

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**IPPOLITO ANTONINO**

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Italiana

\*\*\*\*\*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 2003 AD OGGI**

GIORNALISTA FREELANCE - GESTIONE UFFICI STAMPA

LAVORATORE AUTONOMO

LAVORATORE AUTONOMO

ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA

**DA GIUGNO 2008 A GIUGNO 2012**

On. Giuseppe Lo Giudice

Deputato all'*Assemblea Regionale Siciliana*

Collaboratore parlamentare

Attività di segreteria e supporto nei compiti istituzionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2003 AL 21 FEBBRAIO 2012**

Comune di Salemi – Provincia Regionale di Trapani

Ente Pubblico

Collaborazione esterna

Addetto Stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DA GENNAIO 2006 A MAGGIO 2006**

Alto Belice Corleonese Spa

Ente misto Pubblico-Privato

• Tipo di impiego Collaboratore esterno  
• Principali mansioni e responsabilità Addetto Stampa

• Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2003 A MAGGIO 2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campobello di Mazara – Provincia Regionale di Trapani  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Collaboratore esterno  
• Principali mansioni e responsabilità Addetto Stampa

---

• Date (da – a) **DA GENNAIO 2001 A MAGGIO 2004**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Navarra Editore – via Calogero Isgrò 6 – 91015 Marsala (TP)  
• Tipo di azienda o settore Azienda Editoriale editrice del quotidiano «Marsala C'è»  
• Tipo di impiego Collaboratore  
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Responsabile del quotidiano «Marsala C'è»

---

• Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2002 A GIUGNO 2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale «Alibi Club»- Marsala (TP)  
Progetto «Video Narrazione» - FSE n° 1999/IT.16.1PO.011/3.02/7.2.4/081  
• Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale  
• Tipo di impiego Prestazione occasionale  
• Principali mansioni e responsabilità Docente di Storia del Giornalismo e Storia della Televisione

---

• Date (da – a) **DA GENNAIO 1991 A SETTEMBRE 2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Domenico Sanfilippo Editore – Viale Odorico da Pordenone 50 - Catania  
• Tipo di azienda o settore Azienda editoriale  
• Tipo di impiego Collaboratore esterno  
• Principali mansioni e responsabilità Giornalista-redattore corrispondente per il quotidiano «La Sicilia»

---

• Date (da – a) **DA GENNAIO 2000 A DICEMBRE 2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa editoriale «Glidorolacoli» - Catania  
• Tipo di azienda o settore Azienda editoriale  
• Tipo di impiego Collaboratore esterno  
• Principali mansioni e responsabilità Giornalista-redattore dei periodici «Eventi», «Vivere In» e dell'agenzia di stampa «Blu Media»

---

• Date (da – a) **DA GENNAIO 1998 A SETTEMBRE 1991**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Editoriale «L'Ora» - Palermo  
• Tipo di azienda o settore Azienda editoriale  
• Tipo di impiego Collaboratore Esterno  
• Principali mansioni e responsabilità Giornalista-redattore corrispondente del quotidiano «L'Ora»

---

• Date (da – a) **DA GENNAIO 1997 A DICEMBRE 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Efesto – Gibellina (TP)  
• Tipo di azienda o settore Associazione culturale editrice del periodico «La Notizia»

---

• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Responsabile del periodico «La Notizia»
• Date (da – a)	<b>DA GENNAIO 1993 A DICEMBRE 2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1) Comune di Gibellina – Provincia Regionale di Trapani 2) Ordine dei Giornalisti 3) Regione Siciliana – Assessorato alla Presidenza 4) Fondazione – Istituto di Alta Cultura «Orestyadi» - Gibellina 5) Comune di Castelvetrano – Premio Efebo 6) Banco di Sicilia – Agenzia di Castelvetrano 7) Banco di Sicilia – Agenzia di Marsala 8) Associazione Nazionale Tempi Moderni (Cgil) 9) Associazione «Vittoria Arte» - Rassegna Nazionale di arte Contemporanea 10) Ordine Nazionale dei Giornalisti e Provincia Regionale di Ferrara 11) Fondazione Lucio Piccolo di Calanovola – Bagheria 12) Festival del Cinema del Mediterraneo – Pantelleria 13) Artisti Lino Minneci di Villa Reale e Giuseppe Bertolino
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici e Privati
• Tipo di impiego	Addetto Stampa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Stampa per singoli eventi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1988 – 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico «Francesco D'Aguiro», 91018 – Salemi (TP)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritto all'Albo dei Giornalisti di Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitato all'esercizio della professione giornalistica
• Qualifica conseguita	Giornalista Pubblicista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Giornalista - redattore - Esperto in Comunicazione politica ed istituzionale – Esperto nella gestione dei contenuti sui social network. Responsabile della gestione di Uffici Stampa per Enti pubblici e privati

**PRIMA LINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE** Francese

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Buona Discreta Discreta</p> <p>Visione globale di un progetto (analisi, strategia, sviluppo e verifica). Coordinamento delle attività di Comunicazione. Pianificazione di campagne di comunicazione. Organizzazione e gestione di conferenze stampa. Gestione delle relazioni con i media.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Esperienza consolidata nei processi esecutivi della Comunicazione, in particolare per l'editoria e il web. Ottima conoscenza di tutti i sistemi operativi per il web e dei principali software per l'editing e degli applicativi per la gestione dei processi di comunicazione.. Gestione dei contenuti di siti internet. Gestione di campagne di comunicazione.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p>	<p>Conoscitore del settore cinematografico avendo maturato una esperienza decennale nella Direzione Artistica di festival e rassegne.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Flessibilità nell'organizzazione del lavoro. Autonomia di mezzi e strumenti di lavoro.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente internazionale categoria «A» e «B»</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Da oltre 15 anni sono impegnato in attività di solidarietà. Dal 2003 aderisco ai progetti di «Affido Internazionale»</p> <hr/> <p>Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96</p> <p>21 febbraio 2018</p> <p>Antonino Ippolito</p> 