

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
E DEL PERSONALE**

**SERVIZIO 1 - ATTIVITA' DI INDIRIZZO GIURIDICO ED AFFARI DEL  
PERSONALE**

**U.O.1 – Fabbisogno del personale, Programmazione delle assunzioni,  
Reclutamento, Mobilità.**

Viale Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO  
Tel. 091.7073680 - telefax 091.707340

Palermo

Risposta a

Del

Responsabile del procedimento: D.ssa Francesca Augello  
Recapito telefonico: 091.7073334 - Fax: 091.7073786  
e-mail: [francesca.augello@regione.sicilia.it](mailto:francesca.augello@regione.sicilia.it)

Prot. n. 42850

**16 MAR. 2016**

**OGGETTO:** Circolare n. 157882 del 10.12.2014 – Aggiornamento modulistica per richiesta volontaria di trasferimento del personale regionale con qualifica non dirigenziale.

A TUTTI I DIPARTIMENTI REGIONALI, UFFICI  
EQUIPARATI, UFFICI SPECIALI ED UFFICI ALLE  
DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE DELLA  
REGIONE

A TUTTI I SERVIZI DEL DIPARTIMENTO REGIONALE  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

LORO SEDE

E, p.c,

ALL'ON.LE PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA  
PIAZZA INDIPENDENZA, N. 21  
PALERMO

ALL'ASSESSORE REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
SEDE

AGLI ASSESSORI REGIONALI  
LORO SEDE

ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO  
REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL  
PERSONALE  
SEDE

Con circolare n. 157882 del 10.12.2014, il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale ha dettato disposizioni in ordine alle procedure da seguire per le richieste di trasferimento volontario da parte del personale del comparto con qualifica non dirigenziale e fornito due diversi moduli.

Al fine di semplificare l'iter relativo alle anzidette istanze di trasferimento si è introdotto un modulo unico di richiesta.

I dipendenti, interessati a trasferimenti su base volontaria, acquisiti i nulla osta dei Dirigenti Generali, dovranno trasmetterli entrambi al Servizio 1, U.O.B. 1 del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

Gli Uffici in indirizzo sono invitati a dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, ivi compreso quello in servizio presso gli Uffici periferici e gli enti e/o organismi comunque denominati sottoposti a tutela/vigilanza da parte della Regione.

La presente nota circolare, unitamente all'allegato Modello, verrà pubblicata nel sito web istituzionale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - nella sezione, menù di sinistra, "Provvedimenti amministrativi", sottosezione "Circolari e documenti" - al seguente link :

[http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR\\_PORTALE/PIR\\_LaStrutturaRegionale/PIR\\_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR\\_PersonaleAffariGenerali/PIR\\_CircolariDocumenti](http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoRegionaleAutonomieLocaliFunzionePubblica/PIR_PersonaleAffariGenerali/PIR_CircolariDocumenti)

IL DIRIGENTE GENERALE

(L. Giammanco)



Al Dirigente Generale

del \_\_\_\_\_

(indicare il Dipartimento al quale è incardinato l'Ufficio presso il quale si presta servizio e specificarne l'indirizzo)

Al Dirigente Generale

del \_\_\_\_\_

(indicare il Dipartimento presso il quale è incardinato l'Ufficio dove si richiede la destinazione specificarne l'indirizzo)

E.p.c., Al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale- U.O.1/Serv.1 "Fabbisogno del personale, programmazione delle assunzioni, reclutamento, mobilità" [servizio1.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio1.fp@regione.sicilia.it)

OGGETTO: Domanda di trasferimento volontario presso \_\_\_\_\_

(indicare l'ufficio presso il quale si chiede la destinazione, specificando l'eventuale atto d'interpello di riferimento pubblicato dall'Amministrazione).

Il sottoscritt\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) (indicare il Comune o Stato estero di nascita);  
Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (indicare la data nel formato gg/mm/aa)  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_), in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono Ufficio n. \_\_\_\_\_,  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_,  
dipendente in servizio presso \_\_\_\_\_

(specificare Dipartimento, Struttura intermedia, U.O.B.),

assunt\_ in data \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato  a tempo determinato

a tempo pieno  a tempo parziale

cat. \_\_\_ pos. ec. \_\_\_,

in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

alle SS.LL. In indirizzo di avere il nulla osta rispettivamente in uscita dal Dipartimento regionale \_\_\_\_\_ e in entrata al Dipartimento regionale- \_\_\_\_\_ ai fini del trasferimento in oggetto.

I suddetti nulla osta possono essere trasmessi al richiedente al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_.

Il scrivente si impegna a trasmettere i nulla osta, non appena in possesso di entrambi, alla mail del Dipartimento che legge per conoscenza .

Domicilio digitale: lo scrivente dichiara di volere utilizzare il servizio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C) per la ricezione delle comunicazioni d'interesse che andranno inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.):

Lo scrivente si impegna a comunicare l'eventuale variazione dell'indirizzo P.E.C. dichiarato e/o la eventuale rinuncia all'utilizzo dello stesso. Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma)