



REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
SEGRETERIA GENERALE

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI UNO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL SITO PRESIDENZIALE DI VIA GENERALE V. MAGLIOCCO, 46 - PALERMO

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Regione Siciliana - Presidenza - Segreteria Generale - Servizio 8° - Piazza Indipendenza, 21 - 90129 PALERMO Partita I.V.A. 02711070827; Tel. 091 7075387; Fax: 091 7075386

ART. 2 - DEFINIZIONE DEI CONTRAENTI

Nel contesto del presente disciplinare d'appalto e del relativo contratto, con il termine "Amministrazione" verrà d'ora in poi indicata l'Amministrazione della Regione Siciliana e con la definizione "Impresa" l'operatore economico che avrà formulato e sottoscritto l'offerta.

Con il termine "Responsabile della Verifica" verrà indicato il Funzionario, successivamente designato dall'Amministrazione (consegnatario od altro incaricato), preposto sia al controllo della esatta applicazione da parte dell'impresa delle norme e dei servizi previsti nel presente capitolato che a tenere i rapporti con l'impresa.

Con il termine "Responsabile delle pulizie" viene individuata la persona incaricata dall'impresa che costituirà il referente della stessa in sito nei confronti dell'Amministrazione e che guiderà, indirizzerà e controllerà per l'impresa il personale addetto all'esecuzione del servizio.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera ed eventualmente straordinaria dei locali sede della Presidenza della Regione ubicati in via Magliocco, 46 - Palermo.

Ai fini del presente appalto si intende, per servizio di pulizia, il complesso di operazioni atte a rimuovere polvere, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti ed aree di pertinenza.

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle prescrizioni contenute negli atti di gara, nel presente capitolato, delle normative vigenti in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute negli ambienti di lavoro.

L'impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità e le caratteristiche, nei tempi, nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti dai successivi articoli.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali successivamente indicate nel presente Capitolato sono da ritenersi indicative ai fini della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto: pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate.

I locali oggetto del servizio presentano le seguenti tipologie:

- a) Corridoi, atri, scale di accesso, uffici;
- b) Ascensori.
- c) Servizi igienici ed antibagni.
- d) Locali con macchinari.
- e) Archivi, magazzini;
- f) Locali tecnici destinati a centraline, apparati di rete, centrali termiche.
- g) Terrazze e balconi

Le pavimentazioni dei suddetti locali possono essere di marmo, parquet, linoleum, gomma, ceramiche, gres, cemento.

I rivestimenti delle pareti dei suddetti locali possono essere di intonaco, ceramica, legno, marmo, stucco, gesso.

Interventi particolari sono inoltre richiesti per le seguenti finiture:

- Pareti e superfici vetrose, finestre, porte finestre, infissi esterni ed interni, tende di ogni genere, radiatori e termoconvettori, soffitti, cornici sottovolta e parti superiori di armadi;

**PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ACCETTAZIONE**

- Lampadari e plafoniere, corpi illuminanti a parete e a soffitto;
- Scaffalature (aperte e chiuse), archivi, depositi e magazzini contenenti materiale cartaceo.

ART. 4 - IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA - MONTE ORE

Ai fini dell'applicazione del presente capitolato le superfici degli immobili sono classificate come segue:

- superfici uffici: rientrano in questa categoria tutti i locali destinati ad Uffici dall'Amministrazione, i servizi igienici, le scale, gli ingressi ed i corridoi;
- superfici archivi e magazzini: rientrano i locali di magazzino (depositi di materiali vari) e di archivio (locali contenenti documenti, pratiche, fascicoli ecc..) nei vari piani degli immobili e più in generale i locali non altrimenti definibili;
- superfici scoperte e piazzali: rientrano in questa categoria le terrazze, i balconi, i marciapiedi esterni, l'atrio interno, gli scivoli ecc...

Destinazione d'uso	Superficie in mq	Importo unitario €. mq/g	Giorni di effettuazione pulizia (frequenza settimanale)	Importo in Euro
Uffici, Aree comuni, wc	2.610	0,09	248 (5)	58.255,20
Scale e ingressi	320	0,03	104(2)	998,40
Archivi	125	0,03	52 (1)	195,00
Superfici scoperte	275	0,025	52 (1)	357,50
Rampe carrabili, Autorimesse, Intercapedini prospicienti locali tecnici	1.030	0,025	52 (1)	1.339,00
Totale importo annuale (oltre IVA)				61.145,10
di cui oneri per la sicurezza da interferenze				1.050,00
Totale importo annuale da porre a base d'asta (oltre IVA)				€ 60.095,10

L'importo annuale della fornitura del servizio del presente appalto è pari ad Euro 61.145,10 (diconsi euro sessantunomilacentoquarantacinque/10) di cui euro 60.095,10 da soggetti a ribasso ed euro 1.050,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.

Monte Ore

Per l'esecuzione del servizio l'impresa dovrà prevedere il seguente minimo monte ore:

Destinazione d'uso	Superficie in mq	Monte ore annuo
Uffici, Aree comuni, wc	2.610	3236
Scale e ingressi	320	55
Archivi	125	11
Superfici scoperte	275	18
Rampe carrabili, Autorimesse, Intercapedini prospicienti locali tecnici	1.030	67
Totale monte ore annuo		3387

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è, senza possibilità di proroga tacita, fissata in anni uno dalla data di affidamento del servizio.

Il servizio in oggetto non prevede variazioni di prezzo per tutta la durata dell'affidamento.

PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ACCETTAZIONE

ART. 6 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni stabilite dal presente atto l'impresa provvederà a versare una cauzione costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a mezzo di polizza assicurativa o fideiussione bancaria rilasciata da Compagnia di assicurazione o da Istituto di Credito, con validità per tutta la durata dell'appalto, atta a tutelare l'Amministrazione anche da un eventuale rescissione anticipata del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria.

ART. 7 - SOSPENSIONE, AGGIORNAMENTO, MANGATA AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione o di disporre l'annullamento della gara.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, dovrà produrre, tra le altre, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva di cui al precedente art. 6;
- polizza assicurativa RCT di cui al successivo art. 22;
- piano di sicurezza di cui all'art. 11;
- il presente capitolato d'oneri firmato e timbrato su ogni pagina per accettazione.

ART. 9 - FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Il finanziamento dell'appalto è a carico del Bilancio della Regione Siciliana - Presidenza della Regione - Segreteria Generale. (capitolo 132304).

ART. 10 - ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Onde consentire le finalità previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'impresa, per tutto il periodo contrattuale i seguenti beni:

1. Spogliatoio.
2. deposito attrezzature e detersivi.
3. prelievi di acqua e di energia elettrica, per eventuale uso di macchinari elettrici.
4. spese per l'acquisto di tovaglioli, carta igienica e sapone.

Una copia delle chiavi del deposito dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, presso l'Ufficio del Consegnatario.

L'Amministrazione con propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'impresa, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato della stessa.

ART. 11 - OBBLIGHI, ONERI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Entro dieci giorni dall'avvio dell'appalto, l'impresa provvederà alla presentazione al Responsabile della Verifica del proprio Piano di Sicurezza, relativo ai locali oggetto dell'appalto anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Più in generale, l'impresa si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'impresa si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'impresa gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- materiali per la pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;

**PER INTEGRALE ED INGONDIZIONATA
ACCETTAZIONE**



- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- montaggio, impiego e smontaggio, di trabattelli, ponteggi elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
- fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

L'impresa deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno, ad eccezione dei servizi resi di cui al successivo art.17 (prestazioni straordinarie), all'acquisto dei materiali e delle attrezzature occorrenti ad eseguire il servizio a regola d'arte, compreso anche i prodotti igienizzanti, disinfettanti e profumati, che assicurino la pulizia e l'igiene di tutti i locali.

E' fatto obbligo all'impresa di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni di Legge.

Inoltre è fatto obbligo all'impresa di:

- nominare un responsabile delle pulizie;
- istituire apposito registro e/o fogli di presenza vidimati dall'Amministrazione, da tenere sul posto di lavoro, con l'obbligo di firma da parte del lavoratore, all'inizio e al termine del lavoro, da mettere a disposizione del Responsabile delle pulizie sin dall'inizio dell'appalto;
- comunicare all'Amministrazione i turni di servizio con indicazione del personale impiegato e relative successive variazioni. Il suddetto personale dovrà essere adeguatamente sostituito nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, etc.;
- comunicare all'Amministrazione entro cinque giorni i nominativi dei lavoratori neo assunti.

L'impresa aggiudicataria del servizio deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (I.N.P.S., I.N.A.I.L.) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione all'Amministrazione Regionale.

Deve esibire, altresì, la documentazione relativa all'adempimento degli obblighi assicurativi e dei libretti sanitari.

L'impresa si obbliga a trasmettere, ogni 3 mesi, al Responsabile della verifica designato, copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché copia delle buste paga dei propri dipendenti impegnati nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto.

L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in generale da ogni contratto collettivo successivamente stipulato con la categoria.

L'impresa si obbliga altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'impresa venisse denunciata dai competenti Organi ispettivi per inadempienza ai relativi obblighi retributivi, contributivi e previdenziali, l'Amministrazione darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto e allo svincolo della cauzione, soltanto dietro autorizzazione dei predetti organi e l'impresa non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento o rimborso.

L'impresa deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione.

Più in generale, l'impresa si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.

ART. 12 - RESPONSABILE DELLE PULIZIE

L'impresa è tenuta a notificare al Responsabile della Verifica, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, il nominativo del proprio Responsabile delle Pulizie.

Il Responsabile delle Pulizie ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il Responsabile delle Pulizie dovrà essere reperibile sia al numero di telefono della sede operativa dell'impresa posta nel territorio della Provincia di Palermo sia ad un numero di cellulare (fornito a proprie spese dall'impresa).

**PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ACCETTAZIONE**



Tutte le comunicazioni formali relative al servizio, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione dell'affidamento, saranno trasmesse al Responsabile delle Pulizie presso il domicilio eletto coincidente con la suddetta sede operativa dell'impresa e si intenderanno così validamente effettuate all'impresa affidataria.

ART. 13 - SUBENTRO ALL'IMPRESA CESSANTE

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto all'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25 maggio 2001.

ART. 14 - MATERIALI D'USO ED ATTREZZATURE

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'impresa deve sottoporre al Responsabile delle verifiche, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione degli stessi, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto,
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio di utilizzo,
- il ph della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento,
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico
- ammoniaca.

I detergenti ed i disinfettanti utilizzati devono essere ad esatta concentrazione.

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'impresa dovrà, nelle operazioni di pulizia, usare il codice colore per distinguere le aree di intervento e le relative attrezzature. L'impresa prima di iniziare l'esecuzione dell'appalto, dovrà comunicare al Responsabile delle verifiche il colore delle attrezzature riferito all'area da trattare (es. spugne e panni di colore rosso per lavare e pulire la tazza del W.C.; spugne e panni di colore verde per pulire gli elementi dei servizi igienici - lavabi, piastrelle, specchi ecc.; spugne e panni di colore azzurro per pulire gli arredi - scrivanie, mobili, telefoni ecc.). L'Amministrazione si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.

E' comunque vietato tenere in deposito scorte di prodotti infiammabili quali alcool e similari.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'impresa dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà e che ha già indicato nel progetto tecnico.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti

**PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
AGGETTAZIONE**



quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 (S.O.- G.U. 6 settembre 1996, n. 209).

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs 15 agosto 1991 n. 277 (S.O. - G.U. 27 agosto 1991, n. 200).

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

Tutte le prestazioni di pulizia, previste nel presente capitolato, sono compensate con le somme stabilite al precedente art.4.

ART. 15 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ DEGLI INTERVENTI DI PULIZIA ORDINARIA

Il personale dell'impresa dovrà quotidianamente reintegrare la dotazione del materiale di consumo (tovaglioli, carta igienica, sapone etc.).

Sarà a carico dell'impresa, inoltre, l'obbligo di trasportare, in maniera differenziata, i rifiuti secondo le seguenti modalità e nel rispetto degli orari previsti per il conferimento dal servizio Comunale:

CARTA E CARTONE:

Raccolta del materiale cartaceo e dei cartoni dagli appositi contenitori in dotazione all'Amministrazione e conferimento negli appositi cassonetti della società di raccolta e smaltimento.

Si specifica che gli imballi in poliuretano non devono essere conferiti nel contenitore speciale della carta ma in quello dei rifiuti indistinti.

MATERIE PLASTICHE :

Raccolta del materiale plastico dagli appositi contenitori in dotazione all'Amministrazione e conferimento, per mezzo di adeguati sacchetti, negli appositi contenitori della società di raccolta e smaltimento.

Si specifica che bicchieri, piatti e posate di plastica non devono essere conferiti nel contenitore speciale della plastica ma in quello dei rifiuti indistinti.

Le operazioni di pulizia riportate nel presente capitolato sono così suddivise:

GIORNALIERE:

Svuotamento dei cestini getta carta (con sostituzione dei sacchetti) e posa cenere (ove collocati), accurata pulitura, lavatura e disinfezione dei pavimenti, dei battiscopa, dei rivestimenti in piastrelle e dei pezzi sanitari dei servizi igienici e dei davanzali esterni ed interni; spazzatura e lavatura di tutti gli uffici, dei corridoi, dell'androne, delle cabine degli ascensori nonché, la spazzatura delle scale e la pulitura dei corrimano.

Spolveratura dei mobili e delle suppellettili di tutte le stanze e dei corridoi degli Uffici, con particolare riguardo per scaffalature, armadi aperti e chiusi (sia all'esterno che all'interno), tavoli, scrivanie, banchi, sedie ed affini, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (faldoni, lumi da tavolo, soprammobili etc.) e di riposizionarla, nonché dei telefoni e delle macchine d'ufficio, con panno morbido, in modo da non lasciare tracce o residui sulle superfici (stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, parti dei PC in materiale plastico, ecc.).

BIBETTIMANALI:

Lavatura e disinfezione dei pavimenti delle scale e degli ingressi.

BETTIMANALI:

Spazzatura e lavatura di tutte le superfici adibite ad archivio, deposito e magazzini, delle superfici scoperte, spolveratura e lavatura di tutti i ballatoi dei balconi, comprese le ringhiere e davanzali;

Battitura integrale, manuale e/o con attrezzatura, di tutte le tende, di tutti i tappeti e le guide;

Lavatura di tutti i vetri degli armadi;

**PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ACCETTAZIONE**



Pulitura, con materiali antistatici ed igienizzanti, dei telefoni, dei p.c., e delle attrezzature informatiche, nonché fax, calcolatrici, macchine da scrivere, monitor, etc.

Pulitura di pavimenti in parquet con adeguate attrezzature ed idonei prodotti.

Pulitura con mezzi idonei dei cristalli, delle vetrate esterne ed interne e dei corrimano delle scale.

Spolveratura senza rimozione di tutti i faldoni esistenti negli archivi a mezzo di aspirapolvere; spazzatura delle superfici esterne circostanti l'edificio.

Spazzatura e pulitura delle rampe carrabili, delle autorimesse e pulizia delle intercapedini di tutti i locali tecnici.

MENSILI:

Pulitura con mezzi e materiali idonei, degli infissi interni ed esterni compresi gli avvolgibili delle finestre e dei finestrini, delle porte dei divisori e dei marmi, dei globi luce penzolanti o fissi, dei lampadari e degli applique.

Spolveratura delle pareti e dei soffitti di tutti gli ambienti, delle scale, dell'androne e della portineria;

Lavatura dei davanzali e dei vetri delle finestre e delle porte a vetro;

Lavatura particolareggiata, con materiali ed attrezzature idonei, di tutte le scale compresi i relativi battiscopa;

Lucidatura, manuale e/o con attrezzature, delle maniglie in metallo sia delle porte che delle finestre, di tutte le targhe poste all'interno ed all'esterno dell'immobile;

Spolveratura e/o lavaggio con materiali idonei, dei lampadari e di tutti i diffusori di luce sospesi fissi, delle piantane, delle lampade da tavolo e dei lumi;

Lavaggio in loco, con apparecchiature consone, di tutte le passatoie e moquettes, delle guide e degli zerbini;

Pulizia di tutti i pluviali e gronde perimetrali esterne e delle terrazze

SEMESTRALI:

Smontaggio e lavaggio ad acqua delle tende, delle relative mantovane, delle tende a banda verticali e delle veneziane, asciugatura e stiratura (ove necessario) e successivo rimontaggio;

Spolveratura di libri, riviste e scaffali di tutti gli Uffici; con relativa rimozione e successiva ricollocazione negli armadi e nelle scaffalature di tutti i libri, riviste e faldoni,

PRESTAZIONI DA EFFETTUARSI ALL'OCCORRENZA SECONDO NECESSITA':

Lavaggio delle pavimentazioni eventualmente interessate da sversamento di liquidi o da sporchi grassi.

L'impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza ed a perfetta regola d'arte.

ART. 16 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato dal personale dell'impresa nei cinque giorni settimanali, da lunedì a venerdì, per n. 2 ore giornaliere. Gli orari d'intervento, saranno concordati preventivamente e per iscritto con il Responsabile della verifica designato dall'Amministrazione, e le prestazioni eseguite con le modalità indicate nel precedente articolo.

Per l'espletamento del servizio ordinario è richiesto l'intervento, per le ore specificate, di un numero minimo di 7 unità di personale lavorativo.

Il contingente, determinato come sopra, potrà essere incrementato, a seguito di segnalazione motivata da parte del Responsabile della verifica, sino al raggiungimento della resa a regola d'arte del servizio.

Il servizio verrà reso sotto la personale sorveglianza del Responsabile della verifica, il quale responsabilmente adotterà i relativi provvedimenti di competenza.

Il predetto personale dovrà essere fornito di adeguate macchine e di attrezzature di lavoro (aspirapolvere, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.).

E' data comunque facoltà al citato Responsabile della verifica di richiedere all'impresa con motivata segnalazione, la ripetizione del turno giornaliero o periodico, ove sia ravvisata la insufficiente qualità del servizio o la incompletezza dello stesso senza oneri per l'Amministrazione..

Qualora la suddetta ripetizione non dovesse essere effettuata con immediatezza e comunque non oltre due giorni, si applicherà la penalità di cui al successivo art. 25.

Al termine di ogni trimestre, il Responsabile delle pulizie dovrà sottoporre alla firma del Responsabile della verifica un attestato di regolare esecuzione relativamente alle pulizie

**PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ACCETTAZIONE**



ordinarie. Le attestazioni di cui sopra dovranno essere allegare, a cura dell'impresa affidataria, alle relative fatture.

ART. 17 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE

L'impresa, durante il periodo di svolgimento del servizio, deve rendersi disponibile ad effettuare interventi aggiuntivi di pulizia straordinaria, nei locali oggetto dell'affidamento del servizio, a seguito di opere murarie, impiantistiche, imbiancatura pareti o soffitti, traslochi di uffici predisposti dall'Amministrazione

In tali circostanze le superfici interessate verranno escluse, temporaneamente, dal servizio di pulizia ordinario, con conseguente riduzione del corrispettivo in ragione delle relative superfici.

Tali prestazioni saranno concordate con il Responsabile della verifica e preventivamente autorizzate da parte del Dirigente Responsabile.

Il corrispettivo per le suddette prestazioni sarà determinato in ragione delle ore effettuate applicando la tariffa oraria di Euro 18.00 oltre IVA decurtata della percentuale di ribasso offerta dall'impresa.

ART. 18 - PERSONALE ADDETTO ED ATTREZZATURE

Il personale necessario all'esecuzione dei lavori, deve essere dipendente o socio (nel caso di cooperative) esclusivamente dell'impresa affidataria; le attrezzature, i materiali, gli apparecchi e le macchine necessarie all'esecuzione dei lavori, devono essere di proprietà della stessa e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Entro cinque giorni dall'inizio del servizio l'impresa dovrà comunicare al Responsabile della verifica le generalità complete degli addetti al servizio.

Il personale non gradito all'Amministrazione dovrà, su segnalazione motivata del Responsabile della verifica, essere sostituito entro cinque giorni.

ART. 19 - SCIOPERI

In caso di scioperi del personale dell'impresa o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, dovrà essere assicurato per i locali un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'impresa, l'Amministrazione e le OO.SS maggiormente rappresentative.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dal Responsabile della verifica che provvederà alla conseguente rideterminazione del primo canone in scadenza.

ART. 20 - VIGILANZA

Il servizio di pulizia sarà eseguito secondo le indicazioni e sotto la vigilanza del Responsabile della verifica o da un suo sostituto all'uopo incaricato, a cui compete la responsabilità del controllo dello svolgimento servizio stesso.

Essi dovranno impartire all'impresa ordini di servizio e chiedere inoltre, alla stessa, la sostituzione dei lavoratori che abbiano dimostrato cattivo contegno, incapacità o inidoneità.

Il Responsabile della verifica provvederà:

- all'inizio dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'impresa, alla ricognizione dei locali per i quali dovrà essere espletato il servizio di pulizia, redigendo apposito verbale;
- a tenere un apposito registro, anche informatico, dove saranno annotate tutte le eventuali segnalazioni ed osservazioni formulate alla stessa riguardo ad eventuali insufficienze nello svolgimento del servizio;
- alla fine dell'appalto, in contraddittorio con il rappresentante dell'impresa, alla verifica dello stato dei singoli locali oggetto del servizio di pulizia, redigendo apposito verbale.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, etc., dovranno essere adeguatamente sostituite.

Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare, all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro dell'Impresa che la stessa si impegna a mettere a disposizione del Responsabile della verifica sin dall'inizio dell'appalto.

ART. 21 - DANNI

Nel caso si verificassero danni a persone e/o cose e si accertasse la responsabilità del personale dell'impresa, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ADETTAZIONE



L'accertamento danni sarà effettuato dalla Amministrazione alla presenza del Responsabile delle verifiche previamente avvertito, in modo tale da consentire all'impresa di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente.

I dati, così accertati, costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro da parte dell'impresa. A tale riguardo l'impresa deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, come stabilito al successivo art 22.

ART. 22 - POLIZZA R.C.T.

Per eventuali danni arrecati a suppellettili, cose e persone, nell'espletamento del servizio di pulizia, l'impresa dovrà essere fornita di adeguata polizza R.C.T., per un massimale non inferiore ad Euro 650.000,00. Tale polizza dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

ART. 23- OBBLIGATORIETÀ DELLA PRESA VISIONE DEI LOCALI

E' fatto obbligo alle ditte partecipanti di prendere visione dei locali oggetto dell'appalto mediante apposito sopralluogo da effettuare tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Per il suddetto sopralluogo le ditte partecipanti dovranno rivolgersi, previo appuntamento telefonico all'Ufficio del Consegnatario dell'immobile oggetto dell'appalto che rilascerà l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

Le imprese, dichiarando di essere a perfetta conoscenza del posto ove deve essere eseguito il servizio, di averne preso visione e di essere edotte di tutte le circostanze di luogo e di fatto, non potranno sollevare obiezioni per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dello stesso servizio.

ART. 24 - ESTENSIONI - RIDUZIONI - SOSPENSIONI

Qualora nell'esercizio del presente appalto dovessero verificarsi variazioni della superficie dei locali tali da non superare la misura di 1/5 dell'importo del presente appalto è fatto obbligo all'impresa di assumerne l'onere entro 20 giorni dalla relativa comunicazione, fermo restando l'applicazione, nel caso di maggiori superfici, delle stesse condizioni di prezzo e di servizio.

Nel caso in cui tali variazioni dovessero differire oltre il predetto limite, è data all'Impresa la facoltà di diniego all'offerta dell'Amministrazione, con conseguente facoltà di risoluzione del contratto, da opporsi entro 20 giorni dal ricevimento della proposta.

Nel caso dovesse sorgere l'esigenza, per qualsiasi motivo, di dovere sospendere temporaneamente l'utilizzo totale o parziale dei locali in argomento il Responsabile della verifica provvederà a comunicare la predetta circostanza all'Impresa, per iscritto e nel termine di 15 giorni antecedenti la sospensione; in tale circostanza verrà decurtato dal compenso l'importo relativo al periodo di sospensione.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale sarà adeguato sulla base dei prezzi/mq., distinti per tipologia di superfici, da assoggettare al medesimo ribasso d'asta offerto in sede di gara.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Amministrazione esclusivamente nella persona del Dirigente Responsabile.

ART. 25 - PENALITÀ - VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI DEL CONTRATTO - RESCSSIONE

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto medesimo qualora venisse a cessare l'esigenza del servizio di pulizia, dandone avviso all'impresa, mediante raccomandata A.R. nel termine di 30 giorni antecedenti l'inizio della prevista interruzione. In tal caso saranno corrisposti, al titolare dell'appalto, le spese sostenute, la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa ed il mancato guadagno, ai sensi dell'art. 1671 c.c.

PER INTEGRALE ED INGONDIZIONATA
ACCETTAZIONE



Nel caso di recesso parziale, il corrispettivo sarà ridotto in proporzione alle superfici dei locali oggetto del presente appalto.

Ove si verificassero disservizi, attribuibili all'insufficiente personale utilizzato o alla mancata effettuazione del servizio giornaliero e/o periodico, sarà cura dell'impresa rimuoverli con prontezza e qualora non dovesse provvedere al ripristino dell'igienicità e della pulizia dei locali verrà applicata una penalità pari al 10% del compenso mensile per ogni inadempienza verificatasi. Dopo l'applicazione della terza penale è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto, anche a mezzo posta elettronica certificata, fax o telegramma, e incamerare la cauzione. In tal caso all'impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, e incamerare la cauzione nell'eventualità che l'impresa appaltatrice dovesse sospendere arbitrariamente i lavori oggetto del presente capitolato per un periodo continuativo della durata di due giorni.

Il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato a qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'impresa;
- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato o comunque utilizzato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio.

Per quanto non previsto e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme della legge e del regolamento in vigore sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato.

ART. 26 - PAGAMENTO DEI COMPENSI - OBBLIGHI DELL'IMPRESA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento avverrà in maniera posticipata allo scadere di ogni trimestre mediante presentazione da parte dell'impresa di apposita fattura che dovrà specificare l'importo per il servizio di pulizia.

Su detta fattura il Responsabile delle Verifiche, apporrà il visto per la regolare esecuzione sulla scorta dei riscontri giornalieri e periodici dei servizi espletati in tutti i locali di cui al presente Capitolato.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato alla produzione, da parte dell'impresa, di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, D.P.R. 445 del 28.12.2000) relativa all'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti del personale utilizzato con l'indicazione dell'ammontare corrisposto.

Effettuati i predetti adempimenti il Responsabile della verifica, trasmetterà la fattura all'Ufficio competente per la liquidazione della stessa.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Ufficio preposto al pagamento, sempre che non si rendano necessari ulteriori adempimenti istruttori, dei quali perverrà all'impresa apposita comunicazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte del Consegnatario dell'Ufficio o da parte dell'Ufficio preposto al pagamento; in tal caso il termine suddetto di 60 giorni decorrerà dalla data di completamento degli stessi.

L'impresa assuntrice è tenuta all'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza delle disposizioni normative e retributive, risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché di quelli relativi alle assicurazioni sociali. Nel caso di inadempienza, si procederà ad una detrazione del 10% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di espletamento, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio stesso è stato ultimato. Tale detrazione permarrà fino a quando non si sarà accertato che sia stato corrisposto quanto dovuto. Per tale detrazione ai pagamenti in acconto, od a saldo, l'impresa non potrà sollevare eccezioni all'Amministrazione né avrà diritto ad alcun risarcimento.

Per quanto attiene ai pagamenti trova applicazione quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche in tema di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 27 - AGGIORNAMENTO PREZZI

Non è previsto l'adeguamento dei prezzi che pertanto rimarranno invariati per tutta la durata dell'appalto.

**PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ACCETTAZIONE**



ART. 28- SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'impresa tutte le spese inerenti alla stipula del contratto: bollo, scritturazione, copia registrazione, come previsto dall'art. 16 bis del R.D. 18 novembre 1923 n. 2240 e s.m.i.

ART. 29 - APPROVAZIONE

L'appalto sarà eseguibile solo dopo l'approvazione da parte degli organi competenti.

ART. 30 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Al sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), i dati raccolti sia nell'espletamento della gara che nel corso dell'espletamento dell'appalto saranno utilizzati esclusivamente in funzione delle attività di cui al presente capitolato.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art.19 del D.Lgs.196/2003 e s.m.i..

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare e/o aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 31- LEGGE APPLICABILE

Il contratto è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione vigente alla quale si rimanda per quanto non convenuto nel presente Capitolato.

ART.32- CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Palermo.

ART. 33 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

1) Soggetti ammessi alla gara

1.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3, in particolare quelli costituiti da:

1.1.1 operatori economici con idoneità individuale di cui all'art.45, comma 2 del Codice alla lettera a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e alla lettera c) (consorzi stabili);

1.1.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni di imprese di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

1.1.3 operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Codice;

1.1.4 operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice.

1.2 Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice.

2) Condizioni di partecipazione alla gara

2.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ACCETTAZIONE**



2.1.1 le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2.1.2 l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;

2.1.3. sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

2.1.4 l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all' art. 1 -bis, comma 14, della legge n. 383 del 8 ottobre 2001, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

2.2 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

2.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete.

2.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

2.5 E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello allegato alla documentazione di gara (**Allegato C**).

2.6 Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel Patto di Integrità stipulato tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge 06.11.2012, n. 190 come da modello allegato alla documentazione di gara (**Allegato D**).

3) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

3.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1.a) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge del 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione di cui alla lettera a**, di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le Imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

3.1.b) Capacità tecnica per l'esecuzione del servizio con l'indicazione dei principali servizi di pulizia svolti nell'ultimo triennio 2013-2015, provati ai sensi dell'art. 83 del Codice.

3.1.c) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità con l'indicazione della data di rilascio, della data di scadenza, rilasciata da Organismi Indipendenti ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., valida per il settore oggetto dell'appalto, o prove relative all'impiego di misure equivalenti.

3.1.d) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

3.2 ULTERIORI INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Per il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto di cui al precedente paragrafo 3.1a):

3.2.1 nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazioni di imprese o di GEIE:

PER INTEGRALE ED INGONDIZIONATA
ACCETTAZIONE



a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto;

b. la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 3.1.a);

c. l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia di cui alla lettera a) dell'art. 3 d.m. 7 luglio 1997, n. 274;

3.2.2 nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro anche per fasce di classificazione inferiori.

3.2.3 Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 3.1.b) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE. Il requisito non è frazionabile.

3.2.4 I requisiti di certificazione di cui al precedente paragrafo 3.1.c), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento o consorzio che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

3.2.5 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte del servizio che intende eseguire.

3.2.6 Le dichiarazioni bancarie di cui al precedente paragrafo 3.1.d) devono essere presentate:

a da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;

b. dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

PER INTEGRALE ED INCONDIZIONATA
ACCETTAZIONE



