AEFFE" - PA. - Intervento formativo e di aggiornamento progetto co-finanziato Fse-P.O.M., per n. 450 Funzionari, quadri amministrativi, Regione Sicilia. Totale ore n. 130, per 5 mesi circa di corso.
P.O.M. Programma Operativo Multiregionale 940028/1/1 (Fse).
Azioni innovative sud ed assistenza tecnica, Regioni obiettivo 1.
 Materie giuridico-amministrative (legge Bassanini, diritto di accesso, conciliazione, arbitrato, ecc.), informatica, I nuovi fondi strutturali in materia di co-finanziamenti europei (Fse, Fesr, Pit, ecc.. - "Agenda 2000" -).
Attestato di frequenza (il corso non prevedeva esami finali).
 Aggiornamento.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987

Università di Messina, Facoltà di Scienze politiche, in collaborazione con la "Gazzetta del Sud" e l'Ordine dei giornalisti di Sicilia.
Seminario di "Teoria e tecnica delle comunicazioni sociali"

Attestato (di colloquio finale, positivo).
 Seminario.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981

Ente di formazione professionale "Ial Cisl", Messina. L.R. 24/1976
Corso 124 tipo B/3 - contabilità - Materie giuridico-economiche-sociali. (L.R. 24/1976).

Attestato di "contabilità" (esami finali non previsti)
 Attestato

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979

Ente di formazione professionale "Enipmi", Messina. L.R. 24/1976.
Corso di formazione professionale per "Specialista quadri amministrativo-turistici". Materie, giuridico-economiche-sociali. (L.R. 24/76)

Durata 6 mesi, per n. 450 ore
"Specialista quadri amministrativo-turistici"
 Esami finali (superati positivamente). Certificato di specializzazione.

ALTRI TITOLI

• Date (da - a)

.24 settembre 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto nell'Albo dei dipendenti regionali e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.l. in possesso dei requisiti per la nomina e/o designazione negli organi di controllo interno degli enti ed aziende regionali, ivi comprese quelle del sistema sanitario regionale", di cui alla direttiva presidenziale prot. n. 12833 del 12 agosto 2015
Materie giuridico-economiche.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

"Revisore dei Conti per conto della Regione Sicilia"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Inserimento a seguito selezione per titoli, in possesso di documentata esperienza e titoli specifici.

• Date (da - a)

.Gennaio 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto all'Albo regionale degli ispettori contabili, istituito con il comma 7 dell'art. 53 della legge regionale 28 dicembre 2004, n. 17.
Materie giuridico-economiche.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

"Ispettore contabile"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Inserimento a seguito selezione per titoli, in possesso di documentata esperienza e titoli specifici.

• Date (da - a)

.Settembre 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto all'Albo regionale dei Formatori Interni Istituito con D.D.G. n. 306433, del 20-9-2011 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica e del personale - Palermo -.
Materie giuridico-economiche.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

"Formatore interno"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Inserito nell'albo, nelle categorie/Aree: "Giuridico-amministrativa", "Organizzazione, Informatica, comunicazione", "Economico-finanziaria e programmazione risorse comunitarie", a seguito selezione per titoli, poiché in possesso di documentata esperienza e titoli specifici.

• Date (da - a)

.Dicembre 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Istituto Gamma" - Via Aquileia, 9 - 90144 Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Patente I.C.L. - "International Computer Licence" (I.C.L.). <patente internazionale del computer>, n. 90 ore svolte (Ms Windows - Word - Excel - Access - Power point - Internet -..

• Qualifica conseguita

Attestato esami finali positivamente superati.
Attestato.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

Giugno - settembre 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Collaborazione esterna con redazione giornalistica di www.impress.it

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Quotidiano on-line di cronaca, politica, sport, cultura edito a Messina.
Redattore, rubrica settimanale di opinioni.

"Giornalista pubblicista"

Giornalista.

• Date (da - a)

.Novembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto all'elenco "A" (dipendenti regionali) dei soggetti idonei alla nomina, di competenza regionale, a Consigliere di amministrazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza della Regione Siciliana (II.PP.A.B.), giusto art. 2), D.A n. 1933 del 16-9-2010.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Svolge o concorre a svolgere le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale dell'Ente.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Consigliere d'amministrazione" II.PP.A.B.

Iscrizione a seguito possesso requisiti professionali e dipendente Regione Sicilia.

• Date (da - a)

.Novembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto all'Albo dei Commissari-provveditori delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza della Regione Siciliana (II.PP.A.B.), giusto art. 2) e 6) D.A n. 1932 del 16-9-2010.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Far fronte ad incarichi urgenti o straordinari nella P.A., tramite un accentramento o un aumento dei poteri e un'azione in deroga. Competenze giuridico-economiche e amministrativo-contabili.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

In presenza di gravi disfunzioni dell'Ente IPAB, Organizza, istituisce e/o regola l'Istituto in questione.

"Commissario-provveditore" II.PP.A.B.

Iscrizione a seguito possesso requisiti professionali e dipendente Regione Sicilia.

• Date (da - a)

.Novembre 2010

- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

Iscritto all'Albo dei Commissari-straordinari delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza della Regione Siciliana (II.PP.A.B.), giusto art. 2), D.A n. 1932 del 16-9-2010.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Far fronte ad incarichi urgenti o straordinari nella P.A., tramite un accentramento o un aumento dei poteri e un'azione in deroga. Competenze giuridico-economiche e amministrativo-contabili.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Commissario-straordinario" II.PP.A.B.

Iscrizione a seguito possesso requisiti professionali e dipendente Regione Sicilia.

• Date (da - a)

Aprile 2010 - ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Collaborazione esterna con redazione giornalistica di www.radioempire.it
Radio libera, anche on-line, di musica e informazione edita a Furci Siculo (ME).
Redattore, rubrica settimanale di opinioni.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

"Giornalista pubblicista"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giornalista.

- Date (da - a)

Novembre 2008 - ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Collaborazione esterna con il **"Quotidiano di Sicilia"** (quotidiano regionale edito a Catania, di: Economia, Istituzioni, Ambiente, No profit, e Consumo).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Redattore articoli vari, in particolare, Istituzioni e Consumo.

- Qualifica conseguita

"Giornalista pubblicista"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giornalista.

- Date (da - a)

2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Componente Long List Valutatori, quale funzionario direttivo interno all'Amministrazione regionale, c/o **Assessorato Lavoro**, dipartimento formazione professionale e Agenzia per l'impiego, per la **valutazione e la** conseguente redazione degli **elenchi dei progetti P.O.R.** ammissibili, non ammissibili ed esclusi, ai fini del loro finanziamento con fondi comunitari, statali e regionali, in coerenza ed attuazione dei Regolamenti CE. Esperienza nel settore e titoli inerenti la materia.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

"Esperto Valutatore", componente **Comitati valutazione progetti POR-FSE** da finanziare, presso l'Assessorato regionale Lavoro, giunto Decreto n. 482 del 2-7-2008, del Dirigente Generale Dipartimento Formazione Professionale dell'Assessorato regionale Lavoro. Inserimento a seguito selezione per titoli, in possesso di documentata esperienza e titoli inerenti.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

gennaio - aprile 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Assessorato regionale lavoro - Agenzia per l'impiego in collaborazione con **Isfol e Ciapi** di Priolo (SR). **Corso di specializzazione** per n. 30 Funzionari direttivi della Regione Siciliana, Assessorato Lavoro, **progetto POR - FSE** Totale ore n. 160, per 4 mesi di corso. **Progetto "Verso un accreditamento di qualità"**.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione per **"Auditor di accreditamento"** (verso un accreditamento di qualità).

- Qualifica conseguita

Moduli: il sistema formativo della Regione Siciliana - Sicurezza e logistica nei luoghi di lavoro D.L.gs 626/94 - Procedure informatiche e sito web - Normativa di settore - Bilancio e Rendicontazione - disposizioni regionali per l'Accreditamento.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Auditor di Accreditamento"

Esami finali corso di formazione (superati positivamente). Certificato di specializzazione.

- Date (da - a)

2004 - ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscritto nel Registro Revisori contabili c/o Ministero della Giustizia al n. 133728, con D.M. del 21.7.2004, pubblicato in GURI n. n. 60 del 30.7.2004.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Giuridico-economiche.

studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Revisore contabile"

Iscrizione a seguito abilitazione esame di Stato.

- Date (da - a)

2001 - ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti Roma (Ordine regionale della Regione Sicilia) dal 19.1.2001.
Praticantato presso varie testate.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Giornalista pubblicista"

Giornalista.

- Date (da - a)

1998 - a giugno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Collaborazione esterna con il settimanale della provincia di Messina, "**Affari news**" (ex "L'Altro giornale"), nelle pagine giornalistiche interne del settimanale "Affari".
Redattore, rubrica settimanale di opinioni.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Giornalista pubblicista"

Giornalista.

- Date (da - a)

1995 - 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Collaborazione con il settimanale della provincia di Messina, "**L'Isola**".

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Redattore, rubrica settimanale di opinioni.

Praticantato

Tirocinante.

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

1) SPAGNOLO; 2) INGLESE; 3) FRANCESE

Indicare il livello: 1) buono; 2) buono; 3) buono.

Indicare il livello: 1) sufficiente, 2) buono; 3) sufficiente.

Indicare il livello: 1) buono, 2) buono; 3) buono.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, elasticità intellettuale finalizzata a risolvere le problematiche connesse a gruppi di lavoro, derivate dall'esperienza lavorativa, nonché dai titoli sopra elencati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di visione generale delle problematiche al fine di porre in essere soluzioni efficienti ed efficaci per il raggiungimento delle finalità richieste dalle esigenze contingenti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità informatiche nella trattazione di testi in "word" ed "excel", al fine della migliore utilizzazione del computer, finalizzata alla ottimizzazione di tempo ed energie volte alla risoluzione delle problematiche di che trattasi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura, derivante da oltre 30 anni di esperienza lavorativa, nonché dal pluriennale esercizio dell'attività giornalistica, ancorché per hobby (regolarmente autorizzata).

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

- Attesa l'importanza della comunicazione finalizzata ad una migliore efficacia nell'interscambio di esperienze ed opinioni, si è in possesso di particolare sensibilità relazionale nei rapporti interpersonali, volti alla comprensione delle esigenze altrui, al fine di meglio addivenire a costruttive soluzioni, concertate, in relazione alle problematiche di che trattasi.
- Negli ultimi anni (ma anche prima, come docenza in corsi Pon), a seguito dello svolgimento di parecchi seminari come formatore interno dei dipendenti della Regione Siciliana, ho potuto porre in essere un'attività informativo-didattica, che ha dato modo al sottoscritto di esplicitare al meglio le proprie (prima sconosciute) capacità divulgative; le stesse, sono corroborate dall' apprezzamento dei colleghi cui i seminari erano diretti, che, con le loro attestazioni di stima per il lavoro svolto nei seminari medesimi, mi spingono a fare sempre meglio, nella direzione della divulgazione di normative varie, in particolare di quelle relative alla P.A.

PATENTE O PATENTI Pat. Auto Categ. "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI -

ALLEGATI -

Il sottoscritto è consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto autorizza, inoltre, al trattamento dei propri dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Messina, 19-3-2017

(Massimo Piccolo)

