

**ALLEGATO 1****STRUTTURA E COMPETENZE DEL DIPARTIMENTO REGIONALE
DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI.****UNITÀ DI STAFF****UNITÀ OPERATIVA 1 – SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO**

Segreteria del Dirigente Generale
Attività di supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti.
Attività di supporto al Dirigente Generale negli affari riservati ed avvocati.
Predisposizione atti d'indirizzo e coordinamento del Dirigente Generale.
Tenuta registro dei pareri.
Archivio fogli vettore.
Raccolta decreti e circolari.
Ricevimento della corrispondenza e smistamento alle strutture intermedie.
Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze ecc.).
Rapporti e collegamento con U.E., MATTM. ed altri Ministeri, organismi nazionali e regionali, Presidenza Regione, Assessorati regionali ed Enti Locali su materie di interesse generale e comune. Referente conferenza Stato Regioni.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 – SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

Servizio sicurezza luoghi di lavoro ed adempimenti decreto legislativo n. 81/2008;
Coordinamento attività di prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro della sede centrale e degli uffici periferici (D.Leg.vo 81/08). Tenuta registro degli infortuni.
Proposte formative.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 – CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE

Applicazione della disciplina di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n° 286 e successive modifiche ed integrazioni in materia di controlli interni di gestione.
Snellimento procedimenti amministrativi (art. 29 legge regionale 7 marzo 1997, n° 6).
Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 4 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Supporto legale e coordinamento alle strutture nei contenziosi afferenti le materie di competenza del Dipartimento con esclusione del contenzioso del lavoro. Informazione alle strutture sugli aggiornamenti normativi. Coordinamento rapporti con magistratura ordinaria e speciale, organismi di polizia e prefettura e tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalla legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modifiche. Monitoraggio legislativo. Diffusione norme e pareri nelle materie di competenza del Dipartimento. Istruttoria e liquidazione delle spese legali e giudiziarie nei contenziosi di competenza del Dipartimento. Rimborsi. Semplificazione e trasparenza atti.



Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari per le attività del Dipartimento. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

AREE

AREA I AFFARI GENERALI

- Organizzazione e affari generali. - Gestione della posta in entrata, assegnazione e protocollo informatico. Repertorio.
- Archivio storico.
- Ufficio relazioni con il pubblico.
- Proposte formative riguardanti il personale del dipartimento. - Segreteria organi collegiali.
- Servizi uscerili e di portineria. - Servizio spedizione.
- Acquisto di beni e servizi. - Gestione delle utenze. - Attività del consegnatario. - Funzioni di documentazione e biblioteca. - Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori. - Ufficiale rogante.
- istruire i rapporti con le Amministrazioni pubbliche centrali finalizzati a favorire il conseguimento degli obiettivi del Dipartimento nelle materie di competenza.
- individuare i criteri per lo sviluppo dell'assetto logistico delle strutture operative in termini di funzionalità e di ergonomia; - curare la corretta applicazione dell'art. 10 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, avente per oggetto: "Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche".
- curare la redazione degli schemi di convenzioni con Enti ed Istituzioni.
- evadere le richieste provenienti dagli uffici competenti in ordine alla gestione del personale.
- provvedere agli adempimenti connessi alla risoluzione delle controversie individuali di lavoro e all'adozione di provvedimenti disciplinari.
- formulare proposte di variazione per la gestione di competenza e per la gestione residui.
- curare, in coerenza con il modello organizzativo del Dipartimento, lo sviluppo del sistema informativo aziendale, il potenziamento dell'infrastruttura tecnologica, l'integrazione con i sistemi che operano nelle altre amministrazioni, nonché l'adeguamento e l'implementazione delle procedure automatizzate.
- curare, su indicazione degli uffici interessati, la soluzione delle problematiche connesse all'accesso alle banche dati del Dipartimento.
- studiare e realizzare, d'intesa con gli uffici interessati, nuovi processi di comunicazione telematica interna ed esterna con l'utenza, curare l'erogazione di informazioni e servizi via Internet nonché servizi personalizzati per gli utenti.
- provvede allo studio, alla progettazione e all'aggiornamento delle fonti normative interne.
- predispone il piano di comunicazione volto al posizionamento dell'immagine del Dipartimento nel contesto socio-culturale regionale, con particolare attenzione nei confronti degli interlocutori istituzionali e dell'utenza di riferimento; - rilevazione automatica delle presenze.
- gestione delle missioni.
- mobilità interna; congedi.
- rapporti col Dipartimento Funzione Pubblica.

UNITÀ OPERATIVA 1 - AFFARI E SERVIZI GENERALI

Organizzazione collegamento e coordinamento attività strutture centrali e periferiche del Dipartimento. Segreteria organi collegiali. Costituzione organi consultivi, comitati e relative attività di supporto. Coordinamento e predisposizione attività ispettiva. Attività strumentali e



serventi la struttura e l'organizzazione del lavoro. Attività di rilievo generale del Dipartimento non riconducibili alla competenza delle singole strutture. Attività relativa all'ufficio del Consegnatario, al consegnatario informatico e alla gestione dei beni mobili ed informatici. Cassa e economato. Attività relativa ai contratti per l'acquisizione di beni e servizi per il Dipartimento, gli uffici decentrati e gli uffici periferici. Coordinamento delle attività amministrative e riparto delle risorse finanziarie, per il funzionamento e la gestione degli uffici centrali, decentrati e periferici del Dipartimento. Attività di gestione degli immobili per gli uffici decentrati e periferici. Coordinamento e gestione attività inerente: spese postali e telegrafiche; utenze, servizi ausiliari e spese di pulizia; spese per l'acquisto di beni di consumo per funzionamento degli uffici; spese per noleggio o leasing di macchine e attrezzature; manutenzioni ordinarie e riparazioni, spese urgenti e indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza sia per immobili che per impianti e attrezzature, spese per la sorveglianza sanitaria, acquisti di dispositivi di protezione individuale e collettiva. Attività di collegamento e raccordo per i servizi comuni ai Dipartimenti. Rapporti con la società di gestione del Patrimonio immobiliare della Regione Siciliana. Adempimenti connessi al D.L.vo n. 196/03 (Privacy). Coordinamento dell'attuazione del D. L. vo n. 82/05 "Codice dell'Amministrazione digitale". Attività inerente le funzioni dell'Ufficiale Rogante del Dipartimento. Supporto agli Uffici centrali e periferici del Dipartimento. Repertorio dei decreti
Archivio storico e protocollo. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - BILANCIO

Rapporti con l'Assessorato bilancio. Coordinamento delle proposte di bilancio e sua gestione. Predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del Bilancio della Regione. Coordinamento della verifica e dell'accertamento dei residui. Coordinamento gestione capitoli di bilancio di competenza del Dipartimento. Controllo e monitoraggio provvedimenti di spesa alla firma del Dirigente Generale. Richieste di variazioni di bilancio su proposta dei Servizi. Acquisizione dati per giudizio di parificazione del Rendiconto generale da parte della Corte dei Conti. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 - GESTIONE RISORSE UMANE - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Organizzazione e gestione del personale e delle risorse umane del Dipartimento. r.a.p. Rapporti con le organizzazioni sindacali. Gestione del fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni, piani di lavoro per il personale del comparto non dirigenziale e progetti obiettivo. Applicazione contrattualistica collettiva. Nulla-osta trasferimenti. Funzionigramma e organigramma. Indennità mensa e lavoro straordinario. Istruttoria e liquidazione spese di missione del personale in servizio presso il Dipartimento. Autorizzazioni incarichi esterni. Collegamento e raccordo con il Servizio trattamento economico e giuridico del personale del Dipartimento Funzione Pubblica. Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato. Attivazione dei provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni. Istruttoria e liquidazione spese e gettoni di presenza componenti comitati e collegi. Referente formativo del Dipartimento. Rilevazione, programmazione, gestione, monitoraggio e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento del personale del Dipartimento. Attività di comunicazione per le materie di competenza del Dipartimento. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 4 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - U.R.P. - PROTOCOLLO INFORMATICO E BIBLIOTECA

Coordinamento dell'attuazione della Direttiva 24 marzo 2004 "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini" emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzata alla c.d. Customer Satisfaction del cittadino. Rapporti con l'utenza. Collegamento con gli organi d'informazione per le materie d'interesse dell'Amministrazione. Attività di informazione, comunicazione e realizzazione di Piani di comunicazione e divulgazione riguardanti le materie di competenza del Dipartimento, per gli eventi istituzionali. Rapporti con addetto stampa dell'ufficio di gabinetto dell'Assessore. *Produzione e diffusione, anche per via telematica, di dossier informatici e di newsletter sulle materie di competenza del Dipartimento.*

Attività inerente il protocollo informatico e i flussi documentali orizzontali e verticali, la digitalizzazione degli archivi in conformità al codice digitale in vigore ed al D.Lvo 196/03 in materia di Privacy. *Gestione della biblioteca e dell'emeroteca.* Acquisto libri, riviste e giornali. Spese di copia, stampa, carta bollata, registrazione e varie. Attività inerente gli affari amministrativi e contabili relativi alla gestione editoriale delle riviste e delle pubblicazioni del Dipartimento. Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

AREA 2- PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

- Attività di collegamento e raccordo con le aree, i servizi e le UU.OO.BB. del dipartimento.
- Disciplina comunitaria coordinamento in raccordo con i servizi competenti delle procedure in materia di normativa U.E. - programmazione - coordinamento attuazione delle linee d'intervento assegnate al dipartimento con il P.O. FESR 2007/2013, APQ e FAS.
- Monitoraggio interventi strutturali P.O. FESR 2007/2013 di competenza del dipartimento. Validazione dei dati finanziari, procedurali e fisici - Certificazione P.O. FESR 2007/2013. Previsioni di spesa.
- Programma dei controlli. Pista di controllo.
- Attività di comunicazione relativa agli strumenti comunitari.

UNITÀ OPERATIVA 1 - COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI NORMATIVA U.E. - PROGRAMMAZIONE - COORDINAMENTO ATTUAZIONE DELLE LINEE D'INTERVENTO ASSEGNATE AL DIPARTIMENTO.

- Attività di collegamento e raccordo con le aree, i servizi e le UU.OO.BB. del dipartimento.
- Disciplina comunitaria coordinamento in raccordo con i servizi competenti delle procedure in materia di normativa U.E. - programmazione - coordinamento attuazione delle linee d'intervento assegnate al dipartimento con il P.O. FESR 2007/2013, APQ e FAS.
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI

- Attività di monitoraggio di programmi e progetti comunitari attuati dal Dipartimento.
- Attività di controllo di primo livello di programmi e progetti comunitari attuati dal Dipartimento.
- Attività di monitoraggio e controllo dei fondi nazionali e regionali.
- Rapporti con gli uffici competenti (Ufficio speciale controlli secondo livello, Autorità di gestione, Autorità di pagamento).
- Raccordo con l'organismo pagatore e con l'organismo di certificazione.
- Coordinamento dell'attività di monitoraggio degli Enti e dei soggetti attuatori.
- Rapporti con l'organismo pagatore per le attività di controllo derivate.



Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZI

SERVIZIO 1 - REGOLAZIONE ACQUE – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- controllo e regolazione servizio reso dai gestori del sistema sovrambito;
- pianificazione e assegnazione delle risorse idriche fra i settori idropotabile, agricolo e industriale;
- attuazione degli interventi di A.P.Q. relativi ai vari settori di pertinenza idrica (potabile, irriguo, industriale) con l'utilizzo dei fondi del PO FESR 2007-2013 (asse 2), delle risorse liberate dalle misure 1.02, 1.05 del POR Sicilia 200-2006 e di risorse nazionali e regionali;
- attuazione degli interventi inclusi nel PAR FAS inerenti il servizio sovrambito;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.05 programmi ambito locale FEOGA del complemento di programmazione P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.02 programmi di ambito locale FESR compresa nel compl.to programm.ne P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- piano regionale acquedotti;
- piano per la dissalazione;
- gestione dissalatori e relative condotte;
- attività di coordinamento e/o approvvigionamento idropotabile delle isole minori e rapporti con i competenti Ministeri e loro Organi decentrati. Programmi assegnazione risorse idropotabili;
- vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza, gli enti locali.
- creazione e diffusione della cultura dell'acqua per un uso responsabile e sostenibile della risorsa idrica, in quanto bene pubblico primario e fattore fondamentale di civiltà e di sviluppo, secondo criteri di solidarietà ed in funzione di obiettivi di salvaguardia dei diritti delle future generazioni e dell'integrità del patrimonio ambientale;
- adozione misure necessarie alla tutela quali-quantitativa del sistema idrico;
- miglioramento della qualità delle acque, anche sotto il profilo igienico-sanitario, attraverso l'adozione di misure per la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento, nonché per la conservazione, il riciclo, il riutilizzo e il risparmio delle risorse idriche;
- sviluppo e sostenimento azioni per la gestione integrata quali-quantitativa delle risorse idriche;
- controllo e regolazione del servizio reso dai gestori del sistema idrico integrato
- attuazione degli interventi di A.P.Q. relativi ai vari settori di pertinenza idrica (potabile, fognario depurativo, trattamento delle acque e riuso del refluo) con l'utilizzo dei fondi del FO FESR 2007-2013 (asse 2), delle risorse liberate dalla misura 1.02 e 1.04 del POR Sicilia 200-2006 e di risorse nazionali e regionali;
- attuazione degli interventi inclusi nel PAR FAS inerenti il S.I.I.;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.04 programmi di ambito locale FESR compresa nel compl.to programm.ne P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- piani d'ambito;
- varianti ai PARF inerenti il S.I.I.;
- rilascio autorizzazioni allo scarico ed al riuso del refluo depurato per impianti collegati al S.I.I.
- vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza, gli enti locali.
- controllo delle dinamiche dei prezzi.



UNITÀ OPERATIVA 1 – PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE E SOVRAMBITO

- controllare e regolare il servizio reso dai gestori del sistema sovrambito;
- pianificazione e assegnazione delle risorse idriche fra i settori idropotabile, agricolo e industriale;
- attuazione degli interventi di A.P.Q. relativi ai vari settori di pertinenza idrica (potabile, irriguo, industriale) con l'utilizzo dei fondi del PO FESR 2007-2013 (asse 2), delle risorse liberate dalle misure 1.02, 1.05 del POR Sicilia 200-2006 e di risorse nazionali e regionali;
- attuazione degli interventi inclusi nel PAR FAS inerenti il servizio sovrambito;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.05 programmi ambito locale FEOGA del complemento di programmazione P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.02 programmi di ambito locale FESR compresa nel compl.to programm.ne P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- piano regionale acquedotti;
- attività di coordinamento e/o approvvigionamento idropotabile delle isole minori e rapporti con i competenti Ministeri e loro Organi decentrati. Programmi assegnazione risorse idropotabili;
- vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza, gli enti locali.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

- creazione e diffusione della cultura dell'acqua per un uso responsabile e sostenibile della risorsa idrica, in quanto bene pubblico primario e fattore fondamentale di civiltà e di sviluppo, secondo criteri di solidarietà ed in funzione di obiettivi di salvaguardia dei diritti delle future generazioni e dell'integrità del patrimonio ambientale;
- adozione misure necessarie alla tutela quali-quantitativa del sistema idrico;
- miglioramento della qualità delle acque, anche sotto il profilo igienico-sanitario, attraverso l'adozione di misure per la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento, nonché per la conservazione, e il risparmio delle risorse idriche;
- sviluppo e sostenimento azioni per la gestione integrata quali-quantitativa delle risorse idriche;
- controllo e regolazione del servizio reso dai gestori del sistema idrico integrato
- attuazione degli interventi di A.P.Q. relativi ai vari settori di pertinenza idrica (potabile, fognario depurativo, trattamento delle acque e riuso del refluo) con l'utilizzo dei fondi del FO FESR 2007- 2013 (asse 2), delle risorse liberate dalla misura 1.02 e 1.04 del POR Sicilia 200-2006 e di risorse nazionali e regionali;
- attuazione degli interventi inclusi nel PAR FAS inerenti il S.I.I;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.04 programmi di ambito locale FESR compresa nel compl.to programm.ne P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- piani d'ambito;

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 - TUTELA DEI CORPI IDRICI, QUALITÀ DELLE ACQUE, IMPIANTI DI TRATTAMENTO PER IL RIUSO DEL REFLUO.

- miglioramento della qualità delle acque, anche sotto il profilo igienico-sanitario, attraverso l'adozione di misure per il riciclo ed il riutilizzo delle acque reflue depurate
- Approvazione degli strumenti di programmazione fognaria e depurativa dei Comuni (PARF); - Rilascio autorizzazioni allo scarico, ai sensi dell'art. 40 L.R. 27/86 e dell'art. 124 del Dec. Leg. 152/2006, per gli impianti di depurazione del Servizio Idrico Integrato.

- Rilascio autorizzazioni allo scarico finalizzate al riutilizzo delle Acque Reflue depurate, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente 1 85/2003, relativamente ad Impianti di depurazione del Servizio Idrico Integrato.
 - Attuazione degli interventi previsti dall'Accordo di Programma Quadro relativi al riuso del refluo depurato.
 - Predisposizione di tutti gli atti inerenti l'aggiornamento dell'Accordo di Programma Quadro sulle Risorse Idriche e la programmazione dei fondi comunitari 2007/20 13 per le opere di competenza.
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 4 - IMPIANTI DI DISSALAZIONE DEL TERRITORIO SICILIANO E DELLE ISOLE MINORI.

1. Controllo dell'operato e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori del servizio di dissalazione sul territorio regionale.
 2. Controllo dell'operato e gestione dei rapporti contrattuali con i gestori del servizio di dissalazione sulle isole minori della regione.
 3. Completamento delle attività già programmate dal Commissario delegato per l'emergenza idrica in Sicilia.)
 - piano per la dissalazione;
 - gestione dissalatori e relative condotte;
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 2 OSSERVATORIO DELLE ACQUE

- registrazione attraverso la rete di osservazione dei parametri idrometeorologici;
- indirizzo tecnico-scientifico per la progettazione e realizzazione delle reti di rilevamento meteorologico ed idrografico;
- controllo e vigilanza sulle grandezze idrologiche al fine di prevenire situazioni di rischio in occasione di eventi e situazioni eccezionali, piene, riduzione delle risorse idriche superficiali e profonde;
- attuazione legge n. 267/98;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla P.O.R. Sicilia 2000/2006 - Sottomisura 1.01.C;
- Centro di competenza regionale per la prevenzione e la previsione del rischio idraulico (Direttiva P.C.M. del 27/02/04, D.G. 530/2007 Direttiva 2007/60/CE);
- misurazione dei deflussi nei bacini idrografici, delle portate delle sorgenti, delle gallerie e dei pozzi;
- elaborazione del bilancio idrologico per i bacini idrografici dell'Isola al fine di valutare disponibilità idriche per le utilizzazioni potabili, irrigue ed industriali;
- rilascio dei pareri di compatibilità idrologica sulle domande di grande derivazione e sui progetti di opere civili idrauliche e assetto del territorio;
- rilascio pareri ex Circ. Mm. LL.PP. 1125/85;
- attuazione artt. 3 ed 8 del decreto legislativo n. 275/93;
- pubblicazione sistematica degli elementi osservati ed elaborati, sulle portate delle sorgenti, degli invasi, e punti d'acqua più significativi;
- elaborazione ed attuazione di programmi per la conoscenza e la verifica dello stato qualitativo e quantitativo delle acque superficiali e sotterranee;
- Piano di Tutela delle Acque in Sicilia - gestione, programmazione degli interventi e aggiornamento del Piano;



- monitoraggio idromorfologico degli acquiferi superficiali e sotterranei nell'ambito del Piano di Gestione del distretto idrografico Sicilia con l'utilizzo dei fondi PO FESR 2007-2013 (asse 2);
- partecipazione al Tavolo Tecnico e Gruppo di lavoro per la redazione del Piano di Gestione del distretto idrografico Sicilia.

UNITÀ OPERATIVA 1 - LABORATORIO TECNOLOGICO INFORMATICO

Manutenzione apparecchiature informatiche di rete, CED, SIT Ufficio e del PTA, Webmaster.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - CLIMATOLOGIA, IDROGRAFIA E IDROLOGIA – SALA DI VIGILANZA

Raccolta, registrazione, studio e sviluppo dati idrologici acquisiti dai sistemi di rilevamento e stampa annali parte I e II, bollettini e pubblicazioni, analisi eventi meteo estremi per l'aggiornamento delle soglie e delle zone di allerta, studio della modellistica a/d, rischi idraulico e idr., gestione reti di monitoraggio, centro di competenza per il rischio idraulico: presidio della sala di vigilanza Protezione Civile. Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 - VALUTAZIONE RISORSE IDRICHE E MONITORAGGIO – PIANO DI GESTIONE E PTA

Misurazione delle portate in sorgenti, gallerie pozzi, misura dei livelli freaticometrici, elaboraz. bilanci idrologici per bacini idrografici per valutare le disponibilita' idriche per le utilizzazioni potabili, irrigue e industriali, rilascio di pareri di compatibilita' idrologica sulle domande di grande derivazione e sui progetti di opere di civili idrauliche ed assetto territoriale, adempimenti relativi al piano di tutela delle acque(PTA) e al piano di gestione delle acque (P. di G.). Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 3 - GESTIONE INFRASTRUTTURE PER LE ACQUE

- coordinamento tecnico in materia di dighe e grandi adduttori
- gestione delle grandi infrastrutture irrigue (esercizio e manutenzione delle dighe e dei grandi adduttori a valle delle dighe, D.P.R. n. 1363/59, legge n. 584/94, legge n. 166/02);
- tenuta dei rapporti con il registro italiano dighe;
- coordinamento controlli strumentali ed automazione;
- coordinamento gestione e manutenzione impianti oleodinamici e meccanici;
- coordinamento gestione e manutenzione impianti elettrici - geologia, geotecnica e progetti di gestione degli invasi.

UNITÀ OPERATIVA 1 – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Coordinamento amministrativo in materia di dighe e grandi adduttori;
Tenuta dei rapporti con il registro italiano dighe.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 – SEGRETERIA TECNICA

coordinamento tecnico in materia di dighe e grandi adduttori
coordinamento controlli strumentali ed automazione;
coordinamento gestione e manutenzione impianti oleodinamici e meccanici;

coordinamento gestione e manutenzione impianti elettrici, geologia, geotecnica e progetti di gestione degli invasi;
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 – COORDINAMENTO TERRITORIALE 1 SICILIA OCCIDENTALE

esercizio e manutenzione dei seguenti sistemi:

- a. sistema diga Rubino;
- b. sistema dighe Paceco e Zafferana;
- c. sistema diga Garcia;
- d. sistema diga ed adduttore Poma;
- e. sistema diga ed adduttore Rosamarina
- f. sistema diga Scansano - Rossella.
- g. sistema diga Trinità

Gestione del personale assegnato.

UNITÀ OPERATIVA 4 – COORDINAMENTO TERRITORIALE 2 SICILIA CENTRALE

esercizio e manutenzione dei seguenti sistemi:

- a. sistema diga Arancio;
- b. sistema diga e adduttore Castello – diga Gorgo;
- c. sistema dighe Furore – San Giovanni;
- d. sistema dighe Comunelli - Gibbesi;
- e. sistema dighe Nicoletti - Villarosa

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 5 – COORDINAMENTO TERRITORIALE 3 SICILIA ORIENTALE

esercizio e manutenzione dei seguenti sistemi:

- a. sistema dighe Cimia – Disueri;
- b. sistema diga Don Sturzo;
- c. sistema dighe Lentini – traversa Ponte Barca;
- d. sistema dighe Olivo – Sciaguana;
- e. sistema diga Pozzillo;
- f. sistema diga Santa Rosalia

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 4 - PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE INTERVENTI INFRASTRUTTURE PER LE ACQUE

- programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi interventi;
- attuazione degli interventi inclusi nel PAR FAS inerenti le infrastrutture per le acque (dighe, opere annesse e grandi adduttori);
- sviluppo, studi e progettazioni;
- gare e supporto ai RUP;
- esecuzione opere;
- coordinamento ed assistenza ai consorzi di bonifica relativamente alla programmazione e realizzazione di infrastrutture irrigue ed alla gestione delle opere.



UNITÀ OPERATIVA 1 - PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi interventi;
coordinamento ed assistenza ai consorzi di bonifica relativamente alla programmazione e realizzazione di infrastrutture irrigue ed alla gestione delle opere;
supporto tecnico ai RUP;
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - GARE E CONTRATTI

predisposizione bandi di gara;
pubblicazione bandi, avvisi ed estratti di gara;
assistenza e partecipazione alle gare d'appalto;
espletamento adempimenti precontrattuali.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 5 - OSSERVATORIO SUI RIFIUTI – ISPettorato

- pubblicizzazione e diffusione con cadenza periodica della conoscenza delle condizioni di svolgimento dei servizi al fine di garantire la massima trasparenza;
- individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori;
- definizione degli indici di produttività per la valutazione economica dei servizi resi dai soggetti gestori dei servizi di gestione dei rifiuti urbani;
- definizione dei parametri di valutazione delle politiche tariffarie in materia di servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- pronuncia in merito al rispetto dei parametri di qualità del servizio reso all'utente ferme restando le competenze degli enti preposti alla vigilanza sui servizi e alla tutela della salute dei cittadini;
- verifica dei costi di recupero e smaltimento;
- controllo delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti, anche con riferimento alle singole voci di costo e al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini;
- vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali;
- interventi ispettivi e sostituitivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate;
- valutazione costi delle pianificazioni d'Ambito;
- definizione parametri di ammissibilità e valutazione tariffe;
- vigilanza e valutazione equilibri economico - finanziari autorità d'Ambito.

UNITÀ OPERATIVA 1 – MONITORAGGIO E QUALITÀ DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI – SICILIA OCCIDENTALE

- pubblicizzazione e diffusione con cadenza periodica della conoscenza delle condizioni di svolgimento dei servizi al fine di garantire la massima trasparenza;
- monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione

integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori;

- banca dati gestione integrata dei rifiuti;
 - banca dati impianti per la gestione integrata dei rifiuti;
 - pronuncia in merito al rispetto dei parametri di qualità del servizio reso all'utente ferme restando le competenze degli enti preposti alla vigilanza sui servizi e alla tutela della salute dei cittadini;
 - controllo delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti, anche con riferimento alle singole voci di costo e al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini;
 - individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori;
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 – MONITORAGGIO E QUALITÀ DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI – SICILIA ORIENTALE

- pubblicizzazione e diffusione con cadenza periodica della conoscenza delle condizioni di svolgimento dei servizi al fine di garantire la massima trasparenza;
 - monitoraggio di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori;
 - banca dati gestione integrata dei rifiuti;
 - banca dati impianti per la gestione integrata dei rifiuti;
 - pronuncia in merito al rispetto dei parametri di qualità del servizio reso all'utente ferme restando le competenze degli enti preposti alla vigilanza sui servizi e alla tutela della salute dei cittadini;
 - controllo delle condizioni di svolgimento dei servizi e di accesso e di corretta fruizione degli stessi da parte degli utenti, anche con riferimento alle singole voci di costo e al fine di garantire eguaglianza di condizioni nella erogazione dei vari servizi, tenendo conto delle esigenze degli utenti, ivi comprese le fasce più deboli, e garantendo altresì il rispetto dell'ambiente, della sicurezza degli impianti e della salute degli addetti e dei cittadini;
 - individuazione di situazioni di criticità ed irregolare funzionamento dei servizi di gestione integrata dei rifiuti, o di inosservanza delle normative vigenti in materia di tutela dei consumatori;
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 – POLITICHE TARIFFARIE E VERIFICA DEI COSTI

- definizione dei parametri di valutazione delle politiche tariffarie in materia di servizio di gestione dei rifiuti urbani;
 - definizione degli indici di produttività per la valutazione economica dei servizi resi dai soggetti gestori dei servizi di gestione dei rifiuti urbani;
 - Valutazione costi delle pianificazioni d'Ambito;
 - Definizione parametri di ammissibilità e valutazione tariffe;
 - valutazione equilibri economico - finanziari autorità d'Ambito.
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

**UNITÀ OPERATIVA 4 – ISPETTORATO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI**

- vigilanza e controllo sugli enti di settore ivi inclusi, per le materie di competenza dipartimentale, gli enti locali;
 - interventi ispettivi e sostituitivi in materia di gestione integrata dei rifiuti e problematiche correlate;
 - Vigilanza sul mantenimento degli equilibri economico - finanziari autorità d' Ambito.
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 6 - GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI - BONIFICHE

- promozione della gestione integrata dei rifiuti, intesa come il complesso delle attività volte ad ottimizzare il riutilizzo, il riciclaggio, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti;
- incentivazione alla riduzione della produzione dei rifiuti ed al recupero degli stessi;
- attuazione A.P.Q. e protocolli d'intesa ed utilizzazione delle risorse regionali, nazionali ed europee in materia di rifiuti, anche con l'utilizzo dei fondi del PC FESR 2007-20 13 (asse 2) e relativa attività di controllo;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.14 del P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- attuazione decreto legislativo n. 152/06 e sue modifiche ed integrazioni in materia di gestione integrata dei rifiuti;
- predisposizione, adozione e aggiornamento, sentite le Province ed i comuni, dei piani regionali di gestione dei rifiuti;
- regolamentazione delle attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche pericolosi, con l'obiettivo prioritario della separazione dei rifiuti di provenienza alimentare, degli scarti di prodotti vegetali e animali, o comunque ad alto tasso di umidità, dai restanti rifiuti;
- delimitazione, in deroga all'ambito provinciale, degli ambiti ottimali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- elaborazione, approvazione e aggiornamento dei piani per la bonifica di aree inquinate
- anagrafe dei siti da bonificare;
- elaborazione delle linee guida ed i criteri per la predisposizione e l'approvazione dei progetti di bonifica e di messa in sicurezza, nonché l'individuazione delle tipologie di progetti non soggetti ad autorizzazione;
- attuazione A.P.Q. e protocolli d'intesa ed utilizzazione delle risorse regionali, nazionali ed europee in materia di bonifiche con l'utilizzo dei fondi del PC FESR 2007-2013 (asse 2);
- attuazione legge n. 388/2000;
- attuazione D.M. n. 468/2001;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.15 del P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- attuazione decreto legislativo n. 152/06 in materia di bonifiche di siti inquinati;
- attuazione dei programmi di finanziamento in materia di bonifiche e relativa attività di controllo.

UNITÀ OPERATIVA 1 - PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

- Pianificazione e regolamentazione nell'ambito della gestione integrata dei rifiuti - programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali.
- Predisposizione di tutti gli atti inerenti la pianificazione e la regolamentazione nel campo della gestione integrata dei rifiuti.

Aggiornamento e ottimizzazione delle misure per una corretta gestione integrata dei rifiuti.
Programmazione dei finanziamenti per l'attività di gestione integrata dei rifiuti a livello nazionale e/o comunitario. Rapporti con il Dipartimento per la Programmazione.
Individuazione degli obiettivi da raggiungere in materia di gestione integrata dei rifiuti.
Osservatorio giuridico e predisposizione delle norme per disciplinare la gestione integrata dei rifiuti.
Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI

- promozione della gestione integrata dei rifiuti, intesa come il complesso delle attività volte ad ottimizzare il riutilizzo, il riciclaggio, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti;
- incentivazione alla riduzione della produzione dei rifiuti ed al recupero degli stessi;
- attuazione A.P.Q. e protocolli d'intesa ed utilizzazione delle risorse regionali, nazionali ed europee in materia di rifiuti, anche con l'utilizzo dei fondi del PO FESR 2007-2013 (asse 2) e relativa attività di controllo;
- completamento delle procedure inerenti gli interventi imputati alla misura 1.14 del P.O.R. Sicilia 2000/2006;
- attuazione decreto legislativo n. 152/06 e sue modifiche ed integrazioni in materia di gestione integrata dei rifiuti;
- predisposizione, adozione e aggiornamento, sentite le Province ed i comuni, dei piani regionali di gestione dei rifiuti;
- regolamentazione delle attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche pericolosi, con l'obiettivo prioritario della separazione dei rifiuti di provenienza alimentare, degli scarti di prodotti vegetali e animali, o comunque ad alto tasso di umidità, dai restanti rifiuti;
- delimitazione, in deroga all'ambito provinciale, degli ambiti ottimali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati;

Comunicazione e informazione nel campo della gestione integrata dei rifiuti Coordinamento di campagne divulgative e di sensibilizzazione sulle problematiche dei rifiuti a carattere regionale. Organizzazione e partecipazione a convegni, seminari, forum, giornate di studio etc riguardanti l'argomento. Sensibilizzazione, Comunicazione e formazione ai sensi della lettera i) ed l) - comma 1 - art. 196 - D.Lgs 152/06)- assicura i compiti di cui alla lettera a)- comma 4 - art. 7 - l.r. 19/05.

Verifica della coerenza al Piano Regionale delle campagne di informazione, comunicazione e formazione.

Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 3 - PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE GESTIONE DEI SITI INQUINATI.

Individuazione degli obiettivi da raggiungere in materia di Bonifica dei Siti inquinati e definizione dei Piani per la loro realizzazione;
Osservatorio giuridico e predisposizione delle norme per disciplinare l'attività di Bonifica dei Siti Inquinati nonché l'individuazione delle tipologie di progetti non soggetti ad autorizzazione.
Gestione del personale assegnato, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 4 – BONIFICHE DEI SITI INQUINATI.

Bonifiche dei siti inquinati; anagrafe dei siti da bonificare.
Realizzazione degli interventi per ciascuna provincia previsti nel Piano delle Bonifiche.
Siti d'Interesse Nazionale di: Biancavilla (CT), Milazzo (ME), Priolo (SR)



Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

SERVIZIO 7 - AUTORIZZAZIONI

- approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione dei rifiuti, anche pericolosi, e l'autorizzazione alle modifiche degli impianti esistenti;
- autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e di recupero dei rifiuti, anche pericolosi;
- attività in materia di spedizioni transfrontaliere dei rifiuti che il regolamento CEE n. 259/93 attribuisce alle autorità competenti di spedizione e di destinazione;
- definizione dei contenuti della relazione da allegare alla comunicazione di cui all'articolo 216 del D.Lgs 152/2006 e sue modifiche ed integrazioni;
- definizione dei criteri per l'individuazione, da parte delle Province, delle aree non idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti;
- definizione dei criteri per l'individuazione dei luoghi o impianti adatti allo smaltimento e la determinazione, nel rispetto delle norme tecniche di cui all'articolo 18, comma 2, lettera a), di disposizioni speciali per rifiuti di tipo particolare;
- attuazione decreto legislativo n. 152/2006 e sue modifiche ed integrazioni in materia di autorizzazione agli impianti per il recupero, trattamento e lo smaltimento dei rifiuti.

UNITÀ OPERATIVA 1 - AUTORIZZAZIONI AD IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI PER LE PROVINCE DI AGRIGENTO, ENNA, CALTANISSETTA, PALERMO, TRAPANI

- Rilascio di nuove autorizzazioni ad impianti fissi di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 208 del D.lgs. n. 152/06)
- Rilascio di autorizzazioni alla gestione di impianti di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 210 del D.lgs. n. 152/06)
- Rilascio di nuove autorizzazioni ad impianti mobili di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 208, comma 15 del D.lgs. n. 152/06)
- Approvazione Garanzie fideiussorie
- Attività di controllo
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.

UNITÀ OPERATIVA 2 - AUTORIZZAZIONI AD IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI PER LE PROVINCE DI CATANIA, MESSINA, RAGUSA, SIRACUSA

- Rilascio di nuove autorizzazioni ad impianti fissi di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 208 del D.lgs. n. 152/06)
- Rilascio di autorizzazioni alla gestione di impianti di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 210 del D.lgs. n. 152/06)
- Rilascio di nuove autorizzazioni ad impianti mobili di recupero e/o smaltimento di rifiuti (art. 208, comma 15 del D.lgs. n. 152/06)
- Approvazione Garanzie fideiussorie
- Attività di controllo
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.



UNITÀ OPERATIVA 3 - ENDOPROCEDIMENTI, SPEDIZIONI TRANSFRONTALIERE E IMPIANTI SPERIMENTAZIONE.

- Istruttorie relative alla procedura di Autorizzazione Integrata Ambientale (D.Lgs. n. 59/06)
- Istruttorie relative alla procedura di Autorizzazione unica per la valorizzazione energetica delle biomasse (D.Lgs. n. 387 del 29/12/2003)
- Rilascio di autorizzazione di impianti di ricerca e di sperimentazione (art. 211 del D.lgs. n. 152/06)
- Spedizioni transfrontaliere (art. 194 del D.lgs. 152/06)
- Gestione del personale assegnato all'unità operativa, gestione del protocollo informatico, archiviazione.