



## ALLEGATO C

*Regione Siciliana*

### ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi

**Procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione in modalità SaaS di una piattaforma informatica per la gestione delle procedure telematiche di gara della Centrale Unica di Committenza della Regione Sicilia, nonché dei servizi professionali accessori. Nr. gara: 6645284**

#### MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

##### PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

a) PROPOSTA DI PROGETTO redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 14.2 del Disciplinare di gara, che descriva la concreta organizzazione del servizio e le modalità di erogazione dello stesso;

La descrizione dovrà essere articolata in un totale di 9 paragrafi e 29 sotto paragrafi pari ai punti menzionati nella tabella sotto indicata:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica		
Nr.	Descrizione del criterio	Punteggio max
1	<b>Caratteristiche generali della piattaforma di e-Procurement</b>	6
1.1	<b>Prestazioni e principali caratteristiche della piattaforma</b> <i>Verranno valutati i contenuti tecnologici e l'architettura della piattaforma, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 1.1 del Capitolato Tecnico.</i>	2
1.2	<b>Ambiente di sviluppo e software utilizzato per lo sviluppo del sistema</b> <i>Verranno valutati i contenuti tecnologici e l'architettura della piattaforma, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 1.2 del Capitolato Tecnico.</i>	2
1.3	<b>Conformità della soluzione software a quanto previsto dalla L. n. 4/2004</b> <i>Verrà valutata la conformità del software alla L. 4/2004</i>	1

1.4	certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014 (I SO/IEC 27001:2013) con riferimento all'oggetto della presente procedura. Tale requisito deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà le attività inerenti ai servizi di cui all'art. 4, lett. a) del Disciplinare di gara.	1
<b>2</b>	<b>Caratteristiche funzionali della piattaforma</b>	<b>12</b>
2.1	<b>Gestione Utenti</b> <i>Verranno valutate le caratteristiche funzionali e la semplicità di utilizzo relative alla gestione degli utenti, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico</i>	2
2.2	<b>Gestione Albo Fornitori</b> <i>Verranno valutate le caratteristiche funzionali e la semplicità di utilizzo relative all'Albo Fornitori, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico</i>	3
2.3	<b>Gestione e pianificazione gare telematiche, aste elettroniche</b> <i>Verranno valutate le caratteristiche funzionali e la semplicità di utilizzo relative alle gare telematiche, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 2.3 del Capitolato Tecnico.</i>	4
2.4	<b>Mercato elettronico, Accordi Quadro, SDA, Cataloghi elettronici, Dialogo Competitivo e procedure competitive con negoziazione e reportistica</b> <i>Verranno valutate le caratteristiche funzionali e la semplicità di utilizzo relative alla gestione delle gare telematiche/aste elettroniche, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 2.4 del Capitolato Tecnico.</i>	3
<b>3</b>	<b>Sicurezza del sistema</b>	<b>6</b>
3.1	<b>Sicurezza del sistema ed accesso alle informazioni ed ai documenti di gara</b> <i>Verranno valutate le caratteristiche di sicurezza del servizio offerto con le quali s'intendono garantire i requisiti di inaccessibilità ed immutabilità dei documenti di gara Vedi paragrafo 3.1 ed anche 2.3.7 del Capitolato Tecnico.</i>	3
3.2	<b>Archiviazione protocollazione</b> <i>Verrà valutato il sistema di archivio e di protocollazione utilizzato privilegiando i sistemi aperti ed integrabili con le soluzioni di conservazione documentale già esistenti. Vedi par. 3.2 del Capitolato Tecnico</i>	1
3.3	<b>Conservazione documentale</b> <i>Verrà valutato il sistema di conservazione documentale utilizzato privilegiando i sistemi aperti ed integrabili con le soluzioni di conservazione documentale già esistenti. Vedi par. 3.3 del Capitolato Tecnico</i>	1

<b>3.4</b>	<b>Flusso informativo delle registrazioni di sistema</b> <i>Verrà valutato la descrizione del flusso informativo delle registrazioni di sistema e motivazione della scelta di tale procedura. Vedi par. 3.4 del Capitolato Tecnico</i>	1
<b>4</b>	<b>Servizi di manutenzione. Livelli di servizio</b>	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b>Servizio di manutenzione, risoluzione dei guasti, ripristino del sistema e Allineamento normativo della piattaforma (SLA 04)</b> <i>Verrà valutata la metodologia di svolgimento del servizio di manutenzione, le modalità di intervento in caso di emergenza e in caso di guasti, accessi indebiti o interruzioni e le modalità di ripristino del servizio di cui al par. 4.1 e 4.6 del Capitolato Tecnico</i>	2
<b>4.2</b>	<b>SLA 01 - Disponibilità del servizio su base mensile</b> <i>Verrà valutata la disponibilità del servizio in ambiente di produzione su base mensile di cui al paragrafo 4.2 e 4.6 del Capitolato Tecnico, almeno pari al 96%</i>	1
<b>4.3</b>	<b>SLA 02 - Risoluzione problemi bloccanti durante una gara</b> <i>Verrà valutato il tempo di risoluzione dei problemi bloccanti durante una gara di cui al par. 4.3 e 4.6 del Capitolato Tecnico, non superiore a 6h lavorative.</i>	1
<b>4.4</b>	<b>SLA 02 - Risoluzione problemi bloccanti al di fuori di una gara</b> <i>Verrà valutato il tempo di risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara di cui al par. 4.4 e 4.6 del Capitolato Tecnico, non superiore a 12h lavorative.</i>	1
<b>4.5</b>	<b>SLA 02 - Risoluzione problemi non bloccanti al di fuori di una gara</b> <i>Verrà valutato il tempo di risoluzione dei problemi non bloccanti di cui al par. 4.5 e 4.6 del Capitolato Tecnico, non superiore a 5 gg lavorativi.</i>	1
<b>5</b>	<b>Sedi di lavoro</b>	<b>2</b>
<b>5.1</b>	<b>Sedi di lavoro</b> <i>Verrà valutata l'apertura di ulteriori sedi lavorative sul territorio di riferimento della CUCRS (oltre a quella principale), di cui al par. 5.1 del Capitolato Tecnico</i>	2
<b>6</b>	<b>Gruppo di lavoro e servizi di formazione ed help desk</b>	<b>16</b>
<b>6.1</b>	<b>Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi</b> <i>Verrà valutata l'articolazione della struttura organizzativa, del sistema dei ruoli e responsabilità e delle modalità di gestione progettuale proposta, che il concorrente si impegna ad impiegare per il governo delle attività progettuali e dei rapporti con la CUCRS, di cui al par. 6.1 del Capitolato Tecnico</i>	2

6.2	<b>Esperienza professionale delle risorse umane del gruppo di lavoro</b> <i>Verrà valutato il valore aggiunto derivante da esperienze pregresse e da competenze maturate dalle risorse impiegate sul progetto e in particolare da quelle risorse che rivestono ruoli "apicali" nella struttura organizzativa di progetto, di cui al par. 6.2 del Capitolato Tecnico.</i>  <i>La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi: anzianità lavorativa complessiva e specifica, competenze possedute e progetti significativi svolti</i>	
	<b>Project Manager e Account Manager (3 CV)</b>	3
	<b>Specialista piattaforma (2 CV)</b>	2
	<b>Esperto e-Procurement Senior e Formatore Senior (3 CV)</b>	2
	<b>Avvocato Amministrativista</b>	2
6.3	<b>Piano di formazione</b> <i>Verrà valutato il piano di formazione presentato, con particolare riferimento ai contenuti, alle tecniche, modalità (FAD e/o lezioni d'aula) e strumenti di formazione nonché al materiale di supporto che verrà fornito, di cui al par. 6.3 del Capitolato Tecnico</i>	3
6.4	<b>Servizio di assistenza Help Desk</b> <i>Verrà valutata la modalità di erogazione del servizio di assistenza tramite Help Desk offerto, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 6.4 del Capitolato Tecnico.</i>	2
<b>7</b>	<b>Servizi di supporto tecnico-amministrativo e legale</b>	<b>12</b>
7.1	<b>Supporto alla Centrale acquisti</b> <i>Verrà valutato il supporto alle funzioni di pianificazione, progettazione, gestione dei processi di acquisto e degli strumenti contrattuali azionati nonché in area legale-amministrativa. Vedi par. 7.1 del Capitolato Tecnico</i>	6
7.2	<b>Supporto alle Stazioni Appaltanti</b> <i>Verrà valutato il supporto alla raccolta e formalizzazione dei fabbisogni, alla programmazione delle iniziative di acquisto, alla predisposizione delle gare e al monitoraggio della spesa. Vedi par. 7.2 del Capitolato Tecnico</i>	4
7.3	<b>Supporto agli operatori economici del territorio</b> <i>Verrà valutato il supporto che si intende azionare per gli Operatori Economici per svolgere i processi di acquisto avviati sulla piattaforma anche con il coinvolgimento delle loro associazioni di categoria. Vedi par. 7.3 del Capitolato Tecnico</i>	2
<b>8</b>	<b>Pianificazione del servizio</b>	<b>4</b>

<b>8.1</b>	<b>Piano di attivazione e di conclusione</b> <i>Verrà valutata la qualità del piano di attivazione: metodologia e strumenti, tempistica (milestone) e completezza, certificazioni, trasparenza e misurabilità dei ruoli e responsabilità, modalità per il mantenimento degli SLA, popolamento del sistema. Modalità e tempistiche di trasferimento dei dati alla conclusione del contratto. Vedi par. 8.1 del Capitolato Tecnico</i>	2
<b>8.2</b>	<b>Test, collaudo e roll-out</b> <i>Verranno valutati: strumenti previsti, pianificazione ed organizzazione, completezza e correttezza, metodologica del test. Vedi par. 8.2 del Capitolato Tecnico</i>	2
<b>9</b>	<b>Esperienze pregresse</b>	<b>6</b>
<b>9.1</b>	<b>Esperienze pregresse in ambito di gestione di piattaforme di eProcurement</b> <i>Verranno valutate le precedenti esperienze di servizi di gestione di piattaforme di eProcurement analoghi a quelli oggetto di gara, svolte nel corso degli ultimi 5 anni presso Centrali di Acquisto pubbliche</i>	3
<b>9.2</b>	<b>Esperienze pregresse in ambito di erogazione di servizi professionali in materia di acquisti pubblici</b> <i>Verranno valutate le precedenti esperienze di servizi professionali analoghi a quelli oggetto di gara, svolte nel corso degli ultimi 5 anni presso strutture di acquisto in ambito pubblico</i>	3

b) Curriculum Vitae dell'Impresa