



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA  
E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI

25 MAR 2011

Palermo, \_\_\_\_\_

Risposta a \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Protocollo n. 13820

Oggetto: Regolamentazione dell'accesso agli uffici del dipartimento.

Al Dirigente Responsabile dell'Area 1  
Affari Generali  
SEDEe p.c. Ai Dirigenti di Aree e Servizi  
LORO SEDI

Per una adeguata regolamentazione dell'accesso presso questo Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti da parte di utenti e visitatori, nonché al fine di garantire congrui livelli di sicurezza si impartiscono le seguenti disposizioni che hanno decorrenza immediata:

1. gli utenti che chiedono l'accesso al Dipartimento dovranno essere identificati dal personale di servizio della portineria che, a tal scopo, acquisirà un documento di identità del visitatore che sarà trattenuto fino a fine visita rilasciando contestualmente allo stesso apposito cartellino visitatore; gli addetti alla portineria provvederanno ad annotare il motivo della visita nonché l'ufficio ricevente;
2. analoga procedura sarà adottata nei confronti di colleghi di altri dipartimenti regionali che richiedano l'accesso a questo Dipartimento;
3. gli utenti, visitatori ed i colleghi esterni al dipartimento, ultimate le procedure di identificazione, prima di accedere agli uffici dovranno comunque essere annunciati;
4. ferme restando le suddette procedure di identificazione, l'accesso alla Direzione del Dipartimento dovrà essere preventivamente autorizzate dalla segreteria della Direzione stessa;
5. in ossequio alle norme di tutela della privacy, le informazioni relative allo stato delle pratiche dovranno essere fornite esclusivamente ai soggetti direttamente interessati;
6. i soggetti che rivestono cariche istituzionali (deputati regionali, consiglieri comunali e provinciali, etc.) potranno accedere esclusivamente presso gli Uffici della Direzione Generale.

Il Dirigente responsabile dell'Area 1 – Affari generali provvederà all'organizzazione del servizio, alla vigilanza sulla corretta esecuzione delle procedure disposte, nonché alla diffusione della presente disposizione mediante pubblicazione sul sito istituzionale, affissione alla bacheca della portineria e consegna a tutti i dirigenti responsabili di Aree e Servizi del Dipartimento.

Il Dirigente Generale  
Dott. Vincenzo Emanuele