



Regione Siciliana  
Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità  
Dipartimento delle Infrastrutture della Mobilità  
e dei Trasporti  
Area 4 – Interdipartimentale - Affari Generali

Palermo Prot. n. 11829 del 09.03.2015

Allegati n.

OGGETTO: Rimborsi somme erroneamente versate sul cap. 1730 capo 18. Modalità procedurali.

A tutti gli Uffici del Genio Civile  
Loro sedi  
inoltrata via e-mail

e p.c. All'Area 3  
Dipartimento Regionale Tecnico  
S E D E

Gli Uffici in indirizzo sono tenuti a trasmettere alla scrivente Area le istanze degli aventi diritto al rimborso di cui all'oggetto col nulla osta al pagamento. Poiché si è riscontrato che talune richieste sono carenti di documentazione o di dati necessari allo scopo, si invita a una più scrupolosa disamina della documentazione allegata per evitare prolungati ritardi nella restituzione delle somme dovute, facendo riferimento al seguente promemoria:

1. L'istanza, indirizzata al Genio Civile di competenza, deve contenere in forma chiara e leggibile: cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, indirizzo e luogo di residenza, codice fiscale, IBAN. I dati bancari devono riferirsi a un conto intestato al beneficiario; in assenza di conto corrente, l'importo sarà liquidato tramite assegno circolare non trasferibile. Nel caso di impresa, specificare se il conto corrente è intestato all'impresa o al rappresentante richiedente;
2. All'istanza vanno allegati: bollettini di pagamento **originali** dei versamenti effettuati sul cap. 1730, bollettini di pagamento in copia del doppio versamento effettuato sul capitolo corretto, (in assenza della copia, occorre la dichiarazione del Genio Civile che il versamento corretto è stato effettuato), copia carta di identità valida (non sono ammesse patenti rilasciate dalla Motorizzazione Civile). Per le istanze di rimborso di somme confluite sul cap. 1730 per motivi differenti (es: la mancata fruizione di un servizio già pagato) specificare la motivazione e allegare, comunque, tutto quanto sopra elencato ad eccezione del bollettino di doppio versamento. I Geni Civili devono dichiarare sulla nota di trasmissione a questa Area la mancata fruizione del servizio già pagato.

Le istanze non conformi a quanto indicato nei punti 1 e 2 saranno sospese, con evidente ritardo nella conclusione del procedimento; nell'ipotesi che la pratica contenga già i bollettini originali si provvederà a richiedere le integrazioni; nel caso in cui non siano presenti documenti di pagamento originali si provvederà a rispedire gli atti all'ufficio del Genio Civile competente affinché provveda al completamento dell'istruttoria secondo le modalità sopra indicate.

Si ribadisce, quindi, che sarà cura e responsabilità di codesti uffici, ai quali è demandato il nulla osta al pagamento, la predisposizione dell'istruttoria completa e il relativo controllo meticoloso delle istanze prima dell'invio a questa Area.

Si invitano infine gli Uffici in indirizzo a dare ampia pubblicità delle procedure sopra indicate anche sul sito istituzionale.



Il Dirigente dell'Area 4  
(Ing. Eugenio Patricolo)

Area 4. – Dirigente Ing. Eugenio Patricolo

Via Munter, 21– 90145 Palermo – tel. 0917072039 Fax 0917072073 –

Orario e giorni ricevimento: lun. ven. 9.00-13.00, merc. 9.00-13.00 16.00-17.00

Responsabile procedimento: Gaetano Midulla

Stanza 5 piano terra ala nuova – tel. 091 7072115 – e mail: gaetano.midulla@regione.sicilia.it