

## REPUBBLICA ITALIANA



## REGIONE SICILIANA

## ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

## DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE

## IL RAGIONIERE GENERALE

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e ss.mm.ii., “Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana”, con particolare riferimento agli articoli 2, 7 e 8;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 “Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 “Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione”;
- VISTO** il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, approvato il 5 luglio 2007;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 8938 del 22 dicembre 2014, con il quale, a seguito della Delibera di giunta Regionale n. 358 del 16/12/2014, al Dott. Salvatore Sammartano è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale
- VISTO** il Decreto del Ragioniere Generale n. 3 dell'8 gennaio 2015 con il quale è stato conferito l'incarico al Dott. Luparello Paolo di dirigente dell'Unità di Staff 1 “Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni” del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro, a decorrere dal 2 gennaio 2015;
- RITENUTO** al fine di garantire la maggiore celerità nella definizione dei procedimenti e di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, di delegare al Dirigente dell'Unità di Staff 1 “Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni”, in ragione delle proprie funzioni istituzionali di supporto all'attività del Dirigente Generale negli affari di competenza del Dipartimento, la firma degli atti e provvedimenti in materia di gestione del personale dirigenziale preposto alle strutture intermedie e del comparto, specificati al successivo articolo 1 del presente decreto;
- RITENUTO** inoltre, di dovere mantenere in capo ai dirigenti di ciascuna struttura intermedia, nell'esercizio delle funzioni proprie di cui all'art. 8 della L.R. n. 10/2000 la competenza alla firma degli atti e dei provvedimenti relativi ai dirigenti delle Unità Operative e al personale del comparto incardinati presso le relative strutture, con esclusione delle autorizzazioni alle missioni che restano assegnate, per motivi di economicità e controllo della relativa spesa, al citato dirigente dell'Unità di Staff 1 “Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni”.

Per le motivazioni sopra esposte:

## DECRETA

**ART. 1** Il Dirigente responsabile dell'Unità di Staff 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni", Dott. Luparello Paolo è delegato alla firma dei sottoelencati provvedimenti di gestione del personale dirigenziale preposto alle strutture intermedie del Dipartimento:

1. Autorizzazioni relative alla fruizione delle ferie previste dall'art. 25 CCRL della dirigenza;
2. Assenze retribuite previste dall'art. 27 CCRL della dirigenza;
3. Congedi dei genitori previsti dall'art. 28 CCRL della dirigenza;
4. Assenze per malattia previste dall'art. 32 CCRL della dirigenza;
5. Autorizzazioni ai dirigenti delle strutture intermedie, delle Unità Operative, nonché, al personale del comparto ad effettuare missioni in territorio nazionale con l'osservanza dei seguenti criteri:
  - La nota di incarico o di autorizzazione sottoposta alla firma del Ragioniere Generale o dell'Assessore deve essere corredata dalla documentazione comprovante il motivo della missione, salvo documentati motivi di urgenza;
  - in caso di documentati motivi di urgenza, l'autorizzazione può essere apposta direttamente sulla nota o mail di invito o di convocazione;
  - è consentita la partecipazione di un solo soggetto per ciascun incarico, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati e/o documentati.

**ART. 2** I dirigenti di ciascuna struttura intermedia provvederanno, nell'esercizio delle funzioni proprie di cui all'art. 8 della L.R. n. 10/2000, alla firma degli atti e provvedimenti di cui ai punti da 1 a 4 del precedente articolo 1, relativi ai dirigenti delle Unità Operative e del personale del comparto incardinati presso le rispettive strutture.

Palermo li, 29 GEN. 2015



**IL RAGIONIERE GENERALE**

Salvatore Sammartano

*Salvatore Sammartano*

Il Dirigente dell'Unità di Staff  
Paolo Luparello

*Paolo Luparello*

Il Funzionario Direttivo  
Maria Antonietta Micalizzi

*Micalizzi*