

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

Disciplinare di gara

Procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisto n. 12 autobus elettrici, da destinare ai Comuni delle isole minori della Regione Sicilia, finanziati con le risorse di cui alla delibera CIPE n. 12/2018 - Il Addendum e in accordo con la delibera di Giunta Regionale n. 224 del 27 maggio 2021

Il presente disciplinare contiene le disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta, ai sensi del D. L.vo 50/2016, per l'acquisto di n. 12 autobus elettrici da destinare ai Comuni delle isole minori della Sicilia.

ART. 1

STAZIONE APPALTANTE, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La presente procedura è indetta dalla Regione Siciliana Assessorato della Mobilità e dei Trasporti (di seguito, "*DIMT*" o "*Stazione Appaltante*"), con sede in Palermo, via Leonardo da Vinci 161.

La procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito "*Piattaforma Telematica*") facente capo al Dipartimento Regionale Tecnico (di seguito, "*DRT*") dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità, accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it/> (di seguito, "*Portale*").

I documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it/>, come indicato nel prosieguo del presente documento e nel "*Contratto per l'utilizzo del sistema telematico*", consultabile sul e scaricabile dal medesimo sito *web*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito denominato: Codice) Il Responsabile unico del procedimento della Stazione Appaltante (di seguito, "*RUP*"), ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti, è l'ing. Massimo Cedolia, contattabile ai seguenti recapiti PEC

dipartimento.infrastrutture@certmail.regione.sicilia.it /mail: m.cedolia.trasporti@regione.sicilia.it.

Per le opportune comunicazioni l'Operatore economico potrà utilizzare la piattaforma telematica accedendo all'area "**Comunicazioni**" della stessa; potrà, in alternativa, utilizzare il contatto PEC nei casi di indisponibilità oggettiva della piattaforma telematica.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate tramite l'area "**Comunicazioni**" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ATTENZIONE: Preliminare consiglio e ammonimento ai concorrenti sull'utilizzo del sistema SITAS e-procurement. Il Sistema e-procurement di Regione Siciliana è raggiungibile attraverso il sito www.lavoripubblici.sicilia.it

Nella sezione Appalti Telematici è possibile selezionare la sezione di consultazione Operatori Economici / Pubblicità bandi di gara, atti e documenti per la presentazione delle offerte e per tutte le notizie relative agli appalti della Regione Siciliana, ai sensi dell'art.29 c.1 D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.

Il portale assolve altresì agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ("Decreto Trasparenza"), come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 proprio in materia di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, e ss. mm. e ii.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti "parziali", non "leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc."). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC. In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art.79 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

1.1 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella denominata "eprocurement@pec.cloud" per inviare agli operatori economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo non è possibile per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare

costantemente sulla piattaforma di e-procurement la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

L'invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico. Quest'ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra indicate.

1.2 REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara. I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it>, raggiungibile altresì dal sito: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

Tutti documenti dovranno essere inviati in formato *.p7m*, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale. Attenzione per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file. In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire al Dipartimento Regionale Tecnico a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.). Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza";
- attraverso il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>.

Si precisa inoltre che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 13:00 e dalle 14:00 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. Il servizio di supporto non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 26/11/2021**, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) Offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) Offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia. Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato " Guida per la presentazione di un'offerta telematica " disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione " Informazioni ", " Istruzioni e manuali ".

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

1.3 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente

attraverso l'apposita sezione "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it> raggiungibile altresì dal sito web <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, entro e non oltre il 15° giorno antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta. Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte a Richieste di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio di gara" visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante. La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

1.4 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra i concorrenti e la stazione appaltante avverranno nelle modalità sopra indicate "Comunicazioni dell'amministrazione".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.5 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Sono allegati al presente Disciplinare:

ALLEGATO 1	1.1 Bando di Gara; 1.2 Istanza di partecipazione;
ALLEGATO 2	Capitolati tecnici (All. 2.1 capitolato lotto I, All. 2.2 capitolato lotto II All. 2.3 capitolato lotto III)
ALLEGATO 3	D.U.V.R.I. per interferenze
ALLEGATO 4	D.G.U.E
ALLEGATO 5	Offerta tecnica,
ALLEGATO 6	Patto di integrità;
ALLEGATO 7	Atto notorio requisiti;
ALLEGATO 8	Atto notorio sopralluogo;
ALLEGATO 9	Dati della Ditta partecipante e caratteristiche del mezzo offerto.
ALLEGATO 10	Guida alla presentazione delle offerte

Il presente Disciplinare e gli Allegati sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it> raggiungibile altresì dal sito web <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>

La documentazione di gara è altresì disponibile nel Portale Istituzionale dell'Ente:

https://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssInfrastuttureMobilita/PIR_InfrastruttureMobilitaTrasporti/PIR_Infoedocumenti/PIR_AMMINISTR AZIONEAPERTA/PIR_11Bandidigaraecontratti

ARTICOLO 2

OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 12 autobus elettrici, comprensivi del dispositivo caricabatteria per ricarica notturna in deposito, da destinarsi all'espletamento dei servizi di trasporto pubblico locale delle isole minori della Sicilia

Le prestazioni oggetto della presente fornitura rientrano nella categoria **Autobus elettrici CPV 34144910**

2.1 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 3 lotti.

lotto n. 1 CIG 893299195E CUP G60J21000030001

n. 5 autobus elettrici classe I di lunghezza L con $L \leq 5,850$ di cui n. 3 da destinare per il servizio di linea urbano del Comune di Lipari (isola di Lipari) e n. 2 per il servizio di linea urbano del Comune di Ustica

lotto n. 2 CIG 8933287DA1 CUP G60J21000040001

n. 3 autobus elettrici di lunghezza L in metri con $7 < L \leq 8$ di cui n. 2 da destinare per il servizio di linea urbano del Comune di Favignana e n. 1 per il servizio di linea urbano dell'isola di Lampedusa del Comune di Lampedusa e Linosa

lotto n. 3 CIG 89333208DE CUP G60J21000050001

n. 4 autobus elettrici di classe I lunghezza L in metri con $6 \leq L \leq 7$ di cui n. 2 da destinare al servizio di linea urbano del Comune di Pantelleria, n. 1 per il servizio di linea urbano dell'isola di Lampedusa e n. 1 per il servizio di linea urbano dell'isola di Linosa del Comune di Lampedusa e Linosa

2.2 IMPORTO

L'importo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è il seguente, per singolo lotto:

lotto 1 € 1.525.000,00

lotto 2 € 1.380.000,00

lotto 3 € 1.360.000,00

L'appalto è finanziato con i fondi di cui alla delibera CIPE 12/21018 II Addendum e in accordo con la delibera di Giunta Regionale n. 224 del 27 maggio 2021

ARTICOLO 3

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice dei Contratti.

I relativi contratti di servizio saranno conclusi in modalità elettronica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 c.14 del Codice dei contratti.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La stazione appaltante fissa il termine per la consegna in 210 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti.

ARTICOLO 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c. d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D. M. del 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito in legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D. M. 14 dicembre 2010.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. *[ai sensi degli artt. 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].*

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

4.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

4.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2018-2020 pari a € 1.500.000 riferito al singolo lotto: nel caso di partecipazione a più lotti il fatturato dovrà essere pari alla somma dei fatturati richiesti per partecipare ai singoli lotti. Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, dotato di capacità economico-finanziarie proporzionate al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto nel contratto aggiudicato.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offertecorredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici, costituiti in impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il modello Unico o la dichiarazione IVA

Ove le informazioni non fossero disponibili, per le imprese che avessero iniziato l'attività, da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il settore di attività è quello della produzione e/o vendita di autobus elettrici.

Nel caso in cui il concorrente abbia richiesto di concorrere a più lotti e non risulti in possesso del suddetto requisito, verrà ammesso a partecipare unicamente a lotto/lotti per i quali possiede i requisiti in relazione all'ordine di rilevanza economica dei lotti.

4.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di fornitura analoghe

Il concorrente deve aver stipulato nell'ultimo triennio 2018-2020 almeno un contratto di vendita di autobus elettrici, per un importo minimo pari al valore dell'importo del lotto di gara: nel caso di partecipazione a più lotti l'importo minimo del contratto dovrà essere pari alla somma dei valori degli importi dei singoli lotti

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 ed all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni od enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Nel caso in cui il concorrente abbia richiesto di concorrere a più lotti e non risulti in possesso del suddetto requisito, verrà ammesso a partecipare unicamente a lotto/lotti per i quali possiede i requisiti in relazione all'ordine di rilevanza economica dei lotti.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore **oggetto dell'appalto**, idonea, pertinente e proporzionata.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma

UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

4.6 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 4.3 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 4.4, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui all'art. 4.5, deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **art. 4.5**, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

ART. 5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 6 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione del subappalto della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna, comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara. Non si configurano, come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ARTICOLO 7

GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (due percento) dell'importo totale a base d'asta per il Lotto di riferimento, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

- a) La garanzia fideiussoria dovrà essere resa in conformità allo schema di polizza tipo di cui all' Allegato

A - Schemi Tipo” del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, e assistita, in quanto parte integrante della stessa, della relativa scheda di cui all’”Allegato B – Schede tecniche”.

Ai sensi dell’articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l’importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) nei seguenti casi:

- b) qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In tal caso, qualora l’operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario o G.E.I.E, l’operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I., il consorzio ordinario o il G.E.I.E. siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, l’operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

- c) nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi e per l’effetto dell’articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti. Tale riduzione del 50% non è cumulabile con quella che precede. In tal caso, qualora l’operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di rientrare nella definizione di microimpresa ovvero di piccola o media impresa.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell’articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti l’operatore economico potrà altresì usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa.

In tal caso, qualora l’operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere le suddette certificazioni.

Fermo restando quanto previsto dall’articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti la garanzia provvisoria dovrà riportare i contenuti di cui allo “Schema Tipo” sopra richiamato e comunque dovrà:

- essere intestata alla Regione Siciliana -Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità Dipartimento per le Infrastrutture la Mobilità ed i Trasporti e fare riferimento allo specifico lotto per cui si concorre, indicandone CIG di riferimento;
- avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dal DIMIT, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l’aggiudicazione, ai sensi dell’articolo 93, co. 5, del Codice dei Contratti; in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, l’operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta;
- in caso di R.T. costituiti o costituendi e/o consorzi ordinari, costituiti e/o costituendi, essere

rilasciata in favore di tutti i componenti del R.T. e/o consorzio ordinario;

- in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, essere rilasciata in favore del consorzio;

- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944, co. 2, del codice civile: la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del DIMIT; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore della Regione Siciliana -Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento per le Infrastrutture la Mobilità ed i Trasporti, valida fino al certificato di verifica di conformità emesso dalla Stazione Appaltante alla scadenza naturale della concessione.

Ai sensi e per gli effetti del menzionato articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del DIMIT; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, con assegni circolari o con versamento su un conto corrente del DIMIT, specificando nella causale il lotto di riferimento ed il CIG della presente procedura di gara. In tale caso potrà rivolgersi al DIMIT, mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "Comunicazioni", ai fini di ricevere le coordinate bancarie del suddetto conto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del medesimo Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'offerta dovrà essere corredata inoltre da Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario od assicurativo od altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

ART.8

CONTRIBUTO ALL'ANAC

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il pagamento per ogni lotto cui partecipano alla gara, di € 140,00, a titolo di contributo in favore dell'ANAC, secondo le "Istruzioni operative" consultabili sul sito www.anticorruzione.it nella sezione "Contributi in sede di gara" indicando il lotto di riferimento e relativo CIG.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>). Il DIMT, ai fini dell'esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura. In caso di mancata presentazione della ricevuta il DIMT accerta il mancato pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice dei contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il DIMT esclude il concorrente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ART. 9

SOPRALLUOGO

E' previsto che l'operatore economico effettui, prima della presentazione dell'offerta, il sopralluogo sui percorsi dei servizi di linea su cui andranno impiegati gli autobus oggetto della procedura di gara o in alternativa dichiarati di aver acquisito dai Comuni in cui si svolge il servizio di linea tutte le informazioni tecniche in merito ai percorsi e le caratteristiche plano-altimetriche degli stessi dichiarando altresì che gli autobus oggetto della fornitura di cui alla presente procedura di evidenza pubblica sono idonei a espletare il servizio di linea di che trattasi.

Analoga dichiarazione dovrà essere resa in caso di effettuazione di sopralluogo.

Il modello di dichiarazione è quello previsto tra i documenti di gara.

ARTICOLO 10

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Si precisa che l'operatore potrà partecipare a più lotti oggetto della presente procedura.

In tal caso dovrà presentare distinte offerte, ciascuna recante riferimento al Lotto di interesse ed al correlato CIG, e corredata dalla documentazione amministrativa, tecnica ed economica prescritta, di seguito specificata.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 10.1;
- b) la Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 10.2;
- c) la Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 10.3.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del C.A.D. - Codice Amministrazione Digitale-, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Ogni documento dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, co. 9 del Codice dei Contratti. Non è consentito, pena la esclusione, il riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione ad altro lotto oggetto della procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice dei Contratti.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà presentare:

1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, (secondo il modello previsti tra i documenti di gara) **contenente la esplicitazione del Lotto per cui si concorre**, e la indicazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come impresa singola ovvero in forma di costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo di concorrenti/GEIE/Consorzio ordinario, stabile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata da copia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso di concorrente rappresentato da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituito, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che formeranno la predetta associazione o consorzio o aggregazione, con allegazione di copia del documento di identità in corso di validità.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_ISTANZA> sottoscritto con firma digitale.*

2 DGUE

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa il DGUE, il quale dovrà essere:(secondo il modello previsto tra i documenti di gara)

- Conforme al modello allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm.ii;
- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguiti da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei

Contratti;

- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Inoltre, in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre, oltre al proprio DGUE, anche il DGUE dell'ausiliario, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 5 del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
 - b. membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - c. soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - d. direttore tecnico;
 - e. socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50%

della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80 del Codice dei Contratti devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);

- dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel medesimo anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, senza apporre alcun filtro valutativo, tutte le notizie, ivi incluse quelle inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_DGUE> sottoscritto con firma digitale.*

3 ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER IL DGUE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa al DGUE.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il Lotto e CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/programma-di-compilazione-f23>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica. In caso di assenza di versamento, Il DIMIT sarà tenuto agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972. L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale. In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato*

<Denominazione_Concorrente_Imposta_di_bollo> sottoscritto con firma digitale.

4 MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T.I., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del C.A.D.;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del C.A.D., in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del C.A.D.;

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Mandato> sottoscritto con firma digitale.*

5 ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLO 45, CO. 2, LETT. B) E C), DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale *ex* articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Atto_costitutivo> sottoscritto con firma digitale.*

6 PROCURE

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica

alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del C.A.D.;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del C.A.D., in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del C.A.D.;

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Procure> sottoscritto con firma digitale.*

7 PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE". Si precisa che:

- i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;
- in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario.

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Passoe>*

8 AVVALIMENTO

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- il DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario, accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore;
- la Dichiarazione di cui all'Allegato 12, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario, con cui quest'ultimo:
 - a)* attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - b)* attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c)* si obbliga verso l'operatore economico e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico ausiliato, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'ausiliaria, ma dovrà

precisare il numero delle risorse di personale, unitamente ai relativi *curricula vitae*, delle attrezzature e dei mezzi che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento), sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle parti:

- il PASSOE nel quale sia indicato l'ausiliario (che può essere allegato senza sottoscrizione digitale).

Si precisa che nel caso in cui l'operatore economico intenderà affidare l'esecuzione delle prestazioni al soggetto ausiliario, dovrà osservare quanto previsto dal presente documento in materia di subappalto.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Avvalimento > sottoscritto con firma digitale.*

9 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa alternativamente:

- i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico, in contanti, tramite assegni circolari o con versamento su conto corrente, dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- la scheda tecnica allegata alla garanzia provvisoria bancaria o assicurativa, contenente altresì l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica alternativamente:
 - a) in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
 - b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
 - c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del C.A.D., in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Garanzia provvisoria> sottoscritto con firma digitale.*

10 CONTRIBUTO ALL'ANAC

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC potrà avvenire mediante

scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla Piattaforma Telematica, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Contributo_ANAC> sottoscritto con firma digitale.*

11 PATTO DI INTEGRITA'

L'operatore economico dovrà allegare il Patto di integrità, (secondo il modello previsto tra i documenti di gara), debitamente sottoscritto.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato*

<Denominazione_Concorrente_Patto di integrità All.10 > sottoscritto con firma digitale.

12 DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 9 (SOPRALLUOGO)

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato*

<Denominazione_Concorrente_dichiarazione sopralluogo > sottoscritto con firma digitale.

I contenuti della Documentazione amministrativa sono riepilogati come segue:

1	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - in caso di operatore singolo, firmato dal legale rappresentante, - Nel caso di concorrente rappresentato da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituito, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che formeranno la predetta associazione o consorzio o aggregazione, con allegazione di copia del documento di identità in corso di validità 	da allegare
2	DGUE	<ul style="list-style-type: none"> - <u>In caso di operatore singolo:</u> DGUE dell'operatore economico, firmato digitalmente dal legale rappresentante. - <u>In caso di consorzi stabili:</u> DGUE del consorzio, firmato digitalmente dal legale rappresentante, ed un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, - <u>In caso di RTI, GEIE e Consorzi ordinari, costituenti o costituiti:</u> DGUE del mandatario firmato digitalmente dal legale rappresentante, ed un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, - <u>In caso di avvalimento:</u> -DGUE dell'ausiliario, firmato digitalmente dal legale rappresentante 	Da allegare
3	Attestazione dell'imposta di bollo relativa al DGUE		da allegare
4	Mandato o atto costitutivo		Da allegare solo in caso di RTI, GEIE e Consorzio Ordinario istituito
5	Atto costitutivo e statuto, corredato da verbale di assemblea		Da allegare solo in caso di consorzi di cui alle lett.B) e C) dell'art. 45,c.2, del Codice Contratti e

			di soggetti non tenuti alla iscrizione nel Registro delle imprese
6	Procure		Da allegare se del caso
7	PASSOE	<ul style="list-style-type: none"> - <u>In caso di operatore singolo:</u> Passoe dell'operatore economico - <u>In caso di consorzi stabili:</u> unico Passoe nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali - <u>In caso di RTI, GEIE e Consorzi ordinari, costituendi o costituiti:</u> unico Passoe nel quale sino indicati tutti i componenti del RTI o del consorzio ordinario - <u>in caso di avvalimento:</u> unico Passoe nel quale siano indicati il soggetto ausiliato ed il soggetto ausiliario 	da allegare
8	1.Dichiarazione di avvalimento sub allegato 12 2.Contracto di avvalimento	<ul style="list-style-type: none"> - Firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario, - Firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario e dell'ausiliato, 	Da allegare se del caso
9	Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva	- Firmato digitalmente dal legale rappresentante de/dei garante/i	Da allegare
10	Contributo ANAC		Da allegare
11	Patto di integrità	<ul style="list-style-type: none"> - <u>In caso di operatore singolo:</u> firmato digitalmente dal legale rappresentante. - <u>In caso di consorzi stabili:</u> firmato digitalmente dal legale rappresentante, - <u>In caso di RTI, GEIE e Consorzi ordinari, costituendi o costituiti:</u> firmato digitalmente dal legale rappresentante, - <u>In caso di avvalimento:</u> firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria 	Da allegare
12	Dichiarazione sopralluogo	<ul style="list-style-type: none"> - in caso di operatore singolo, firmato dal legale rappresentante, - Nel caso di concorrente rappresentato da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituito, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che formeranno la predetta associazione o consorzio o aggregazione, con allegazione di copia del documento di identità in 	

		corso di validità	
--	--	-------------------	--

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta tecnica ovvero all'offerta economica.

Si raccomanda di riaprire i file contenenti i documenti caricati, al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

10.2 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà produrre una relazione tecnica (unitamente all'allegato n. 9), costituita da un numero massimo di 20 pagine , inclusi disegni, (formato A4, carattere 12 punti, allineamento giustificato) che illustri le caratteristiche degli autobus, anche in relazione ai dati richiesti dal capitolato tecnico.

La busta digitale “B – Offerta tecnica”, predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 3 del presente disciplinare di gara “DICHIAZIONE DI OFFERTA TECNICA”, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 12 i seguenti elementi:

- 1) *Autonomia delle batterie in km, secondo il profilo di missione,*
- 2) *Costo del pacco batterie di trazione, al momento dell'offerta:*
- 3) *numero cicli di vita garantiti per le batterie veicoli*
- 4) *Sospensioni anteriori a ruote indipendenti*
- 5) Rivestimento fiancate esterne con pannelli singolarmente smontabili
- 6) telaio con trattamento di cataforesi a completa immersione o acciaio inox
- 7) Telaio conforme alle caratteristiche tecniche norma ECE R 29 (impatti frontali)
- 8) *Garanzia del pacco batterie, oltre il periodo minimo obbligatorio:*
- 9) *Ruote posteriori gemellate (SI/NO):*
- 10) *totale capienza passeggeri (in configurazione disabile a bordo, incluso conducente): ____*
- 11) *Potenza frigorifera (in Watt) impianto di climatizzazione vano passeggeri:*
- 12) *Massima portata d'aria (in mc/h) vano passeggeri:*
- 13) *Garanzia di allestimento generale aggiuntiva oltre al minimo richiesto:*
 - *Garanzia per la verniciatura oltre il minimo previsto (60 mesi):*
 - *Garanzia per la corrosione passante oltre il minimo previsto (120 mesi):*
 - *Garanzia per i cedimenti strutturali oltre il minimo previsto (120 mesi):*
 - *Garanzia per parti meccaniche in movimento oltre il minimo di legge:*
- 14) *Ore di formazione del personale comunale:*

Tutti i documenti facenti parte dell'offerta tecnica (richiamati nel capitolato tecnico) devono essere sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione relativa alla busta digitale “A” (Documentazione amministrativa), di cui al precedente art. 10.1.

10.3 CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICA

10.3.1 L'operatore economico, seguendo il percorso guidato “**Invia offerta**”, deve inserire nei campi presenti in SITAS E-PROCUREMENT, a pena di esclusione, un'offerta così composta:

- alla voce “Offerta economica” il concorrente indica la percentuale di ribasso offerta, espressa con un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola, sull'importo totale a base di gara (€ al netto dell'IVA);
- alla voce “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il concorrente indica la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, calcolati per le componenti (n. 1,2,3);
- inserire nel campo “di cui costi del personale” la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, calcolati per le componenti (n. 1,2,3);

A completamento del percorso “Invia offerta” - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - , l'Operatore economico deve:

← scaricare il documento d'offerta tramite l'apposito pulsante “Genera Documento” in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;

← firmare digitalmente il predetto documento d'offerta scaricato; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SITAS E-PROCUREMENT;

← caricare il documento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. Si precisa che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SITAS E- PROCUREMENT”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato .pdf sottoscritto con firma digitale.

Solo a seguito al caricamento di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto con firma digitale, il concorrente può passare al “RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto (cause di esclusione non sanabili dell'art. 83, comma 9 del Codice).

10.3.2 ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER L'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Sezione economica, la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara, con l'indicazione del riferimento all'offerta economica**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23/programma-di-compilazione-f23>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia della ricevuta di versamento. In caso di assenza di versamento, il DMTI sarà tenuto agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972. **In caso di R.T., l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.**

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Imposta_di_bollo> sottoscritto con firma digitale.*

10.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, l'operatore economico, dovrà seguire quanto riportato nell'Allegato "Guida alla presentazione dell'offerta".

Le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Pertanto, gli operatori sono invitati ad avviare tali attività con anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti.

ART 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e

i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice dei Contratti è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il DMTI ne richiede comunque la regolarizzazione.

ART.12 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale di ciascuna offerta sarà uguale alla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico attribuiti all'offerta secondo i criteri di seguito definiti.

12.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

1 Autonomia delle batterie in km percorribili dagli autobus oggetto della fornitura, a partire dal 100% di carica delle batterie, nel tragitto indicato nel profilo di missione e nelle più sfavorevoli condizioni climatiche e di carico, fino ad una percentuale residua (come specificata nel capitolato tecnico) tale da assicurare la massima durata del pacco batterie (come specificata nel capitolato tecnico), **max punti 10 (dieci).**

Al valore più elevato, rispetto alle offerte presentate, verrà attribuito un punteggio pari a punti 10; alle restanti offerte, punteggi secondo la seguente relazione:

$$\frac{A_i * 10}{A_{max}}$$

$$A_{max}$$

Nella quale:

A_{max} = massima autonomia delle batterie tra le offerte in km;

A_i = autonomia delle batterie in km offerta i .ma;

10 = *punteggio massimo attribuibile;*

2 Minor costo specifico del pacchetto batterie di trazione, max punti 10 (dieci).

Al minor costo specifico (Euro/mese) del pacco batterie, calcolato come rapporto tra il costo del pacco batterie, dichiarato al momento dell'offerta, e la massima durata in mesi del pacco batterie, secondo il tragitto indicato nel profilo di missione e nelle più sfavorevoli condizioni climatiche e di carico, verrà attribuito un punteggio pari a punti 10, alle restanti offerte, punteggi secondo la seguente relazione:

$$\frac{C_{min} * 10}{C_{max}}$$

C i

Nella quale:

C min= costo specifico (€/mese) minimo fra le offerte;

Ci= costo specifico (€/mese) offerta i.ma;

10= punteggio massimo attribuibile;

3 Numero ciclo di vita garantiti per le batterie veicoli

Sarà assegnato 1 punto ogni 1.250 cicli aggiuntivi oltre i 10.000 garantiti base secondo norma IEC 62660; sino ad un massimo di 4 punti;

4 Sospensioni anteriori, punti 2 (due).

Al veicolo che presenta l'avantreno a ruote indipendenti verrà attribuito un punteggio pari a punti 2; negli altri casi 0.

5 Rivestimento fiancate esterne con pannelli singolarmente smontabili

Ai veicoli che presenteranno rivestimento delle fiancate esterne con pannelli singolarmente smontabili verrà attribuito un punteggio pari a 2; agli altri punteggio 0

6 Telaio con trattamento di cataforesi a completa immersione o acciaio inox

Ai veicoli che presenteranno telaio con trattamento di cataforesi a completa immersione o acciaio inox verrà attribuito un punteggio pari a 2; agli altri punteggio 0

7 Telaio conforme alle caratteristiche tecniche norma ECE R 29 (impatti frontali)

Ai veicoli che presenteranno telaio conforme alle caratteristiche tecniche norma ECE R 29 (impatti frontali) verrà attribuito un punteggio pari a 2; agli altri punteggio 0

8 Garanzia del pacco batterie, oltre il periodo minimo obbligatorio, espressa in semestri, max punti 6 (sei).

Per ogni periodo di 6 mesi rispetto al periodo minimo obbligatorio= 1.0 punti ogni sei mesi di garanzia aggiuntiva (ad esempio: per ulteriori 12 mesi= 2.0 punti, per ulteriori 18 mesi= 3.0 punti, per ulteriori 24 mesi= 4.0 punti, etc.).

9 Presenza di ruote posteriori gemellate, punti 2 (due).

Al veicolo che presenta le ruote posteriori gemellate verrà attribuito un punteggio pari a punti 2; negli altri casi 0.

10 Capacità passeggeri trasportati, max punti 10 (dieci).

Al veicolo avente un numero di posti superiore al minimo richiesto verrà attribuito 1 punto per ogni due posti in più fino a max 10 punti.

11 Potenza frigorifera in Watt impianto di climatizzazione vano passeggeri: max punti 2 (due).

Al valore più elevato rispetto alle offerte presentate, verrà attribuito un punteggio pari a 2; alle restanti offerte, punteggio secondo la seguente relazione:

$$\frac{P_{frigo\ i} * 2}{P_{frigo\ max}}$$

$$P_{frigo\ max}$$

Nella quale:

Pfrigo max = massima potenza frigorifera vano passeggeri tra le offerte;

Pfrigo i = potenza frigorifera vano passeggeri offerta i.ma;

2= punteggio massimo attribuibile;

12 Portata d'aria (in mc/h) vano passeggeri, max punti 2 (due).

Al valore più elevato rispetto alle offerte presentate, verrà attribuito un punteggio pari a punti 2; ai

restanti valori, punteggio secondo la seguente relazione:

$$\text{Portata } i * 2.$$

Portata max

Nella quale: Portata max = massima portata d'aria vano passeggeri tra le offerte; Portata i = portata d'aria vano passeggeri offerta i.ma;

2= punteggio massimo attribuibile;

13 Garanzia generale nel loro complessivo allestimento (comprese verniciatura, corrosione passante, cedimenti strutturali, parti meccaniche, etc. escluse batterie già oggetto di valutazione al punto 2.5), max 12 (dodici) punti.

13.1 Garanzia per la Verniciatura oltre il minimo previsto di 60 mesi: 1 punto ogni 12 mesi, max 4 punti;

13.2 Garanzia per la corrosione passante oltre il minimo previsto di 120 mesi: 1 punto ogni 12 mesi max 2 punti;

13.3 Garanzia per i cedimenti strutturali oltre il minimo previsto di 120 mesi: 1 punto ogni 12 mesi max 2 punti;

13.4 Garanzia per parti meccaniche in movimento oltre il minimo previsto di legge: 1 punto ogni 12 mesi, max 4 punti;

14 Addestramento e formazione del personale: max punti 4 (quattro)

Al concorrente che presenta il maggior numero di ore per la formazione del personale verrà assegnato un punteggio pari a punti 4 (quattro), ai restanti valori, punteggio secondo la seguente relazione:

$$\text{Add. } i * 4$$

Add. max

Nella quale:

Add. max = massimo numero di ore di formazione del personale tra le offerte;

Add. i = numero di ore di formazione del personale offerta i.ma;

4= punteggio massimo attribuibile.

Gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno oggetto di valutazione di una commissione giudicatrice all'uopo nominata

12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci= coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

Ra= ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Pertanto, all'offerta del concorrente i-esimo verrà attribuito il punteggio economico **PEi** dato da:

$$\mathbf{PEi = Ci \times PEmax}$$

dove **PEmax** rappresenta il punteggio massimo per l'offerta economica, che nel nostro caso è pari a 30.

12.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione procederà al calcolo del punteggio totale (PTot) di ciascuna offerta effettuando la somma del punteggio tecnico (PT) e del punteggio economico (PE).

Per il concorrente i-esimo, il punteggio totale **PToti** è dato dalla somma:

$$\mathbf{PToti = PTi + PEi}$$

dove **PTi**= punteggio tecnico assegnato al concorrente i-esimo

mentre invece **PEi**= punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo

ARTICOLO 13

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro il termine indicato nel Bando, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "*Comunicazioni*".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o dopo la scadenza del termine suddetto.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate, nel termine di cui al citato articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, sulla Piattaforma Telematica nella sezione "*Comunicazioni*".

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "*Comunicazioni*", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante l'indirizzo mail PEC indicato nel Bando. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, come indicato nell'Allegato 10 – Guida alla presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 14

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine delle ore 13,00 del 26.11.2021 previsto nel Bando.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it/>

ARTICOLO 15

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi della L.r.n. 8 del 17.05.2016, secondo modalità che assicurino la trasparenza delle procedure di selezione e il possesso di un'adeguata competenza tecnica. La Commissione sarà costituita da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di qualificazioni e competenze di natura tecnica nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, come sarà indicato nella determina di nomina, e precisamente:

- un componente esperto in appalti pubblici;
- due componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto

La Stazione Appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione “http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssInfrastrutt ureMobilita/PIR_InfrastruttureMobilitaTrasporti/PIR_Infoedocumenti/PIR_AMMINISTRAZIONEAPERTA/PIR_11Bandidigaraecontratti/PIR_Art37ContrattiperSingolaProcedura/PIR_ANNO2021” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, co.1, del Codice dei Contratti.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni.

ART. 16

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

16.1 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

Stante l'utilizzo da parte del DMTI di una Piattaforma Telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, tutte le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la Piattaforma stessa, senza la presenza degli operatori.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio monocratico, nella persona del RUP, il quale si costituisce in seduta pubblica telematica attraverso la piattaforma nel giorno indicato nel Bando.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i commissari potranno lavorare a distanza ex articolo 77, co. 2, del Codice dei Contratti, avvalendosi della Piattaforma Telematica che salvaguarda la riservatezza

delle comunicazioni.

In ogni caso, i lavori della Commissione saranno improntati ai principi di celerità ed efficienza espressi nelle Linee Guida n. 5 del 2018 recanti “*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni giudicatrici*”, adottate con Delibera del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1190 del 16 novembre 2016 ed aggiornate con successiva Delibera n. 4 del 10 gennaio 2018.

L’integrità dei plichi è assicurata dalla Piattaforma Telematica.

Il Seggio monocratico, nella persona del RUP, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà:

- in seduta pubblica telematica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- in seduta pubblica telematica, all’apertura delle offerte e all’apertura della Documentazione amministrativa;
- in seduta riservata, alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa.

16.2 Successivamente, all’esito della verifica della Documentazione amministrativa effettuata dal Seggio monocratico, la Commissione giudicatrice, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- in seduta pubblica telematica, all’apertura della Documentazione tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi;
- in seduta pubblica telematica, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- nella medesima seduta pubblica telematica all’apertura della Documentazione economica ed all’attribuzione dei relativi punteggi, nonché all’individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia e successivi adempimenti.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. In caso di offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo uguale (intendendosi come tale il risultato della somma del punteggio tecnico e del punteggio economico), prevarrà l’offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico più alto.

In caso di offerte identiche, ovvero sia di offerte che abbiano ottenuto un uguale punteggio tecnico ed un uguale punteggio economico, la Commissione nella medesima seduta pubblica convocata per la lettura dei punteggi comunicherà che, contestualmente alla trasmissione agli operatori economici del verbale contenente la graduatoria provvisoria, sarà richiesto tramite Piattaforma Telematica solo a coloro che abbiano presentato identiche offerte, di migliorare la propria offerta economica e di presentarla entro 48 ore successive alla seduta pubblica in cui viene comunicata la graduatoria delle offerte ammesse. L’offerta migliorativa dovrà essere presentata dal singolo operatore accedendo alla sezione economica dell’area che sarà appositamente configurata dal

Gestore della Piattaforma Telematica del DIMT per consentire la trasmissione dell'offerta migliorativa stessa. L'operatore dovrà quindi compilare direttamente a video la propria offerta migliorativa che dovrà altresì essere resa e sottoscritta digitalmente in conformità alle prescrizioni già individuate nel precedente articolo OFFERTA ECONOMICA del presente Disciplinare.

Qualora nessuno degli operatori, che avranno ricevuto la suddetta richiesta, avrà presentato la propria offerta migliorativa entro il termine prescritto, si procederà al sorteggio tra le offerte identiche.

16.3 Subprocedimento di anomalia

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Ai sensi dell'articolo 97, co. 6, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle offerte risultate anomale.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione giudicatrice.

In tale ipotesi, il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice dei Contratti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai successivi adempimenti.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

16.4 Condizioni di ammissibilità delle offerte

In ogni caso saranno dichiarate inammissibili o irregolari, e quindi escluse dalla presente procedura, le offerte che:

1. ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti:
 - a) non rispettano i documenti di gara;
 - b) sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
 - c) che la Stazione Appaltante ha giudicato anormalmente basse.
2. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti :
 - a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa

alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

b) che non hanno la qualificazione necessaria;

c) il cui prezzo è uguale o supera l'importo posto dal DMTI a base di gara;

3. le offerte che siano sottoposte a condizione;

4. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;

5. le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, del Codice dei Contratti, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ART. 17

AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO

17.1 A decorrere dall'aggiudicazione, il DIMT procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. A) e b) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, co. 7 del Codice dei contratti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del medesimo Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, il DIMT procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Il DIMT procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui il contratto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, il DIMT procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora si proceda ai sensi degli articoli 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 e 3, co. 2, del D.L. n. 76/2020, la Stazione appaltante recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4- bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto. Il DIMT si riserva la facoltà di applicare l'articolo 8, co. 1, lett. A), del D.L. n. 76/2020.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice dei contratti, non può essere stipulato prima di 35 giorni (cd. *Stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. A) e b) del Codice dei Contratti.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei contratti, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con il Concessionario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1 del Codice dei contratti il DIMT interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Concessionario in sede in offerta.

17.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di riferimento, sotto forma di cauzione

o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore di Regione Siciliana -Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento per le Infrastrutture la Mobilità ed i Trasporti, valida fino al certificato di verifica di conformità emesso dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 103, co. 1, del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. L'appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema di polizza di cui all'Allegato A – Schemi Tipo” del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, assistita, in quanto parte integrante della stessa, della relativa scheda tecnica di cui all'Allegato B – Schede tecniche” del citato Decreto ministeriale.

ARTICOLO 18

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Sicilia - Palermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 209 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

ARTICOLO 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

4. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
5. Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al GDPR e a quanto indicato nell'informativa generale e nell'informativa specifica. Le suddette informative sono rese ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Massimo Cedolia