

## REPUBBLICA ITALIANA



## REGIONE SICILIANA

## ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

## DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE

## IL RAGIONIERE GENERALE

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e ss.mm.ii., “Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana” ed in particolare l’articolo 8;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 “Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione”;
- VISTO** il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, approvato il 5 luglio 2007;
- VISTA** la legge regionale 7 maggio 2015, n. 9, articolo 49, comma 1, che ha previsto la riorganizzazione dell’apparato amministrativo regionale;
- VISTO** il Decreto Presidenziale 14 giugno 2016, n. 12 recante il “Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all’articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni”;
- VISTO** il Decreto del Ragioniere Generale n. 916 del 30 giugno 2016 con il quale è stato conferito, con decorrenza dall’1/07/2016 e scadenza al 31/12/2018, al Dott. Luparello Paolo l’incarico di dirigente dell’Unità di Staff 1 “Coordinamento, Monitoraggio dell’Attività del Dipartimento e Valutazioni” del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 3858 del 10 luglio 2017 con il quale è stato conferito al Dott. Bologna Giovanni l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 283 del 4 luglio 2017;
- RITENUTO** al fine di garantire la maggiore celerità nella definizione dei procedimenti e di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, di delegare al Dirigente dell’Unità di Staff 1 “Coordinamento, Monitoraggio dell’Attività del Dipartimento e Valutazioni”, in ragione delle proprie funzioni istituzionali di supporto all'attività del Dirigente Generale negli affari di competenza del Dipartimento, la firma degli atti e provvedimenti in materia di gestione del personale, dirigenziale e del comparto non dirigenziale, specificati al successivo articolo 1 del presente decreto;

**RITENUTO** inoltre, di dovere mantenere in capo ai dirigenti di ciascuna struttura intermedia, nell'esercizio delle funzioni proprie di cui all'art. 8 della L.R. n. 10/2000, la competenza alla firma degli atti e dei provvedimenti relativi ai dirigenti delle Unità Operative e al personale del comparto incardinati presso le relative strutture, con esclusione delle autorizzazioni alle missioni che restano assegnate, per motivi di economicità e controllo della relativa spesa, al Dott. Luparello Paolo, Dirigente dell'Unità di Staff 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni".

## **D E C R E T A**

### **ART. 1**

Il Dirigente responsabile dell'Unità di Staff 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'Attività del Dipartimento e Valutazioni", Dott. Luparello Paolo, è delegato alla firma dei sottoelencati provvedimenti di gestione del personale:

1. Autorizzazioni relative alla fruizione delle ferie previste dall'art. 25 del C.C.R.L. dell'Area dirigenza;
2. Assenze retribuite previste dall'art. 27 del C.C.R.L. dell'Area dirigenza;
3. Congedi dei genitori previsti dall'art. 28 del C.C.R.L. dell'Area dirigenza;
4. Assenze per malattia previste dall'art. 32 del C.C.R.L. dell'Area dirigenza;
5. Autorizzazioni ai dirigenti delle strutture intermedie, delle Unità Operative, nonché, al personale del comparto ad effettuare missioni in territorio nazionale con l'osservanza dei seguenti criteri:
  - utilizzo del modello di autorizzazione per incarico missione di cui alla nota dell'Unità di Staff 1 "Coordinamento, Monitoraggio dell'attività del Dipartimento e Valutazione", rinvenibile sul protocollo informatico IRIDE al n. 24677 del 23/05/2016;
  - in caso di documentati motivi di urgenza, l'autorizzazione può essere apposta direttamente sulla nota o mail di invito o di convocazione;
  - è consentita la partecipazione di un solo soggetto per ciascun incarico, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati e/o documentati.

### **ART. 2**

I dirigenti di ciascuna struttura provvederanno, nell'esercizio delle funzioni proprie di cui all'art. 8 della L.R. n. 10/2000, alla firma degli atti e provvedimenti di cui ai punti da 1 a 4 del precedente articolo 1, relativi ai dirigenti delle Unità Operative e del personale del comparto incardinati presso le rispettive strutture.

### **ART. 3**

Il presente provvedimento viene trasmesso per la pubblicazione al Responsabile del procedimento di pubblicazione nel sito internet della Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 68, comma 5, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dal comma 5, dell'art. 98 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9.

Palermo li,

18/04/2014

Il Funzionario Direttivo  
Maria Concetta Puccio



**IL RAGIONIERE GENERALE**

(Bologna)

