



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE
DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL
PERSONALE

SERVIZIO AUTOPARCO REGIONALE – U. O. 2^A

Via Francesco Cilea n.20 – 90144 PALERMO

Tel. 0917077158 – FAX 0917077162

E-Mail : servizio8.fp@regione.sicilia.it

Prot. n. 41141 del 14 MAR. 2012


OGGETTO: Modalità di richiesta di mobilità su prenotazione.

A seguito della definitiva organizzazione dei servizi di mobilità a richiesta, attivi anche per tutti gli Uffici regionali aventi sede nei diversi capoluoghi di provincia, si rende necessario pianificare le procedure di richiesta in modo da poter offrire una più efficace risposta agli Uffici interessati, e pertanto si definiscono, come appresso indicato, le modalità da seguire per quanto attiene le richieste di mobilità urbana, extra urbana, rappresentanza e trasporto merci:

- le richieste di mobilità a prenotazione dovranno essere formulate in conformità allo schema allegato ed inviate unicamente via e-mail almeno 3 (tre) giorni prima della fruizione della mobilità richiesta al seguente indirizzo servizio8.fp@regione.sicilia.it escludendosi qualsiasi altro mezzo di comunicazione/trasmisione. Ove non fosse possibile trasmettere la richiesta firmata, la stessa, con l'indicazione degli estremi di protocollo, dovrà comunque essere inviata con le modalità su indicate, fermo restando che il documento firmato in originale dovrà in ogni caso pervenire all'Autoparco anche via FAX (0917077162);
- le richieste dovranno essere regolarmente protocollate dagli Uffici richiedenti e firmate dai dirigenti responsabili degli stessi (Dirigente Generale, Capo di Gabinetto, dirigente responsabile di Area o Servizio) o loro delegato con la specifica del luogo di partenza e di destinazione, con l'indicazione del nominativo e del relativo recapito telefonico del dirigente/funzionario che usufruirà il servizio e che provvederà a sottoscrivere la scheda di marcia;
- gli spostamenti da e per diversi capoluoghi di provincia dovranno essere prioritariamente effettuati utilizzando le linee di trasporto pubblico, ricorrendo al supporto dell'Autoparco Regionale solo in caso di mancanza di collegamenti o di incompatibilità degli orari di arrivo e/o partenza; l'Autoparco Regionale garantirà, a richiesta, la mobilità urbana sui luoghi di destinazione;

- i servizi saranno rigorosamente programmate in ordine cronologico con riferimento alle richieste pervenute; eventuali richieste inoltrate per le vie brevi potranno essere soddisfatte solo in subordine ai servizi pianificati;
- per i Dirigenti residenti fuori sede che ne facciano richiesta potrà essere garantito il servizio di trasferimento (andata/ritorno) dal terminale di arrivo alla sede dei rispettivi Uffici;
- i servizi verranno disposti dall'U.O./2 dell'Autoparco, con la contestuale comunicazione via e-mail ai rispettivi richiedenti degli estremi del conducente incaricato del servizio (nominativo e recapito telefonico).

Il Dirigente Generale
(Bologna)



Il Dirigente dell'U.O. 2^
Arch. Alberto Gucciardi



Il Dirigente del Servizio
Ing. Valter Burescia

