

**REPUBBLICA ITALIANA**



**Regione Siciliana  
Organismo Indipendente di Valutazione  
Struttura Tecnica Permanente a Supporto all' O.I.V.**

**Il Dirigente Responsabile della Struttura Tecnica Permanente a Supporto**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTE** le leggi regionali n. 28 del 29 dicembre 1962 e 10 aprile 1978 n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge regionale n. 10 del 30 aprile 1991, e successive modifiche ed integrazioni che ha recepito con modifiche la legge 241 del 7 agosto 1990: “Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.P.R. n. 428 del 20 ottobre 1998: “Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 4, comma 7;
- VISTO** il D.P.C.M. del 31 ottobre 2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico” prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione informatica dei flussi documentali e per gli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000: “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTE** le deliberazioni AIPA n. 51/2000 e n. 42/2001;
- VISTO** il D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003: “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Ministro per l’innovazione e le tecnologie del 14 ottobre 2003: “Approvazione delle linee guide per l’adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;
- VISTO** il D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e n. 217 del 13 dicembre 2017;
- VISTO** il D.P. Reg. 18 gennaio 2013 n.6 ed i successivi decreti di rimodulazione;
- VISTA** la legge regionale n. 21 del 12 agosto 2014, art. 68 comma 5 e ss.mm.ii. e ii. - obbligo pubblicazione decreti;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTO** il D.P. Reg. 03 agosto 2017 n. 18;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 570/GAB dell'08 agosto 2016 di costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi del D.P. n.52 del 21.06.2012.
- VISTA** la nota Presidenziale n. 20519 del 14.12.2016 con la quale il Dott. Mauro Lo Tennero è assegnato ,con decorrenza 15 dicembre 2016, alla Struttura Tecnica a Supporto all'O.I.V., quale dirigente Responsabile della stessa

**RITENUTO** di dover costituire apposita Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) per l'attivazione e la gestione del protocollo informatico presso la Struttura Tecnica a Supporto.

**RITENUTO** di dover adottare il Manuale per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, con la descrizione dei criteri e delle modalità di revisione del medesimo;

**RITENUTO** di dover individuare il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (RAP);

**RITENUTO** di dover individuare il Responsabile ed il personale che assume ruoli di responsabile tecnico (RTP)

## **DECRETA**

### **Art. 1**

*(Costituzione A.O.O.)*

Per le finalità di cui in premessa, connesse all'attivazione ed alla gestione del protocollo informatico, la Struttura Tecnica a Supporto è costituita come "Area Organizzativa Omogenea" (A.O.O);

### **Art. 2**

*(Adozione Manuale di protocollo)*

Per le attività di cui in premessa si adotta l'allegato manuale per la gestione del protocollo informatico che costituisce parte integrante del presente decreto;

### **Art. 3**

*(Funzioni)*

Assume le funzioni di responsabile amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (RAP) il Dirigente responsabile della Struttura Tecnica a Supporto all'OIV il Dott. Mauro Lo Tennero;

Assumono le funzioni di responsabili tecnici del servizio protocollo (RTP), la gestione dei flussi documentali e tenuta registro cartaceo protocollo riservato i sottoelencati componenti della Struttura Tecnica a Supporto

- Il Dirigente Dott. Paolo Picone
- Istruttore Direttivo Sig.ra Carmela Rotolo

### **Art. 4**

*(Pubblicazione)*

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della Struttura Tecnica a Supporto all'OIV

Palermo, li 05.10.2020

firmato  
Il Dirigente Responsabile  
( Dott. Mauro Lo Tennero)