UNIONE EUROPEA

REG. INT. 6576 del 02.07.2014

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'identità siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali e dell'identità siciliana

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Codice Fiscale 80012000826
Partita Iva 02711070827

Servizio S4
Monitoraggio e controllo PO FESR
Tel.0917071707 – Fax 0917071506
serv.monitoraggiobci@regione.sicilia.it

PO FESR
Sicilia 2007/2013

Rif. nota: Prot. n. 843 Del 26/06/2014

Palermo 29899 del 02/07/2014

Allegati n.

OGGETTO: ***PO FESR Sicilia 2007-2013 – domanda di pagamento – certificazione 21 luglio 2014***
Circolare n. 10
Trasmesso via e-mail

- *A tutti gli UCO /Uffici competenti per l'operazione Attuazione e gestione del PO FESR SICILIA 2007/2013 UCO/RIO - Servizi/ UU OO*
  - ***S3*** *- Servizio Attuazione programmi nazionali e comunitari - ApQ / UU.OO. 13, 15,*
  - ***S5*** *- Servizio Attività e interventi per Musei e Biblioteche / UU.OO. 20, 23*
  - ***S6*** *- Servizio valorizzazione del patrimonio culturale pubblico e privato / UU.OO. 25, 26*
  - ***S8*** *- Servizio pianificazione Paesaggistica / UO 35*
- **EE.AA. - REO / RUP**

LORO SEDI

L'Autorità di Certificazione, con la nota a margine segnata, richiede, in esecuzione di quanto disposto dai regolamenti comunitari, la *dichiarazione delle spese sostenute con i fondi strutturali di che trattasi.*

L'ufficio di controllo, nell'esercizio delle peculiari funzioni, deve portare a termine il *controllo ex ante del 100% delle operazioni che ammesse a finanziamento comunitario risultano aver dato luogo a spesa* (pagamenti presenti e disponibili al sistema informatico Caronte ruolo RC).

La data ultima fissata dall'AdC per la ricezione degli atti a sostegno della certificazione , è entro e non oltre, il ***21 luglio 2014***

Gli attori che concorrono alla realizzazione del flusso informatico delle validazioni sono in ordine il *REO/RUP , l'UCO/RIO e il RC* .

Pertanto, si reitera che il flusso delle informazioni e delle comunicazioni, procedura di inserimento e verifica della spesa con la conseguente validazione del dato sull'applicativo gestionale SI CARONTE per attestarne l'ammissibilità, *è e deve essere una attività costante e in continuo aggiornamento (work in progress) .(* cfr. quanto disposto con le circolari n. 10 / 12 / 26 - 2013 e relativi documenti allegati che compilati devono essere inoltrati, in coincidenza alla validazione, a sostegno della spesa sostenuta).

Per quanto sopra si precisa che *sono certificabili solo le spese che, opportunamente documentate, sono presenti al sistema informatico CARONTE* .

Per ottimizzare e completare le procedure di competenza, atti imprescindibili a sostegno delle norme comunitarie, l'ufficio di controllo esaminerà quanto presente e rilevabile al sistema informatico alla data del **16 luglio 2014.**

Pertanto, si invitano i responsabili in indirizzo ad accelerare le *procedure di inserimento e validazione delle spese eleggibili che sostenute ad oggi sono ritenute ammissibili.*

Ai fini di una corretta e puntuale implementazione del sistema informatico CARONTE è indispensabile e imprescindibile che l'UCO-RIO governi l'attività del REO/RUP.

Si reitera che documenti ed atti devono essere inseriti nel "Documentale Caronte" a disposizione delle competenti Autorità in quanto è dal SI CARONTE che le Autorità (AdG, AdC, AdA, MEF , CE) rilevano le informazioni finanziarie procedurali e fisiche dell'ASSE/Obiettivo Specifico/Obiettivo operativo/ Linea d'intervento per le analisi di competenza oggetto di documenti ufficiali di rilevanza esterna

Pertanto è inderogabile e imprescindibile che il flusso informatico a sostegno della spesa dichiarata sia sempre affidabile e leggibile.

Orbene tenuto conto che le operazioni di validazione devono essere completate entro e non oltre il *21 LUGLIO 2014* si invita codesti UCO/RIO a procedere con la massima urgenza e comunque entro il 16 luglio 2014

Per quanto sopra **codesti UCO-RIO, di concerto con i rispettivi REO/RUP,** sono onerati a procedere con la massima urgenza tenuto conto del disallineamento verificatosi in occasione del Comitato di Sorveglianza del 2/07/2014.

Per ulteriori chiarimenti contattare il servizio Help-desk CARONTE offerto dall'AdG

Tel 091/7070025 – 091/7070113 – 091/7070010 – 091/7070044

supporto.monitoraggio@regione.sicilia.it

Per quanto non espressamente riportato attenersi alle disposizioni dell'AdD giusta nota n.843/2014

Per una tempestiva azione di pubblicità si trasmette la presente circolare al responsabile per la comunicazione (Area AA GG) per la pubblicazione sul sito istituzionale http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult

Si ringrazia dell'attenzione e si rappresenta l'urgente adempimento.

Il Dirigente Servizio S4
D'Acardi

Il Dirigente Generale
Giglione

prot interno n._____ del _____

Y2T. 6717
03.07.14

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Area AA.GG
via delle Croci, 8 – 90139 Palermo
tel. 091.7071528 – fax 091.7071700
areabci@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 29970 03.07.14

Allegati n.

Oggetto: Nuove disposizioni di ingresso ai siti monumentali della Regione Siciliana in conformità al Decreto 27/6/2014 n. 94 recante modifiche al decreto 11/12/1997 n. 507

CIRCOLARE N° 11 DEL 03/07/2014

Ai Dirigenti Responsabili delle Strutture Intermedie Periferiche

Alla Società Servizi Ausiliari Sicilia
Palermo

Al Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo
Palermo

e p.c. Alla Ragioneria Centrale
Sede

A seguito della pubblicazione del Decreto 27/6/2014 n. 94, Regolamento recante modifiche al Decreto 11/12/1997 n. 507, concernente" Norme per l'istituzione del biglietto di ingresso ai monumenti, musei, gallerie, scavi di antichità, parchi e giardini monumentali dello Stato", al fine di garantire uniformità alle modalità di accesso ai siti monumentali della Sicilia, si invitano le SS.LL. ad attenersi alla normativa statale vigente che detta una nuova regolamentazione in relazione all'ingresso gratuito e agevolato:

1) La prima domenica di ogni mese è in ogni caso libero l'accesso a tutti gli Istituti ed ai luoghi della Cultura, ivi inclusi, in assenza di un percorso espositivo separato e di un biglietto distinto, gli spazi in cui sono allestite mostre o esposizioni temporanee.

2) E' abolita la disposizione dell'art. 1 comma 3 lettera e) del Decreto n. 507/97 che prevedeva l'ingresso gratuito ai cittadini dell'Unione Europea che abbiano superato il sessantacinquesimo anno di età.

Per quanto non espresso restano in vigore le disposizioni emanate con Circolari n. 62984 del 23/6/2008 e 90181 del 24/9/2008.

Il Dirigente Generale
Gigliane

REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA - ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITÀ SICILIANA

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Responsabile procedimento _____
Stanza ____ Piano ____ Tel. _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): e-mail _____ Responsabile _____
Stanza ____ Piano ____ Tel. _____ ricevimento _____

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Unità Operativa 3 di Staff
del Dirigente Generale
Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo
091 7071535 – fax 091 7071594
uo3bci@regione.sicilia.it

CIRCOLARE N. 12
Palermo Prot. n. 30559 08 LUG. 2014 Rif. Nota Prot.
Allegati n.2

Oggetto: Utilizzazione temporanea lavoratori in ASU presso i siti culturali della Regione siciliana a supporto della pubblica fruizione.

A tutti i Dirigenti responsabili dei
Siti culturali regionali
Loro Sedi

e p.c.

Al Presidente della Regione
Ufficio di Gabinetto
Palazzo D'Orleans
Palermo

Assessore regionale dei
Beni Culturali e dell'Identità siciliana
Ufficio di Gabinetto
Sede

Alla Segreteria Generale della Regione siciliana
Palazzo D'Orleans
Palermo

Alla Società Consortile per Azioni
Servizi Ausiliari Sicilia
Palermo

A tutte le OO.SS.
Loro Sedi

Con nota prot.n.29705 del 29 maggio u.s. il Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Lavoro ha rappresentato le modalità di utilizzo dei lavoratori in ASU dei quali aveva precedentemente disposto la temporanea assegnazione presso le articolazioni di questo Dipartimento. Con successiva nota prot.n. 34578 del 30 giugno u.s. lo Stesso Dirigente Generale ha fornito i necessari chiarimenti in merito alle attività che detti lavoratori sono temporaneamente chiamati ad espletare a supporto della fruizione dei siti culturali della Regione siciliana.

Conseguentemente si forniscono le seguenti direttive.

Per l'utilizzo temporaneo del lavoratori in ASU da impegnare nei musei e siti archeologici in attività di fruizione, le SS.LL. dovranno attenersi scrupolosamente alle modalità procedurali ed alle normative specificamente richiamate nelle note del Dipartimento Lavoro sopra citate.

In particolare si evidenzia che:

- l'utilizzazione dei lavoratori in ASU non determina l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, né tanto meno questo Dipartimento e le SS.LL, assumono la figura di "datori di lavoro". Gli stessi lavoratori infatti, essendo temporaneamente assegnati, rimangono comunque incardinati presso l'Ente di origine.

- le attività lavorative saranno disciplinate dalle SS.LL. nei limiti previsti dalla normativa di settore, con articolazione dell'orario di lavoro finalizzata alla migliore fruizione dei siti di competenza e distribuita su cinque giornate lavorative alla settimana per quattro ore giornaliere e con l'espletamento quindi di n. 20 (venti) ore settimanali. Ciò senza distinzione delle giornate da lavorare, compresi quindi sabato e domenica e con i soli limiti orari, sia giornalieri che settimanali, sopra detti. Le prestazioni lavorative saranno conseguentemente rese indifferentemente nelle ore antimeridiane o nelle ore pomeridiane. Rimane escluso l'istituto della turnazione.

- i soggetti in ASU dovranno, peraltro, essere affiancati a personale di ruolo e/o a personale societario (SAS) che espleta mansioni connesse alla fruizione dei siti culturali.

Le SS. LL. vorranno dare puntuale comunicazione allo scrivente della presentazione in servizio dei lavoratori che saranno avviati presso codeste strutture dai Centri per l'impiego con comunicazione delle loro figure professionali in considerazione del titolo di studio posseduto, essendo ben noto alle SS.LL. quali siano le necessità connesse a garantire l'apertura dei siti culturali con la massima continuità, in particolare nell'oramai avanzata stagione estiva. Le SS.LL. dovranno quindi segnalare le criticità che dovessero emergere in ragione di eventuali discrasie tra le effettive necessità dipartimentali e le assegnazioni intervenute.

Alla presente si allegano, per opportuna conoscenza ed applicazione, le note del Dirigente generale del Dipartimento del Lavoro in epigrafe citate.

L'Area AA.GG. provvederà alla immediata pubblicazione della presente circolare sul sito web istituzionale.

Il Dirigente Generale
Giglione

Y2T. 6717
03.07.14

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Area AA.GG
via delle Croci, 8 – 90139 Palermo
tel. 091.7071528 – fax 091.7071700
areabci@regione.sicilia.it

Palermo Prot. n. 29970 03.07.14

Allegati n.

Oggetto: Nuove disposizioni di ingresso ai siti monumentali della Regione Siciliana in conformità al Decreto 27/6/2014 n. 94 recante modifiche al decreto 11/12/1997 n. 507

CIRCOLARE N° 11 DEL 03/07/2014

Ai Dirigenti Responsabili delle Strutture Intermedie Periferiche

Alla Società Servizi Ausiliari Sicilia
Palermo

Al Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo
Palermo

e p.c. Alla Ragioneria Centrale
Sede

A seguito della pubblicazione del Decreto 27/6/2014 n. 94, Regolamento recante modifiche al Decreto 11/12/1997 n. 507, concernente" Norme per l'istituzione del biglietto di ingresso ai monumenti, musei, gallerie, scavi di antichità, parchi e giardini monumentali dello Stato", al fine di garantire uniformità alle modalità di accesso ai siti monumentali della Sicilia, si invitano le SS.LL. ad attenersi alla normativa statale vigente che detta una nuova regolamentazione in relazione all'ingresso gratuito e agevolato:

1) La prima domenica di ogni mese è in ogni caso libero l'accesso a tutti gli Istituti ed ai luoghi della Cultura, ivi inclusi, in assenza di un percorso espositivo separato e di un biglietto distinto, gli spazi in cui sono allestite mostre o esposizioni temporanee.

2) E' abolita la disposizione dell'art. 1 comma 3 lettera e) del Decreto n. 507/97 che prevedeva l'ingresso gratuito ai cittadini dell'Unione Europea che abbiano superato il sessantacinquesimo anno di età.

Per quanto non espresso restano in vigore le disposizioni emanate con Circolari n. 62984 del 23/6/2008 e 90181 del 24/9/2008.

Il Dirigente Generale
Gigliane

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Responsabile procedimento _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Responsabile _____
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) : e-mail _____ ricevimento _____
Stanza _____ Piano _____ Tel. _____

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Unità Operativa 3 di Staff
del Dirigente Generale
Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo
091 7071535 – fax 091 7071594
uo3bci@regione.sicilia.it

circolare n. 13 11 LUG. 2014
Palermo Prot. n. 31213 11 LUG. 2014 Rif. Nota Prot.
Allegati n. Prot. 6954
Oggetto: contratto di servizio con la Società Consortile per azioni SAS. Comunicazioni.

Dirigenti responsabili
Area AA.GG.
Servizi Centrali
UU.OO. di Staff
Sede

Dirigenti responsabili
Servizi Periferici
Loro Sedi

Dirigente responsabile
U.O. 2 di Staff
Sede

p.c. Società Consortile per Azioni
Servizi Ausiliari Sicilia
Palermo

Facendo seguito alla sottoscrizione della convenzione quadro tra gli Organi regionali e la Società in indirizzo per il mantenimento dell'affidamento in regime di "*house providing*" dei servizi ausiliari, è in corso di sottoscrizione il nuovo contratto che disciplina i rapporti tra la medesima Società e questo Dipartimento in qualità di Committente.

Reiteratamente si è rilevata la necessità inderogabile di trasmettere in tempi congrui la documentazione allegato "H", che rientra tra gli obblighi del Committente e risulta essere, come più volte ribadito, l'unica attestazione certificata di regolare espletamento dei servizi resi dal personale societario prevista dal contratto.

Questa Dirigenza Generale, sulla base della certificazione allegato "H" inoltrata dalle LL.SS. per quanto di competenza, sottoscrive per conto di tutte le articolazioni del Dipartimento un unico allegato "H" sulla scorta del quale il Dipartimento Regionale del Bilancio- Ragioneria Centrale – deve liquidare le fatture mensilmente prodotte dalla Società.

Nonostante i ribaditi inviti e le diffide inoltrate agli Uffici ritardatari o addirittura inadempienti permangono numerose lacune nella ricezione dell'allegato "H" secondo i tempi e i modi stabiliti.

Essendo documenti mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali ed alle conseguenti erogazioni a favore della Società,si rappresenta fin d'ora che la tempestività e la regolarità della produzione degli allegati al contratto ed in particolare dell'allegato "H", formano Obiettivo Prioritario di questo Dipartimento e, pertanto, ogni inadempienza che sarà in tal senso rilevata verrà segnalata d'ufficio alla Commissione di valutazione dirigenti che opera presso questo Dipartimento formando oggetto di valutazione negativa della performance dirigenziale, con conseguente incidenza sulla retribuzione di risultato.

Ad avvenuta sottoscrizione del nuovo contratto ne verrà data notifica alle LL.SS.
Si ribadisce, con l'occasione, che l'indirizzo e mail di questo Dipartimento all'uopo istituito è beniculturalispa@regione.sicilia, unico strumento da utilizzare per la trasmissione di quanto richiesto. Si rappresenta che ogni diversa modalità di trasmissione sarà ritenuta nulla.

Vorrà l'area AA.GG. pubblicare la presente circolare in area riservata del sito web istituzionale.

Il Dirigente Generale
Giglione

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Il Dirigente Generale
Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo
091 7071535 – fax 091 7071594
dirgenbci@regione.sicilia.it

Palermo, lì 18/07/2014 Prot. n. 32387

Oggetto: Autorizzazione ai sensi del comma 4° dell'art.146, del D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 come sostituito dall'art. 2 del D. Lgs. n. 63 del 2008. Legge regionale 23 giugno 2014 n. 14, art. 2.

CIRCOLARE n. 14 / 2014

INVIATA VIA MAIL

Ai Sigg. Dirigenti delle
Strutture intermedie centrali e periferiche
LORO SEDI

Al Sigg. Dirigenti delle
Unità operative centrali e periferiche
LORO SEDI

Al Dipartimento regionale del Territorio e dell'Ambiente
PALERMO

Ai Sig.ri Sindaci dei
Comuni della Sicilia
LORO SEDI

e p.c. Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore
SEDE

Com'è noto l'autorizzazione (nulla-osta) rilasciata dal Soprintendente ai Beni culturali deriva dalla originaria formulazione di cui all'ultimo capoverso dell'art. 16 del Regio Decreto 3 giugno 1940 n. 1357 in G.U.R.I. 5 ottobre 1940, n. 234 recante "Regolamento per l'applicazione della legge 29 giugno 1939, n. 1497, sulla protezione delle bellezze naturali" che così recitava "L'autorizzazione vale per un periodo di cinque anni, trascorso il quale l'esecuzione dei progettati lavori deve essere sottoposta a nuova autorizzazione". Sin dalla sua originaria formulazione appare chiaro come il legislatore abbia voluto legare il concetto di durata, intesa come periodo di validità, fissata in anni cinque a far data dal rilascio, alla "esecuzione" delle opere oggetto di autorizzazione. Il Decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004, recante il "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137" (in G.U.R.I. n. 45 del 24 febbraio 2004, S.O. n.28) all'art.146, come sostituito dall'art. 2 del D. Lgs. n. 63 del 2008 norma l'Autorizzazione ed al comma 4° testualmente recita "Omississ ... L'autorizzazione è efficace per un periodo di cinque anni, scaduto il quale l'esecuzione dei progettati lavori deve essere sottoposta a nuova autorizzazione. I lavori iniziati nel corso del quinquennio di efficacia dell'autorizzazione possono essere conclusi entro, e non oltre, l'anno successivo la scadenza del quinquennio

medesimo. Il termine di efficacia dell'autorizzazione decorre dal giorno in cui acquista efficacia il titolo edilizio eventualmente necessario per la realizzazione dell'intervento, a meno che il ritardo in ordine al rilascio e alla conseguente efficacia di quest'ultimo non sia dipeso da circostanze imputabili all'interessato. Omississ". Tale comma è stato modificato dall'art. 4, comma 16, legge n. 106 del 2011, poi dall'art. 39, comma 1, lettera b), legge n. 98 del 2013, poi dall'art. 3-quater, comma 1, legge n. 112 del 2013, ed in fine modificato dall'art. 12, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 83 del 2014. Anche la formulazione di tale comma, come appare di tutta evidenza, lega l'efficacia dell'autorizzazione alla esecuzione dei lavori che devono, di norma, essere iniziati e completati, entro i cinque anni di validità a far data da quella in cui acquista efficacia il titolo edilizio (concessione e/o autorizzazione edilizia). Nel solo caso in cui, per cause non dipendenti dall'intestatario-richiedente del titolo autorizzativo, i lavori siano stati iniziati ma non completati, entro i cinque anni ora detti, allora i lavori possono essere utilmente conclusi entro l'anno successivo la scadenza del quinquennio, spostandone così la validità a sei anni complessivi. Per quanto sopra detto, quindi, la validità dell'autorizzazione deve intendersi di anni cinque dalla data di acquisizione di efficacia del titolo edilizio; entro tale periodo i lavori devono essere pertanto iniziati e conclusi. L'autorizzazione è ovviamente da riferirsi alle opere così come previste nel progetto presentato unitamente alla richiesta di autorizzazione originaria o come da prescrizioni al progetto contenute nello stesso provvedimento di autorizzazione. Ogni eventuale variazione apportata, sia in corso d'opera che successivamente alla ultimazione dei lavori, dovrà pertanto essere debitamente autorizzata. Nel caso di opere così dette "stagionali", soggette cioè a montaggio e smontaggio, l'autorizzazione dovrà essere nuovamente rilasciata precedentemente alla successiva nuova realizzazione di montaggio. Nel caso di opere da realizzare su suoli demaniali per i quali suoli sia stata rilasciato titolo di concessione onerosa l'autorizzazione de quo avrà validità pari alla durata della concessione demaniale purché le opere siano state realizzate, cioè iniziate e completate, nell'arco di tempo massimo dei cinque anni come prima riportato, fatta salva la necessità che alle stesse non venga apportata alcuna modifica rispetto al progetto originario e per il quale era stata rilasciata autorizzazione. Anche in questo caso, ovviamente, ogni modificazione al progetto originario dovrà essere assoggettata a nuova autorizzazione. Il decreto legge 8 agosto 2013 n. 91 (in GURI s.g. n. 186 del 9 agosto 2013) coordinato con legge di conversione 7 ottobre 2013 n.112 (in GURI s.g. n. 236 del 8 ottobre 2013) all'Art. 3 quater comma 2° aggiunge all'art. 30 comma 3° del DL 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98 il periodo che così recita: "E' altresì prorogato di tre anni il termine delle autorizzazioni paesaggistiche in corso di efficacia alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto" e cioè dalla data del 9 ottobre 2013 giorno successivo alla pubblicazione. La legge regionale 23 giugno 2014 di fatto recepisce tale ultimo dispositivo legislativo statale, infatti al comma 2° dell'art. 2 così recita: "E' altresì prorogato di 3 anni il termine delle autorizzazioni paesaggistiche in corso di efficacia alla data di entrata in vigore della presente legge" che è stata pubblicata in data 27 giugno 2014 su GURS n. 26 parte prima.

Le Soprintendenze si adegueranno ai chiarimenti dispositivi come sopra riportati.
La presente circolare sarà trasmessa alla G.U.R.S. per la sua pubblicazione.

F.to
Il Dirigente Generale
Giglione

Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Servizio Valorizzazione
Via delle Croci,8- 90139 Palermo
UO 24
Unità operativa educazione permanente- Coordinamento delle attività didattiche presso le strutture museali
tel-091/7071812-7071743
uo24bci@regione.sicilia.it

Partita Iva
02711070827
Codice Fiscale
80012000826

Prot. n. 33750 del 30/07/2014 Rif. Nota Prot. n. _____ del _____

Allegati n

CIRCOLARE n. 16 del 2014

Oggetto: Servizi educativi territoriali. Istruzioni e interventi cap. 376525 es. fin. 2014.

Ai Sigg. Dirigenti dei Servizi:

- **Musei , Gallerie e Biblioteche**
- **Soprintendenze Beni culturali**
- **Parchi archeologici**
- **Centro Regionale Catalogo**
- **Centro Regionale Restauro**

LORO SEDI

Con la presente circolare si impartiscono istruzioni per le attività di educazione ai beni culturali, intese come servizi educativi e ai fini della programmazione degli interventi sul cap. 376525 del bilancio regionale per l'es. fin. 2014.
Come è noto il progetto " Scuola Museo", promosso da questo Dipartimento, ha impegnato codesti Istituti in iniziative didattiche che, negli anni, hanno contribuito a fare crescere la consapevolezza del valore del patrimonio culturale specialmente fra gli insegnanti, mediatori dell'offerta didattica, e per il loro tramite , fra gli studenti di ogni ordine e grado. Ciò ha consentito l'incontro fra il mondo della scuola, delle associazioni e dell'Università e codesti istituti per la realizzazione delle finalità educative e di studio secondo il disposto dell'art.101 del Decreto legislativo 42/2004 e della definizione dell'I.C.O.M che così descrive il Museo: "Istituzione permanente, senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo. È aperto al pubblico e compie ricerche che riguardano le testimonianze materiali e immateriali dell'umanità e del suo ambiente; le acquisisce, le conserva, le comunica e soprattutto, le espone a fini di studio,educazione e diletto".
Ad oggi l'impianto concettuale del progetto non è superato, ma anzi confermato, tenuto conto dell'interesse sempre più ampio dimostrato nei confronti dell'educazione ai beni culturali del quale sono ultime espressioni, a livello normativo ed amministrativo sia i contenuti degli articoli 5,6 e 16 del decreto legge 12 settembre 2013 n.104, convertito in legge n. 128 dell'08 novembre 2013, recante "Misure urgenti in materia di istruzione, Università e ricerca"che, soprattutto, il protocollo d'intesa del 28 maggio fra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo . Si evidenzia, infine, la riorganizzazione dello stesso MIBACT che prevede la creazione di una Direzione Generale Educazione e Ricerca.
Anche questo Dipartimento, a seguito di verifiche delle varie iniziative e delle esigenze da più parti manifestate , in data 8 luglio 2014, ha firmato un protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale, pubblicato sull'area riservata , che ha lo scopo di :

- Attivare percorsi formativi disciplinari e tecnici nel campo della didattica e valorizzazione dei beni culturali su tutto il territorio regionale rivolto ai docenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

- Formare i partecipanti ai progetti sulla valorizzazione dei beni culturali e sulla didattica museale all'uso degli strumenti di interazione didattica a distanza e di piattaforme dedicate;
- Programmare modalità di fruizione agevolata delle teche della Regione siciliana da parte degli Istituti scolastici ;
- Promuovere i contenuti dei progetti attraverso i mezzi di comunicazione istituzionale.

Risulta evidente che il patrimonio acquisito negli anni con l'attuazione del progetto "Scuola Museo" diventa la base sulla quale costruire i percorsi di formazione ai quali fa riferimento il protocollo d'intesa. Ci si riferisce, oltre che alle competenze acquisite, anche e soprattutto agli itinerari didattici prodotti negli anni, il cui elenco aggiornato può essere richiesto alla competente UO 24.

Nella considerazione che parecchie pubblicazioni, pur costituendo un caposaldo delle attività didattiche, sono esaurite, si invitano le SS.LL. a provvedere con sollecitudine alla riproduzione delle stesse mediante scanner o con l'acquisizione dei files per consentirne la fruizione sui siti istituzionali e sul portale " Arca dei Suoni", curato dal Centro Regionale del Catalogo, con la sezione "Scuola Museo Redibis" che comprende un sempre più ricco archivio multimediale di lavori prodotti dalle scuole. Già parecchi Istituti stanno operando in tal senso, consentendo agli utenti un approccio immediato ai testi il cui linguaggio, nella maggior parte dei casi è diretto a fornire, prevalentemente ai docenti, materiale utile ai fini didattici.

Allo stesso modo gli atti dei seminari realizzati, seppure non finanziati sul capitolo 376525 per l'esiguità dei fondi, dovranno essere pubblicati sul web. Il concetto di fondo è quindi quello di fornire in maniera diversa ed immediata contenuti validi dal punto di vista scientifico e e nello stesso tempo accessibili da utilizzare come strumenti di lavoro ed immediatamente fruibili.

Allo stesso modo è essenziale che, come più volte richiesto, nelle more dell'individuazione di idonee figure professionali, le SS.LL. scelgano, fra il personale i referenti dei servizi educativi territoriali cui affidare i seguenti compiti:

- promuovere e coordinare le attività all'interno dell'Istituto, elaborando il piano di offerta formativa da divulgare tempestivamente in maniera tale da consentire agli Istituti scolastici l'inserimento della relativa azione didattica nella programmazione annuale;
- curare i rapporti con l'Amministrazione Centrale, le istituzioni scolastiche, e le altre agenzie formative e gli Enti culturali presenti nel territorio,
- essere riferimento per gli insegnanti referenti per i beni culturali, il cui elenco viene annualmente aggiornato da questo Dipartimento,
- relazionare periodicamente sulle attività al competente Servizio Valorizzazione del Dipartimento.

Per quanto attiene al finanziamento delle attività per il corrente esercizio si fa presente che l'esiguità del capitolo di spesa non consente sicuramente di pensare a grandi progetti, quanto piuttosto ad un consolidamento della presenza nel territorio adoperando, come sopra evidenziato, per quanto possibile, il materiale già prodotto e attivando le procedure che portino ai percorsi formativi pensati nel protocollo d'intesa dell'08 luglio u. s.

Pertanto entro il **30 agosto** p.v. le SS.LL. dovranno inviare proposte relative a :

- a) Corsi di aggiornamento e seminari per gli insegnanti ed aperti anche ai diversi utenti, compreso il personale, comprensivi di visite guidate per gli insegnanti referenti e per i formatori impegnati verso terzi. Tenuto conto della necessità di contenere la spesa si dovrà fare ricorso a professionalità interne all'Amministrazione. Gli incarichi esterni, qualora necessari, dovranno riferirsi a professionalità non presenti nell'Amministrazione ed essere dettagliatamente motivati. Eventuali spese di missione per i dipendenti, da effettuarsi secondo le vigenti disposizioni, dovranno gravare sul progetto stesso. Qualora si preveda la collaborazione di personale esterno e che la stessa non implichi oneri per l'Amministrazione, si avrà cura di specificarlo nella nota di incarico e di riceverne la preventiva accettazione. Si fa presente che seminari ed aggiornamento dovranno prevedere momenti di verifica e di condivisione delle esperienze finalizzati all'azione didattica conseguente.
- b) Attività di laboratorio derivanti dalla fase a) : visite guidate effettuate dagli insegnanti e concordate con l'Istituto, questionari, laboratori didattici, teatrali, anche itineranti o attivati nelle stesse scuole con la supervisione del personale scientifico degli enti in indirizzo, mostre di elaborati, sussidi multimediali. Saranno considerate utili le spese che comprendano anche il materiale strumentale o di facile consumo del quale l'istituto sia carente.

Per quanto sopra esposto risulta evidente che in ogni caso, anche in assenza di un finanziamento specifico, le SS.LL. avranno cura , per quanto possibile, di portare avanti le iniziative relative ai servizi educativi e di riferirne al competente Servizio Valorizzazione, UO 24 , che ha il compito di coordinare tali interventi, al quale dovranno essere inoltrate per la preventiva approvazione e per opportuna conoscenza , le proposte di convenzione con i singoli Istituti scolastici e con l'Università per le attività da realizzare prevalentemente ai fini formativi .

Il DIRIGENTE GENERALE
Giglione