



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana
Assessorato Infrastrutture e Mobilità
Dipartimento Regionale Tecnico
Ufficio del Genio Civile
CALTANISSETTA
Ingegnere Capo

Prot. n. 155969 del 22/10/2020

OGGETTO: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019- Attuazione art. 87 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020.
Art. 263 del D.L. n.34/2020 convertito in Legge n. 77/2020 (Decreto Rilancio).
DPCM del 13/10/2020.DPCM del 18/10/2020.
DM Ministro per la P.A. del 19/10/2020
Disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 negli uffici del Genio Civile di Caltanissetta

Disposizione dell'Ingegnere Capo

A TUTTO il personale
dell'Ufficio del Genio Civile di
Caltanissetta
SEDE

e p.c. Al Dirigente Generale del
Dipartimento Regionale Tecnico
PALERMO

Premesso che:

- **Con** Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020, il Governo centrale ha emanato ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- **l'Art. 87** (*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*) del citato decreto legge riporta precise disposizioni indirizzate alla riduzione del personale presso le sedi di lavoro della Pubblica Amministrazione, che può essere perseguito utilizzando vari strumenti amministrativi già previsti quali l'ordinarietà

della modalità del lavoro agile, le ferie pregresse, il congedo, la banca ore, la rotazione e, come ultima risorsa, l'esenzione motivata del personale dipendente dal servizio;

- **Con** nota Assessoriale n. 31220 del 19/03/2020, sono state emanate istruzioni riguardo le misure straordinarie previste nel Decreto legge n. 18 del 17/03/2020 e relativo monitoraggio;

- **Con** D.D.G. n.196 del 20 marzo 2020 il Dirigente Generale del DRT avente per oggetto 'Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 negli Uffici del Dipartimento Regionale Tecnico' ha disciplinato l'attuazione della modalità di attivazione del lavoro agile (art.1), della fruizione delle ferie e congedi (art.2), le attività indifferibili da rendere in presenza (art.3), le modalità di svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza (art.4), gli obblighi del personale dirigenziale ed impegno di lavoro (art.5) , le modalità comportamentali (art.6), il monitoraggio e il controllo dell'utilizzazione delle misure straordinarie.

Quanto sopra premesso:

- **Visto** il D.D.G. n. 560/2020 "Disposizioni per il rientro in Ufficio del personale regionale"

- **Visto** il D.D.G. n. 832/2020 "Disposizioni per il rientro in Ufficio del personale regionale"

- **Visto** il DPCM del 13/10/2020;

- **Visto** il DPCM del 18/10/2020;

- **Visto** il DM Ministro per la P.A. del 19/10/2020;

- **Vista** la nota D.G. n. 145961 del 06/10/2020 "Disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 negli uffici del Dipartimento Regionale Tecnico"

- **Considerato** che i F.D. Arnone, Contino, Farruggia, Abbate D. e Randazzo svolgono attività lavorativa in s.w. ai sensi dell' art. 2 del D.D.G. 560/20;

- **Viste** le dichiarazioni sostitutive (artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.) prodotte dai Funzionari in servizio presso questo ufficio del Genio Civile di Caltanissetta;

- **Preso** atto di quanto premesso e riportato che anche se non allegato fa parte della disposizione, lo scrivente sentiti i dirigenti delle UU.OO. dell'ufficio

Per tutto quanto sopra premesso, visto, considerato e preso atto

DISPONE

-**per** il periodo a decorrere dalla data del 26 ottobre 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, o comunque fino alla data stabilita da apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri o comunque, fino ad una data eventualmente antecedente stabilita da atti del Presidente della Regione o atti dell'Assessore alle Infrastrutture e alla Mobilità o atti del Dirigente Generale, **di** effettuare la turnazione del personale in presenza presso questa sede come di seguito riportato:

Primo turno: lunedì, martedì e mercoledì mattina

Falzone Sergio
Melillo Gaetano
Meli Dario
Salanitro Luigi
Saporito Umberto
Riggi Luigi
Campa Piero
Cannistraci Salvatore
Di Natali Luigi
Di Marco Salvatore
Vaccaro Calogero

Secondo turno: mercoledì pomeriggio, giovedì e venerdì

Amodco Rosario
Butera Tiziana
Cimino Maurizio Renato
Randazzo Giovanni
Torino Rosario Paolo
Lo Iacono Calogero
Li Vecchi Damiano
Palermo Renato
Rizza Riccardo
Sberna Aurelio
Trubbia Daniela
Vitrano Filippo

Dopo 15 giorni il turno assegnato sarà invertito senza ulteriori successivi provvedimenti.

-I sottoelencati funzionari direttivi per i compiti che svolgono di collaborazione diretta con lo scrivente, potranno usufruire dello smart-working senza turnazione garantendo la loro assidua presenza in ufficio tutte le volte che si rende necessario. Ciò al fine di semplificare il rientro in ufficio tutti i giorni necessari non specificatamente legati a turnazioni predisposte.

Gli stessi, pertanto, dovranno attestare la presenza in ufficio digitando il codice 98.

Lo Curto Pasquale
Costa Pietro
Lunetta Rosario
Salvaggio Vincenzo
Ragusa Patrizia

-Tutto il personale dovrà utilizzare le attrezzature personali informatiche idonee per poter svolgere il lavoro in modalità agile compresa la connessione internet.

Ai sensi dell' art. 5 del DM Ministro per la P.A. del 19/10/2020 il personale in lavoro agile dovrà assicurare le fasce seguenti di contattabilità :

9.00 /13.00 (lun/ven)
15.30 /18.00 (mercoledì)

-Viste le dichiarazioni prodotte e considerato la disponibilità di stanza non condivisa il personale sottoelencato presterà attività lavorativa in presenza presso la sede:

Abbate Alfonso
Anzalone Vincenzo
Carruba Franco
Giannone Giuseppe
Giamporcaro Giuseppa
La Rocca Angelo (resais)
Maddalena Michele
Prizzi Calogero
Vitranò Giuseppe
Ferraro Giuseppe (part time)

-Il personale di seguito elencato, assegnato ai servizi essenziali (portineria, centralino protocollo e ufficio del consegnatario) dovrà assicurare la propria presenza in ufficio:

Falzone Giuseppa
Miraglia Filippo
Ferrara Calogera
Guagenti Michele
La Rosa Giuseppa
Scozzaro Lorenzina
Melfa Biagia
Di Siervi Raffaele

-Il personale di seguito elencato appartenente alla categoria A, categoria B e categoria C, assicurerà la propria presenza in sede:

Di Martino Anna
Ferrara Maria Rosa
Iannello Silvia
Salerno Maria Anna
Cammarata Maria Rosa
Montalto Franca

Resta inteso che **i dirigenti** dovranno garantire la propria presenza in ufficio e potranno comunque autodeterminarsi in relazione al carico di lavoro della U.O. alla quale sono preposti e alle esigenze dell'ufficio comunicando l'eventuale modalità di lavoro agile all'ufficio personale.

Lavoratori fragili

Rimangono confermate le autorizzazioni di lavoro agile ai dipendenti che ne hanno già fatto richiesta ai sensi dell'art. 2 del D.D.G. n. 560/2020 "Disposizioni per il rientro in Ufficio del personale regionale"

Fruizione congedo ordinario 2020

Si ribadisce che su indicazione del Dirigente Generale del D.R.T., giusta nota prot. 51832 del 17/03/2020, non sarà possibile posticipare le giornate di congedo ordinario da fruire per l'anno in corso oltre il 31 dicembre 2020. Tale data viene eccezionalmente prorogata dallo scrivente al 05/01/2021 al fine di consentire una migliore organizzazione dell'attività dell'ufficio per l'efficacia e l'efficienza dello stesso.

Per esclusive esigenze di servizio, i giorni di congedo ordinario relativi all'anno 2020 potranno essere parzialmente prorogati al Consegnatario, al Ragioniere ed al personale facente parte degli Uffici di Direzione Lavori già individuato con nota prot. n.155642 del 22/10/2020 trasmessa al D. G.

Pertanto, si fa obbligo per ciascun dipendente di predisporre adeguato piano delle ferie da comunicare al proprio dirigente della UO di appartenenza.

I dirigenti responsabili di ciascuna UU.OO dovranno vigilare affinché il personale adempia a tale disposizione.

Si precisa, inoltre, che non è consentito effettuare lavoro straordinario durante il periodo in cui il personale presta attività lavorativa in modalità di smart working, anche nei giorni di presenza in ufficio per turnazione.

Autorizzazioni in missione

Le missioni derivanti da lavori in itinere saranno autorizzate dallo scrivente, esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì fatta eccezione per eventuali priorità, e dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica tiziana.butera@regione.sicilia.it.

Il F.D. Tiziana Butera avrà cura di sottoporre allo scrivente le richieste pervenute.

Durante le eventuali gite di servizio dovranno essere applicate tutte le precauzioni di cui ai DDPPCM in tema di COVID-19.

Personale A.S.U.

Per quanto attiene al personale A.S.U che presta servizio presso questo ufficio si applicheranno le eventuali disposizioni comunicate dalle Cooperative di appartenenza.

Considerato che il personale dovrà usufruire delle ferie dell'anno 2020 entro il 31/12/2020 e considerate le necessarie numerose gite di servizio per l'assistenza ai lavori di cantiere in itinere, la presenza contemporanea del personale in Ufficio prevista è al di sotto del 50% come da DPCM.

Resta inteso che qualora si rendesse necessario ridurre ulteriormente la presenza del personale in ufficio a causa di eventuale successivo incremento dell'emergenza sanitaria, si provvederà ad ulteriore OdS.

Si ribadisce, inoltre, che è fatto obbligo a tutto il personale l'utilizzo costante della mascherina, il mantenimento del previsto distanziamento e la misurazione della temperatura tutte le mattine prima dell'accesso in sede.

All'utenza esterna verrà concesso solo la presenza in sede previa rigorosa turnazione con accoglienza nella postazione anti-Covid allestita appositamente nell'atrio, previa l'adozione di tutte le precauzioni ed avvertenze dettate dai DD.PP.CC.MM.

La presente disposizione verrà notificata a tutto il personale tramite la UO 01- Segreteria Tecnica Amministrativa dell'Ing. Capo.

Si fa carico ai rappresentanti aziendali di portare a conoscenza la presente disposizione alle proprie sigle sindacali.



L'Ingegnere Capo

Duilio Mongi