

REGIONE SICILIANA

Presidenza

Dipartimento Regionale del Personale

Area Interdipartimentale Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale

formazione@regione.sicilia.it**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI 2010/2013**

Cognome	Nome	Qualifica/Categoria	Specificare se a tempo determinato o indeterminato
Titolo di Studio		Specializzazioni post-laurea	Abilitazioni
Assessorato	Dipartimento	Area/Servizio/UOB	Indirizzo e-mail

Area di competenza professionale :Amministrativa Informatica Economico-Finanziaria Tecnica Altro (Specificare): _____**Specificare competenze dell'Area/Servizio/ U.O. :**

Specificare ruolo e funzioni svolte all'interno con breve descrizione delle mansioni svolte:

SEZIONE PRIMA**1) Nelle precedenti rilevazioni la S.V. ha espresso il suo fabbisogno formativo mediante risposte a questionari, interviste, schede ecc..?**si no

(In caso di risposta affermativa si prega di indicare a quale delle seguenti rilevazioni ha risposto)

Rilevazione 1999 Rilevazione 2003 Rilevazione 2007 Nessuno **2) Ha partecipato ad attività formative nel periodo 2000/2009 ?**si no **In caso di risposta negativa indicare uno o più motivi tra quelli sottoelencati:**nessun interesse per i corsi proposti per esigenze di servizio richiesta di iscrizione non accolta dall'area formazione per indisponibilità di posti mancanza di informazione richiesta di partecipazione non condivisa da parte del responsabile altro (indicare brevemente il motivo nella riga sottostante) **Altro:****In caso di risposta affermativa si prega di indicare nella tabella A le attività formative alle quali ha preso parte.**

SEZIONE SECONDA

Ai fini della predisposizione del Piano delle Formazione Regionale per il periodo 2010/2013, INDICHI sinteticamente, per ciascuna Area di contenuto, quali sono i fabbisogni formativi prevalenti per migliorare l'attività del suo ufficio / servizio / settore. I contenuti dei corsi già proposti possono essere presi in esame dai Quaderni della Formazione

Area di contenuto	Argomenti	Grado di priorità				
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5

Barrare il grado di priorità barrando seguendo la scala da 1 a 5 dove 1 = basso,....3 = medio.... 5 = elevato

La compilazione della presente scheda è requisito necessario per l'accesso alle attività formative.

Luogo e Data	Il dipendente

Spazio da compilare a cura del Dirigente dell'Area/Servizio/U.O.

Gli argomenti proposti sono in linea con gli obiettivi strategici intersettoriali e con le direttive presidenziali ed assessoriali che assegnano al Dipartimento la missione ?

<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
-----------------------------	-----------------------------

Gli argomenti proposti rispondono alla missione della struttura Dirigenziale ed ai carichi di lavoro assegnati al dipendente ?

<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
-----------------------------	-----------------------------

Si concorda senza alcuna modifica Si concorda con le seguenti modifiche :

MODIFICHE:

Il Dirigente dell'Area / Servizio / U.O.	Il Dirigente Referente Formativo
VISTO :	Il Dirigente Generale