

Al Dirigente Generale

del _____

(indicare il Dipartimento regionale al quale
è incardinato l'Ufficio presso il quale si presta
servizio)

Al Dirigente Generale

del _____

(indicare il Dipartimento regionale di destinazione)

e, p.c.

Al Dirigente responsabile del _____

(indicare l'Ufficio presso il quale si presta servizio)

OGGETTO: Richiesta nulla osta per trasferimento volontario.

Il sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____,

Luogo di nascita _____ (Prov. ____) (indicare il Comune o Stato estero di nascita),

Data di nascita ____ / ____ / ____ (indicare la data nel formato gg/mm/aa),

Codice Fiscale _____,

Residente a _____ (Prov. ____) in Via _____ n. ____ CAP _____,

Telefono Ufficio n. _____,

Indirizzo e-mail: _____,

dipendente in servizio presso _____,

(specificare Dipartimento, Struttura intermedia, U.O.B.)

assunt_ in data _____ con rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato a tempo determinato

a tempo pieno a tempo parziale

cat. ____ pos. ec. ____,

in possesso del seguente titolo di studio _____,

CHIEDE

alle SS.LL. in indirizzo di avere rilasciato il nulla osta rispettivamente in uscita dal Dipartimento regionale _____ ed in entrata al Dipartimento regionale _____ ai fini del trasferimento in oggetto.

I suddetti nulla osta possono essere trasmessi al richiedente al seguente indirizzo di posta elettronica _____.

Il scrivente si impegna a trasmettere i nulla osta, non appena in possesso, al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale – Servizio 5 “Reclutamento, Trasferimenti e Mobilità” utilizzando l’apposito Modello B, allegato alla presente Circolare.

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003.

Luogo e data _____

(Firma)