

ALLEGATO A

Alla qualità del servizio offerto saranno attribuiti fino ad un massimo di 70 punti ripartiti secondo i requisiti di seguito specificati:

| Criteri di valutazione dell'offerta tecnica | | |
|---|---|---------------|
| Nr. | Descrizione del criterio | Punteggio max |
| 1 | Caratteristiche generali della piattaforma di e-Procurement | 6 |
| 1.1 | Prestazioni e principali caratteristiche della piattaforma <i>Verranno valutati i contenuti tecnologici e l'architettura della piattaforma, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 1.1 del Capitolato Tecnico.</i> | 2 |
| 1.2 | Ambiente di sviluppo e software utilizzato per lo sviluppo del sistema <i>Verranno valutati i contenuti tecnologici e l'architettura della piattaforma, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 1.2 del Capitolato Tecnico.</i> | 2 |
| 1.3 | Conformità della soluzione software a quanto previsto dalla L. n. 4/2004 <i>Verrà valutata la conformità del software alla L. 4/2014</i> | 1 |
| 1.4 | certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014 (I SO/IEC 27001:2013) con riferimento all'oggetto della presente procedura. Tale requisito deve essere posseduto dal soggetto che svolgerà le attività inerenti ai servizi di cui all'art. 4, lett. a) del Disciplinare di gara. | 1 |
| 2 | Caratteristiche funzionali della piattaforma | 12 |
| 2.1 | Gestione Utenti <i>Verranno valutate le caratteristiche funzionali e la semplicità di utilizzo relative alla gestione degli utenti, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico</i> | 2 |
| 2.2 | Gestione Albo Fornitori <i>Verranno valutate le caratteristiche funzionali e la semplicità di utilizzo relative all'Albo Fornitori, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico</i> | 3 |

| | | |
|----------|--|----------|
| 2.3 | Gestione e pianificazione gare telematiche, aste elettroniche <i>Verranno valutate le caratteristiche funzionali e la semplicità di utilizzo relative alle gare telematiche, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 2.3 del Capitolato Tecnico.</i> | 4 |
| 2.4 | Mercato elettronico, Accordi Quadro, SDA, Cataloghi elettronici, Dialogo Competitivo e procedure competitive con negoziazione e reportistica <i>Verranno valutate le caratteristiche funzionali e la semplicità di utilizzo relative alla gestione delle gare telematiche/aste elettroniche, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 2.4 del Capitolato Tecnico.</i> | 3 |
| 3 | Sicurezza del sistema | 6 |
| 3.1 | Sicurezza del sistema ed accesso alle informazioni ed ai documenti di gara <i>Verranno valutate le caratteristiche di sicurezza del servizio offerto con le quali s'intendono garantire i requisiti di inaccessibilità ed immutabilità dei documenti di gara Vedi paragrafo 3.1 ed anche 2.3.7 del Capitolato Tecnico.</i> | 3 |
| 3.2 | Archiviazione protocollazione <i>Verrà valutato il sistema di archivio e di protocollazione utilizzato privilegiando i sistemi aperti ed integrabili con le soluzioni di conservazione documentale già esistenti. Vedi par. 3.2 del Capitolato Tecnico</i> | 1 |
| 3.3 | Conservazione documentale <i>Verrà valutato il sistema di conservazione documentale utilizzato privilegiando i sistemi aperti ed integrabili con le soluzioni di conservazione documentale già esistenti. Vedi par. 3.3 del Capitolato Tecnico</i> | 1 |
| 3.4 | Flusso informativo delle registrazioni di sistema <i>Verrà valutato la descrizione del flusso informativo delle registrazioni di sistema e motivazione della scelta di tale procedura. Vedi par. 3.4 del Capitolato Tecnico</i> | 1 |
| 4 | Servizi di manutenzione. Livelli di servizio | 6 |
| 4.1 | Servizio di manutenzione, risoluzione dei guasti, ripristino del sistema e Allineamento normativo della piattaforma (SLA 04) <i>Verrà valutata la metodologia di svolgimento del servizio di manutenzione, le modalità di intervento in caso di emergenza e in caso di guasti, accessi indebiti o interruzioni e le modalità di ripristino del servizio di cui al par. 4.1 e 4.6 del Capitolato Tecnico</i> | 2 |
| 4.2 | SLA 01 - Disponibilità del servizio su base mensile <i>Verrà valutata la disponibilità del servizio in ambiente di produzione su base mensile di cui al paragrafo 4.2 e 4.6 del Capitolato Tecnico, almeno pari al 96%</i> | 1 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4.3 | SLA 02 - Risoluzione problemi bloccanti durante una gara <i>Verrà valutato il tempo di risoluzione dei problemi bloccanti durante una gara di cui al par. 4.3 e 4.6 del Capitolato Tecnico, non superiore a 6h lavorative.</i> | 1 |
| 4.4 | SLA 02 - Risoluzione problemi bloccanti al di fuori di una gara <i>Verrà valutato il tempo di risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara di cui al par. 4.4 e 4.6 del Capitolato Tecnico, non superiore a 12h lavorative.</i> | 1 |
| 4.5 | SLA 02 - Risoluzione problemi non bloccanti al di fuori di una gara <i>Verrà valutato il tempo di risoluzione dei problemi non bloccanti di cui al par. 4.5 e 4.6 del Capitolato Tecnico, non superiore a 5 gg lavorativi.</i> | 1 |
| 5 | Sedi di lavoro | 2 |
| 5.1 | Sedi di lavoro <i>Verrà valutata l'apertura di ulteriori sedi lavorative sul territorio di riferimento della CUCRS (oltre a quella principale), di cui al par. 5.1 del Capitolato Tecnico</i> | 2 |
| 6 | Gruppo di lavoro e servizi di formazione ed help desk | 16 |
| 6.1 | Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi <i>Verrà valutata l'articolazione della struttura organizzativa, del sistema dei ruoli e responsabilità e delle modalità di gestione progettuale proposta, che il concorrente si impegna ad impiegare per il governo delle attività progettuali e dei rapporti con la CUCRS, di cui al par. 6.1 del Capitolato Tecnico</i> | 2 |
| 6.2. | Esperienza professionale delle risorse umane del gruppo di lavoro <i>Verrà valutato il valore aggiunto derivante da esperienze pregresse e da competenze maturate dalle risorse impiegate sul progetto e in particolare da quelle risorse che rivestono ruoli "apicali" nella struttura organizzativa di progetto, di cui al par. 6.2 del Capitolato Tecnico.</i> <i>La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi: anzianità lavorativa complessiva e specifica, competenze possedute e progetti significativi svolti</i> | |
| | Project Manager e Account Manager (3 CV) | 3 |
| | Specialista piattaforma (2 CV) | 2 |
| | Esperto e-Procurement Senior e Formatore Senior (3 CV) | 2 |
| | Avvocato Amministrativista | 2 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 6.3 | <p>Piano di formazione</p> <p><i>Verrà valutato il piano di formazione presentato, con particolare riferimento ai contenuti, alle tecniche, modalità (FAD e/o lezioni d'aula) e strumenti di formazione nonché al materiale di supporto che verrà fornito, di cui al par. 6.3 del Capitolato Tecnico</i></p> | 3 |
| 6.4 | <p>Servizio di assistenza Help Desk</p> <p><i>Verrà valutata la modalità di erogazione del servizio di assistenza tramite Help Desk offerto, anche in base alla presenza di elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel paragrafo 6.4 del Capitolato Tecnico.</i></p> | 2 |
| 7 | Servizi di supporto tecnico-amministrativo e legale | 12 |
| 7.1 | <p>Supporto alla Centrale acquisti</p> <p><i>Verrà valutato il supporto alle funzioni di pianificazione, progettazione, gestione dei processi di acquisto e degli strumenti contrattuali azionati nonché in area legale-amministrativa. Vedi par. 7.1 del Capitolato Tecnico</i></p> | 6 |
| 7.2 | <p>Supporto alle Stazioni Appaltanti</p> <p><i>Verrà valutato il supporto alla raccolta e formalizzazione dei fabbisogni, alla programmazione delle iniziative di acquisto, alla predisposizione delle gare e al monitoraggio della spesa. Vedi par. 7.2 del Capitolato Tecnico</i></p> | 4 |
| 7.3 | <p>Supporto agli operatori economici del territorio</p> <p><i>Verrà valutato il supporto che si intende azionare per gli Operatori Economici per svolgere i processi di acquisto avviati sulla piattaforma anche con il coinvolgimento delle loro associazioni di categoria. Vedi par. 7.3 del Capitolato Tecnico</i></p> | 2 |
| 8 | Pianificazione del servizio | 4 |
| 8.1 | <p>Piano di attivazione e di conclusione</p> <p><i>Verrà valutata la qualità del piano di attivazione: metodologia e strumenti, tempistica (milestone) e completezza, certificazioni, trasparenza e misurabilità dei ruoli e responsabilità, modalità per il mantenimento degli SLA, popolamento del sistema. Modalità e tempistiche di trasferimento dei dati alla conclusione del contratto. Vedi par. 8.1 del Capitolato Tecnico</i></p> | 2 |
| 8.2 | <p>Test, collaudo e roll-out</p> <p><i>Verranno valutati: strumenti previsti, pianificazione ed organizzazione, completezza e correttezza, metodologica del test. Vedi par. 8.2 del Capitolato Tecnico</i></p> | 2 |
| 9 | Esperienze pregresse | 6 |
| 9.1 | <p>Esperienze pregresse in ambito di gestione di piattaforme di eProcurement</p> <p><i>Verranno valutate le precedenti esperienze di servizi di gestione di piattaforme di eProcurement analoghi a quelli oggetto di gara, svolte nel corso degli ultimi 5 anni presso Centrali di Acquisto pubbliche</i></p> | 3 |

| | | |
|-----|---|---|
| 9.2 | Esperienze pregresse in ambito di erogazione di servizi professionali in materia di acquisti pubblici <i>Verranno valutate le precedenti esperienze di servizi professionali analoghi a quelli oggetto di gara, svolte nel corso degli ultimi 5 anni presso strutture di acquisto in ambito pubblico</i> | 3 |
|-----|---|---|