

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E TRASPORTI

SERVIZIO PROVINCIALE MOTORIZZAZIONE CIVILE DI

TRAPANI

Oggetto: Determina a contrarre tramite affidamento diretto per l'acquisto di n. 3 fotocopiatrici multifunzione.

Determina Dirigenziale n. 05/2021 del 21/09/2021

Il Dirigente del Servizio

VISTI: il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltati, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali dei contratti e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;

- la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- l'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

- Tenuto conto che questo Servizio Provinciale Motorizzazione Civile di Trapani ha la necessità di sostituire tre fotocopiatrici in dotazione, ormai obsolete e vetuste, e che eventuali interventi di riparazioni oltre ad essere costosi sono anche antieconomici; pertanto, si opta per l'acquisto di tre nuove fotocopiatrici per garantire una efficiente ed efficace attività di lavoro e una risposta celere all'utenza sia privata che professionale, in funzione dei compiti istituzionali;

- Vista la nota prot. n. 13079 del 21/07/2021 con la quale sono state invitate le seguenti ditte: Centro Ufficio - Errebian SpA - GBR Rossetto SpA - Professione Ufficio - Spazio Ufficio SRL, a presentare preventivo di spesa entro la data del 20/08/2021;

- Visto che solo due delle quattro ditte invitate hanno fatto pervenire il loro preventivo di spesa entro i termini stabiliti dalla suddetta nota; in quanto la quinta ditta Spazio Ufficio srl, essendo quest'ultima ditta di vendita prodotti solo all'ingrosso, si è deciso di non invitarla, sebbene già inserita nell'elenco delle ditte;
- Vista la comparazione dei preventivi, risulta più economica e vantaggiosa per questa Amministrazione quella della ditta: Centro Ufficio;
- Considerato che ai sensi dell'art.125, comma 8, del D.Lgs n. 163 del 12/04/2006, per gli acquisti di importo inferiore a €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;
- Ritenuto che l'entità della spesa prevista e la copertura della spesa è coerente con le finalità del capitolo 476517 - Spese per il funzionamento degli uffici della Motorizzazione Civile, nella qualità del Responsabile del procedimento.

DETERMINA

di procedere all'acquisto di n. 3 fotocopiatrici multifunzione per l'importo complessivo di **€5.490,00 IVA compresa**, dalla ditta **Centro Ufficio di Longo Salvatore**, Codice Fiscale LNGSVT62H25A176U Partita IVA 01768220814.

F.to
Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente del Servizio Provinciale
(Arch. Calogero Prato)