Benvenuti nel sistema online dedicato alla procedura di accreditamento dei Musei predisposta dalla Regione Siciliana. Il questionario è strutturato in otto sezioni:

1) Anagrafica; 2) Status giuridico; 3) Assetto finanziario; 4) Strutture; 5) Personale ; 6) Sicurezza; 7) Gestione e cura delle collezioni; 8)Rapporti con il pubblico

La compilazione del questionario sarà effettuata sul pdf digitando i campi liberi Una volta ultimato, si raccomanda di stampare e conservare il documento.

Sezione A: Anagrafica

A1. Denominazione

A2. Sede operativa

via/piazza/corso/frazione

CAP

Comune

Provincia

A3. Telefono

A4. Fax

A5. Email

Email 1

Email 2

Email 3

A6. Sito web

A7. Referente per l'accreditamento

A8. Recapiti del referente

Telefono

Cellulare

Email

A9. L'ente fa parte di una rete

Sì ☐

No ☐

A10. Indicare il nome della rete di appartenenza

A11. Breve descrizione del Museo e delle sue attività (max 1000 caratteri)

Sezione B: 1. Status Giuridico

L'ambito è riferito a quell'insieme di documenti di varia natura (statuto, atto fondativo, delibere degli organi, regolamenti, convenzioni) che regolano il funzionamento dell'istituzione, indipendentemente dalla forma di gestione.

B1. Esistenza di un atto formale che individui la proprietà o la disponibilità delle collezioni per un tempo adeguato (almeno 10 anni)

Sì ☐

No ☐

B2. Esistenza di un atto formale che individui la proprietà o la disponibilità delle sedi per un tempo adeguato (almeno 10 anni)

Sì ☐

No ☐

B3. Dotazione di uno statuto o di un regolamento che indichi:

è possibile commentare a fianco di ogni risposta

- Natura senza fini di lucro ☐
- Missione ☐
- Inalienabilità delle collezioni ☐

B4. Numero di opere appartenenti alla collezione permanente

B5. Numero di opere acquisite

B6. Numero di opere attualmente in prestito presso altri musei/istituzioni

B7. Numero di opere in prestito da altri musei/istituzioni/privati attualmente custodite presso il museo

B8. Numero di sedi

B9. Le collezioni e la mission dell'istituzione sono coerenti tra loro

- Sì ☐
- No ☐

B10. L'atto che individua la proprietà o la disponibilità delle collezioni è facilmente reperibile

- Sì ☐
- No ☐

B11. **L'atto che individua la proprietà o la disponibilità delle sedi è facilmente reperibile**

Sì ☐

No ☐

B12. **Lo statuto dell'istituzione è aggiornato e completo sotto il profilo delle informazioni che contiene**

Sì ☐

No ☐

B13. **Lo statuto è facilmente reperibile**

Sì ☐

No ☐

B14. Specificare la tipologia di proprietà del Museo

- Ministero ☐
- Regione ☐
- Provincia ☐
- Comune ☐
- Fondazione ☐
- Privato ☐
- Altro ☐

B15. Note aggiuntive a cura del compilatore

Sezione C: 2. Assetto Finanziario

L'ambito prevede che l'istituzione sia in grado di compilare un prospetto sintetico costi-ricavi per restituire la dimensione economica dell'attività.

C1. È possibile giungere alla rappresentazione della dimensione della gestione corrente dell'ultimo anno secondo il prospetto ricavi-costi proposto e funzionale alla raccolta dei principali dati economici per la programmazione di livello regionale.

(Il campo deve essere compilato da tutti i musei, <u>indipendentemente</u> dalla natura giuridica o dal fatto di essere dotati o meno di autonomia finanziaria)

A questo indirizzo è possibile scaricare il modello del documento da compilare, che dovrà poi essere inviato alla casella e-mail accreditamento.musei@regione.sicilia.it. Si raccomanda di riportare la dicitura "Standard Museali, invio prospetto costi-ricavi" nell'oggetto della e-mail.

- Sì ☐
- No ☐

C2. La percentuale di autofinanziamento è adeguata alle caratteristiche del Museo

La percentuale di autofinanziamento corrisponde all'indicatore capacità di autofinanziamento del prospetto costi-ricavi. Indica il rapporto fra il totale dei costi (voce A) e il totale dei ricavi propri quali biglietteria e attività collaterali (voce C) più il totale dei contributi da privati (voce D)

Sì ☐

No ☐

C3. Note aggiuntive a cura del compilatore

Sezione D: 3. Strutture

L'ambito si riferisce alle aree aperte al pubblico, ai soli dipendenti e ai magazzini.

D1. Esistenza di segnaletica per l'avvicinamento: indicare numero di cartelli e pannelli di segnalazione

D2. Esistenza di segnaletica all'ingresso: indicare numero di cartelli e pannelli di segnalazione

D3. Presenza di barriere architettoniche (Legge 13/1989, D. M. 236/1989, s.m.i.)

Segnalare in nota eventuali deroghe e caratteristiche strutturali della sede che rendono impossibile la loro eliminazione ovvero la tipologia di barriere architettoniche ancora presenti e la spesa preventiva per l'abbattimento.

Sì ☐

No ☐

D4. **Esistenza di servizi igienici: indicare numero**

D5. **Esistenza di servizi igienici per portatori di handicap: indicare numero.**

D6. **Spazio di introduzione e orientamento al museo**

Sì ☐

No ☐

D7. **Apparati informativi per l'orientamento**

Sì ☐

No ☐

D8. **Esistenza di aree per scarico e carico merci/collezioni adeguate alla tipologia di collezione**

Sì ☐

No ☐

D9. Esistenza di spazi adeguati all'esposizione delle collezioni

Ampiezza aree per l'esposizione delle collezioni in mq

Numero sale dedicate alle esposizioni

D10. Esistenza di spazi per depositi

Sì, in dotazione al museo ☐

Sì, in dotazione alla rete ☐

No ☐

D11. In caso di risposta affermativa alla precedente domanda, indicare:

Ampiezza aree adibite a deposito in mq

Numero depositi

D12. In caso di esistenza di strutture per la protezione dagli agenti atmosferici, documentazione che comprovi:

l'effettiva funzionalità delle strutture rispetto al requisito ☐

la congruità dell'impatto visivo nel paesaggio ☐

In assenza della documentazione di cui sopra autovalutazione sulla congruità funzionale e visiva delle strutture ☐

D13. Esistenza di servizi igienici riservati, ove necessario

Sì ☐

No ☐

D14. In caso di risposta affermativa alla precedente domanda, indicare il numero totale

D15. Locale spogliatoio per dipendenti (ove necessario)

Sì ☐

No ☐

D16. In caso di risposta affermativa alla precedente domanda, indicare il numero totale

D17. La segnaletica per l'avvicinamento è adeguata sotto i profili della completezza e della chiarezza

Sì ☐

No ☐

D18. La segnaletica per l'avvicinamento è in buono stato

Sì ☐

No ☐

D19. La segnaletica all'ingresso è adeguata sotto i profili della completezza e della chiarezza

Sì ☐

No ☐

D20. La segnaletica all'ingresso è in buono stato

Sì ☐

No ☐

D21. I disabili hanno autonomia di movimento all'interno delle strutture

Sì ☐

No ☐

D22. Le condizioni e le dotazioni dei servizi igienici sono adeguate

Sì ☐

No ☐

D23. Le condizioni e le dotazioni dei servizi igienici per i portatori di handicap sono adeguate

Sì ☐

No ☐

D24. Lo spazio di introduzione e orientamento è adeguato sotto i profili della dimensione e della completezza e chiarezza delle informazioni

Sì ☐

No ☐

D25. Lo spazio di introduzione e orientamento al museo è in buono stato

Sì ☐

No ☐

D26. **Gli apparati informativi per l'orientamento sono adeguati sotto i profili della completezza e della chiarezza delle informazioni**

Sì ☐

No ☐

D27. **Gli apparati informativi per l'orientamento sono in buono stato**

Sì ☐

No ☐

D28. **Le condizioni e le dotazioni dei servizi igienici riservati al personale sono adeguate**

Sì ☐

No ☐

D29. **Le condizioni e le dotazioni degli spogliatoi riservati al personale sono adeguate**

Sì ☐

No ☐

D30. Note aggiuntive a cura del compilatore

Sezione E: 4. Personale

L'ambito è volto ad accertare la presenza all'interno dell'istituzione di alcune figure chiave per il funzionamento della struttura.

E1. Indicare il numero dei curatori adeguatamente qualificati e individuati formalmente

E2. Numero di responsabili della sicurezza, formalmente individuati

E3. Indicare il numero di figure di responsabili che garantiscano la continuità dei servizi e il trasferimento di competenze/conoscenze, nel caso di struttura gestita interamente da volontari

E4. Note aggiuntive a cura del compilatore

Sezione F: 5. Sicurezza

L'ambito afferisce sia alla safety che alla security, con particolare attenzione alla normativa corrente.

F1. Esistenza di certificazioni di tutti gli impianti a norma di legge

- Certificazione impianti (D.M. 37/2008) ☐
- Denuncia e verifica biennale dell'impianto a terra e dell'impianto protezione scariche atmosferiche (DPR 462/2001) ☐
- Pratica Ispesl per impianti termici > 35kW (DM 01/12/1975) ☐

Certificato prova rete gas da parte di un tecnico abilitato ☐

Presenza di piante e schemi degli impianti ☐

Impianti di sollevamento (ascensori, montacarichi e servoscala) ☐

F2. Contratto per il servizio di manutenzione ordinaria e per responsabilità impianti termici (Legge 10/91 D.P.R. 412/93 e s.m.i.)

Sì, il contratto è intestato all'ente ☐

Sì, il contratto è intestato alla rete ☐

No ☐

F3. Contratto per il servizio di manutenzione ordinaria impianti elettrici (D. Lgs. 81/2008)

Sì, il contratto è intestato all'ente ☐

Sì, il contratto è intestato alla rete ☐

No ☐

F4. Documentazioni e servizi a norma di legge relativamente alla sicurezza dell'ambiente di lavoro (D. Lgs. 81/2008)

Documento di valutazione del rischio (D. Lgs. 81/2008) ☐

Responsabile servizio prevenzione e protezione (D. Lgs. 81/2008) ☐

Medico competente (D. Lgs. 81/2008) ☐

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (D. Lgs. 81/2008) ☐

Informazione e formazione generale dei dipendenti (D. Lgs. 81/2008) ☐

F5. Esistenza di procedure scritte per la prevenzione intrusioni e furti (custodia chiavi, codici d'accesso, ecc)

- Sì, procedure interne all'ente ☐
- Sì, procedure gestite a livello di rete ☐
- No ☐

F6. Servizio di vigilanza e/o pronto intervento adeguato alla natura e alla collocazione del museo e delle sue collezioni

- Sì ☐
- No ☐

F7. In caso di risposta affermativa alla precedente domanda, indicare

Numero di persone dedicate ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Numero di ore settimanali lavorate ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

F8. Pratica di prevenzione incendi

- Sì ☐
- No ☐

F9. La struttura è soggetta ai controlli di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011)

- Sì ☐
- No ☐

F10. In caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011):

Attività (allegato I D.P.R. 151/2011) n. ☐

Categoria (A, B o C) ☐

Presenza SCIA ☐

Possesso C.I.P. per attività categoria C ☐

F11. Piano di gestione e organizzazione delle emergenze e delle evacuazioni

Sì ☐

No ☐

F12. Verifica delle condizioni strutturali e componenti arboree se presenti (D. Lgs. 81/2008)

Sì ☐

No ☐

F13. Verifica delle condizioni microclimatiche (D. Lgs. 81/2008)

Sì ☐

No ☐

F14. Formazione dei dipendenti incaricati della gestione dell'emergenza e della lotta antincendio ai sensi del D.M 10 marzo 1998

Sì ☐

No ☐

F15. Le procedure insegnate sono adeguate in termini di prevenzione incendi

Sì ☐

No ☐

F16. Le ore dedicate dai dipendenti alla formazione per la prevenzione antincendio sono adeguate

Sì ☐

No ☐

F17. Le procedure insegnate sono adeguate in termini di gestione delle emergenze

Sì ☐

No ☐

F18. Le ore dedicate dai dipendenti alla formazione per la gestione delle emergenze sono adeguate

Sì ☐

No ☐

F19. Note aggiuntive a cura del compilatore

Sezione G: 6. Gestione e cura delle collezioni

La sezione valuta i parametri fondamentali per la cura delle collezioni, ovvero per quella che può considerarsi una funzione primaria - e in nessun modo eludibile - del museo.

G1. Procedura formalizzata per il controllo dello stato di manutenzione delle opere

Numero controlli annuali

Numero di opere coinvolte nell'ultimo controllo effettuato

G2. Programmazione su base annuale delle attività di restauro. Indicare:

Numero interventi annuali

Numero di opere coinvolte nell'ultimo intervento effettuato

G3. Esistenza di procedure formalizzate per la movimentazione interna ed esterna

- [ ] Sì, procedure interne all'ente
- [ ] Sì, procedure gestite a livello di rete
- [ ] No

G4. Individuazione del responsabile delle movimentazioni

- [ ] Sì, la risorsa è nell'organico del Museo
- [ ] Sì, la risorsa è nell'organico di un altro ente della rete di appartenenza
- [ ] No

G5. Coerenza delle acquisizioni e delle donazioni con la missione del Museo

- [ ] Sì
- [ ] No

G6. Coerenza delle mostre/eventi con la missione del Museo

- [ ] Sì
- [ ] No

G7. Esistenza di inventario completo con aggiornamento almeno triennale

- [ ] Sì, inventario interno all'ente
- [ ] Sì, inventario gestito a livello di rete
- [ ] No

G8. Attività di studio sulle proprie collezioni, adeguatamente documentata e in coerenza con la missione

- [ ] Sì
- [ ] No

G9. La qualità delle pubblicazioni è adeguata alla reputazione dell'istituzione

- [ ] Sì
- [ ] No

G10. La qualità della divulgazione è adeguata alla reputazione dell'istituzione

Sì ☐

No ☐

G11. Note aggiuntive a cura del compilatore

Sezione H: 7. Rapporti con il pubblico

L'ambito è rivolto ad individuare l'offerta di servizio al pubblico e le attività di valorizzazione.

H1. Apertura 24 ore minime/settimana compreso sabato e domenica (indicare in nota deroghe per strutture stagionali, reti e casi speciali)

Sì ☐

No ☐

H2. Presenza di titolo d'accesso anche se gratuito

Sì ☐

No ☐

H3. Registrazione Ingressi

Sì ☐

No ☐

H4. Pannello informativo esterno con nome completo del Museo, orari di apertura, condizioni d'accesso

Sì ☐

No ☐

H5. Punto informativo all'ingresso con orientamenti alla visita, percorsi e indicazione dei servizi

Sì ☐

No ☐

H6. Informazioni essenziali per il riconoscimento di opere e reperti e per la comprensione delle collezioni

Sì ☐

No ☐

H7. Itinerari guidati per classi scolastiche

Sì ☐

No ☐

H8. Presenza di attività di valorizzazione negli ultimi tre anni (Mostre, conferenze, convegni, aperture straordinarie, altro, ecc.)

Sì ☐

No ☐

H9. Presenza di materiale informativo a stampa sulle collezioni e sulle attività in una o più lingue

Sì ☐

No ☐

H10. Numero ingressi annuale (ultimi tre anni)

Indicare anno e numero visite nel campo libero (es. "2014: 15.000 visitatori")

H11. Registro dei visitatori

Sì ☐

No ☐

H12. La varietà e la quantità dell'offerta formativa sono adeguate

Sì ☐

No ☐

H13. Il numero delle lingue in cui è tradotto il materiale informativo è adeguato al pubblico di riferimento

Sì ☐

No ☐

H14. L'istituzione ha un adeguato livello di conoscenza del proprio pubblico

Sì ☐

No ☐

H15. L'istituzione opera una segmentazione del proprio pubblico

Sì ☐

No ☐

H16. Note aggiuntive a cura del compilatore