

AVVISO PUBBLICO

IL RAGIONIERE GENERALE

RENDE NOTO

Regolamento sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Albo degli Esperti del Dipartimento del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione siciliana - Centrale Unica di Committenza per l'acquisto di beni e servizi

Indice

Articolo 1 – Albo Esperti Pubbliche Amministrazioni Settore Sanità

Articolo 2 – Articolazione Albo Esperti Pubbliche Amministrazioni

Articolo 3 – Modalità di iscrizione e presentazione della candidatura

Articolo 4 – Criteri di ammissibilità

Articolo 5 – Utilizzazione della Banca Dati Esperti Pubbliche Amministrazioni e modalità di selezione degli esperti

Articolo 6 – Conferimento degli incarichi

Articolo 7 – Pubblicazione avvisi pubblici

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Articolo 9 – Pubblicità

Articolo 10 – Compensi

Articolo 11 Norme Transitorie

Articolo 1 – Albo degli Esperti Pubbliche Amministrazioni Settore Sanità

Il Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione siciliana - **Centrale Unica di Committenza per l'acquisto di beni e servizi** (di seguito “Centrale”)- ha intenzione di istituire, mediante avviso pubblico, l'Albo degli Esperti cui far riferimento per l'affidamento dell'incarico della redazione dei *Capitolati Tecnici* prodromici alla effettuazione delle relative gare di appalto che saranno bandite dalla predetta *Centrale*, tra i dipendenti delle Aziende ospedaliere pubbliche regionali.

Obiettivo dell'Albo, è la raccolta di profili professionali aventi specifiche competenze ed esperienze nelle materie e categorie merceologiche oggetto delle gare di cui è responsabile la *Centrale*, in virtù dell'art.55 della L.R. 7.05.2015, n°9, da destinare, a seguito di estrazione di *curricula*, da effettuare anche mediante sistemi automatizzati, ad attività di assistenza tecnica presso la *Centrale*, così come sopra meglio specificato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, assicurando il rispetto delle norme vigenti in materia.

Il predetto Albo è di tipo aperto e permanente e si procederà al suo aggiornamento con cadenza trimestrale, a cura della *Centrale*.

L'Albo è implementato sulla base delle candidature, presentate e validate, secondo le modalità, i termini e i criteri descritti negli articoli successivi.

Articolo 2 – Articolazione Albo Esperti Pubbliche Amministrazioni

La struttura dell'Albo è articolata in “*Categorie Merceologiche*” e “Settore di Attività”, che al momento riguarda precipuamente quello della Sanità.

In merito, resta salva la facoltà per il Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione siciliana di incrementare le categorie merceologiche e altresì di diversificare Settore di attività (Sanità; Assessorati ed Enti regionali partecipati), senza per questo invalidare i contenuti dell'Albo esistente, ed in ogni caso comunque, dell'avvenuta modifica, sarà data adeguata pubblicità.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo quindi, per i motivi su esposti, si elencano di seguito le *Categorie Merceologiche* in cui si articola, al momento, l'Albo:

- 001 Acquisto Beni e Servizi (Sezione Generale)
- 002 Acquisto apparecchiature elettromedicali;
- 003 Prevenzione ambientale e sul lavoro;
- 004 Chirurgia toracica;
- 005 Endocrinologia. Endocrinologia chirurgica;
- 006 Presidi infermieristici;
- 007 Farmacologia;

L'Albo si compone di tre parti: la prima elenca i nominativi degli esperti in ordine alfabetico; la seconda, ricomprende i nominativi ordinati secondo il protocollo in entrata alla *Centrale*. La terza parte, ricomprende gli stessi nominativi, suddivisi nelle sottocartelle per tipologia merceologica di intervento.

L'iscrizione all'Albo non comporta la partecipazione ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche, ad attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito e non dà titolo, in alcun modo, a pretese o diritti ad ottenere incarichi professionali.

Al momento dell'iscrizione all'Albo i soggetti interessati devono specificare le categorie merceologiche ed attività per le quali intendono essere selezionati e per le quali ritengano prevalenti le competenze professionali maturate.

Articolo 3 – Modalità di iscrizione e presentazione della candidatura

L'iscrizione all'*Albo* avviene solo attraverso la *Centrale* cui devono pervenire le richieste di iscrizione, in uno al curriculum personale, redatto in formato europeo, non mancando di fornire recapiti telefonici, copia di valido documento di identità ed indirizzo e-mail cui far pervenire eventuali comunicazioni.

Le richieste di iscrizione inviate esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo "centraleunicadicomittenza@regione.sicilia.it", dovranno recare in calce la firma degli interessati comprovante l'attestazione della manifesta volontà espressa.

Si precisa che in mancanza di uno solo degli elementi sopra evidenziati, la richiesta non verrà presa in considerazione e pertanto archiviata definitivamente.

La *Centrale*, per motivi di snellezza amministrativa non rilascerà ricevuta dell'ammissione o meno all'iscrizione all'*Albo*. Gli interessati potranno comunque prendere visione, collegandosi al sito web istituzionale del Dipartimento Bilancio e Tesoro, nella sezione dedicata, verificando l'esattezza dell'inserimento dei relativi dati, cui sarà data adeguata pubblicità, anche ai sensi del D.Lgs. 33/2013, in tema di trasparenza ed anticorruzione.

Come detto, l'aggiornamento dell'*Albo* con inserimento dei nuovi nominativi, così come della fuoriuscita di coloro che ne faranno richiesta, sarà tenuto dalla *Centrale*, che diviene responsabile del trattamento dei dati sensibili, di cui al Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e s.m. e i..

Articolo 4 – Criteri di ammissibilità

Ai fini dell'iscrizione nell'*Albo*, i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. essere cittadino italiano o (naturalizzato) di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea di durata non inferiore a 4 anni
 - laurea magistrale di durata normale di 5 o 6 anni
 - laurea specialistica di durata normale di 2 anni dopo aver conseguito la laurea di durata di 3 anni
 - laurea di durata normale di 3 anni purché integrata con un titolo di specializzazione previsto dall'ordinamento professionale di riferimento (diploma di specializzazione o master di I livello).

Si prescinde dal requisito della specializzazione universitaria (D.L. 25 giugno 2008, n. 112, conv. con modificazioni in L. 6 agosto 2008, n. 133, come modificata dalla L. 18 giugno 2009, n. 69) per i soggetti iscritti in ordini o albi professionali;

3. avere una perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, in particolare per i Soggetti non nati in Italia;
4. non avere condanne in giudicato; o carichi pendenti (L. 15/68 e L. 127/97 e successive modifiche e integrazioni);
5. essere consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci e/o viziate da falsità in atti e delle conseguenti sanzioni previste ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n.445, art.76);
6. rilascio del consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 citato, per le finalità di gestione della procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Solo le domande dei candidati in possesso dei requisiti sopraindicati potranno essere acquisite. Al contrario, nel caso in cui non vengano rilasciate tutte le dichiarazioni richieste (requisiti essenziali, condanne in giudicato e carichi pendenti, dichiarazioni mendaci e tutela della privacy) non sarà possibile procedere alla fase di registrazione.

Successivamente alla procedura di iscrizione, il possesso dei requisiti di ammissibilità dovrà essere confermato da parte dei candidati all'atto di ciascuna operazione di modifica e/o aggiornamento del proprio profilo personale.

I candidati, qualora selezionati, dovranno essere autorizzati dalla Amministrazione Pubblica di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso un'altra Amministrazione Pubblica osservando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico, con l'attività lavorativa di servizio, temporaneità ed occasionalità dell'incarico ed infine di non confliggere con gli interessi dell'Amministrazione di appartenenza. Si chiarisce in ogni caso che la prestazione lavorativa da rendersi in favore della *Centrale* per i fini sopra evidenziati, dovrà avvenire fuori dagli orari di lavoro presso la P.A. di provenienza.

Articolo 5 – Utilizzazione della Banca Dati Esperti Pubbliche Amministrazioni e modalità di selezione degli esperti

La selezione degli esperti avviene sulla base delle esigenze operative avvertite, proprie della *Centrale* ed è effettuata secondo le seguenti modalità:

1. ricerca nell'*Albo* dei profili professionali coerenti con i requisiti occorrenti alla bisogna, per la redazione dei Capitolati Tecnici, in funzione delle gare da doversi espletare;
2. individuazione del/dei nominativo/i presenti nello stesso. Estrazione curricula, nel caso della contemporanea presenza di più nominativi.
3. Comunicazione agli interessati del metodo di scelta che si andrà ad adottare per la selezione
4. Comunicazione formale, tramite mezzi elettronici, solo all'interessato, dell'avvenuta selezione ed individuazione del candidato risultante idoneo;
5. Entro i successivi 3 giorni lavorativi, il candidato risultato idoneo, farà pervenire, in formato *PDF* alla *Centrale*, formale accettazione dell'incarico, firmando in calce il documento prodotto.
6. In caso di mancata ricezione da parte della *Centrale* dell'accettazione dell'incarico, si procederà, ad individuare altro nominativo.

Articolo 6 – Conferimento degli incarichi

Gli incarichi ai singoli esperti saranno conferiti direttamente dalla *Centrale* nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di rapporti di lavoro anche di natura occasionale, e di collaborazione coordinata e continuativa, come disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di rapporti di lavoro di natura occasionale.

Articolo 7 – Pubblicazione avvisi pubblici

Nel caso in cui, in relazione a specifici fabbisogni, non risultassero presenti all'interno dello *Albo* profili professionali idonei a soddisfarli, a cura della *Centrale* si provvederà ad emettere appositi avvisi pubblici finalizzati ad implementare l'*Albo* delle figure professionali mancanti.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell' art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196), si informano i Soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente alla creazione dell'*Albo* e all'espletamento delle selezioni che saranno effettuate anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

L'inoltro di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione, il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai Soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato nella specifica sezione del sito web istituzionale del Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione Siciliana e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Articolo 10 Compensi

Il Soggetto formalmente incaricato della redazione del *Capitolato Tecnico* finalizzato alla pubblicazione del bando di gara relativo, avrà diritto ad un compenso.

L'entità del compenso spettante, commisurato alla complessità e durata (presunta) dello incarico, ragguagliato in ragione di giornata/lavoro, viene stabilito, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del prestatore d'opera come per legge, con i limiti massimi come appresso specificati:

- 1) € 2.500,00 per Gare che prevedono sino ad un massimo di **10** Lotti;
- 2) € 4.000,00 per Gare che prevedono da 11 sino a **20** Lotti;
- 3) € 5.000,00 per Gare cui è correlato un numero di Lotti **superiore a 20**.

Si intende che i sopracitati limiti valgono per ogni singola iniziativa. Inoltre, qualora si renda necessaria la convocazione del Soggetto presso i locali della Centrale in Palermo, per motivazioni quindi diverse da quanto previsto dall'ultimo comma del successivo articolo 11, allo stesso spetta altresì il ristoro delle spese di viaggio (solo mezzi pubblici) e di vitto, a presentazione della relativa documentazione giustificativa, secondo la normativa regionale in materia, da produrre in uno ai modelli che saranno forniti dall'Amministrazione.

Le somme come sopra delineate, spettanti ai Soggetti incaricati, verranno accreditate all'Azienda sanitaria di rispettiva appartenenza, al lordo delle ritenute previdenziali ed Irap a carico del datore di lavoro, cui spetterà provvedere alla liquidazione al percettore finale.

Articolo 11 - Norme Transitorie

La prima formazione dell'*Albo* è effettuata utilizzando i dati dei Soggetti le cui domande sono regolarmente pervenute entro il 17.06.2016, termine perentorio indicato nella direttoriale prot. 25293 del 25.05.2016, già diffusa mediante mezzi informatici ai Dirigenti Generali delle Aziende Pubbliche della regione siciliana del settore Sanità.

Successivamente, in seguito alla positiva verifica dell'istanza e della documentazione, l'inserimento nell'*Albo* sarà effettuato contestualmente al primo aggiornamento utile successivo alla data di presentazione della richiesta.

L'*Albo* avrà durata permanente dalla data di approvazione e il Dipartimento Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione siciliana - *Centrale Unica di Committenza per l'acquisto di beni e servizi*, provvederà all'aggiornamento con cadenza trimestrale.

La trasmissione della documentazione prodotta dal Soggetto incaricato, dovrà essere effettuata con mezzi elettronici, tramite e-mail all'indirizzo proprio della *Centrale*, già citato all'art. 3.

Palermo,

Il Funzionario Direttivo
Dr. Maurizio Genna

Il Dirigente Responsabile
Avv. Fabio Damiani

IL RAGIONIERE GENERALE

Salvatore Sammartano

