

Repubblica Italiana**Regione Siciliana**
Assessorato dell'Economia
Il Ragioniere Generale della Regione
Dipartimento Bilancio e tesoro

- VISTO** lo statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** l'art.6, comma 5, della legge regionale 11 maggio 1993, n° 15 e s.m.i.;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n.10;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e s.m.i.;
- VISTA** la legge regionale 7 maggio 2015, n. 9;
- VISTO** il D.P.Reg. 21 Dicembre 2015 n. 33;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" (di seguito TUDA) ed in particolare l'art. 50 e ss;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione digitale" (di seguito CAD);
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40- bis, 41, 47, 57-bis e 71, del CAD";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 40, comma 1, 41 e 71 comma 1, del CAD";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del CAD";
- PREMESSO** che, con il CAD è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;
- PREMESSO** che, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del CAD "le disposizioni si applicano alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'art. 117 della Costituzione";
- CONSIDERATO** che questo Dipartimento è organizzato in una unica Area Organizzativa Omogenea, di seguito AOO, per la quale occorre nominare il responsabile della gestione documentale nonché il responsabile della conservazione;
- CONSIDERATO** che occorre aggiornare il "Manuale del protocollo informatico dei flussi documentali e dell'archivio" che, tra l'altro, potrà dettagliare più specificatamente i compiti del Responsabile della gestione documentale fissati dal DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico";
- CONSIDERATO** che occorre predisporre il "Manuale di conservazione" di cui all'art. 8 del DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione";
- RITENUTO** necessario individuare per questa AOO:

- il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;
- il Responsabile della conservazione;

CONSIDERATO che le funzioni di "Responsabile della gestione documentale" e "Responsabile della conservazione", ai sensi dell'art. 7 comma 4 del richiamato DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione", possono convenientemente essere svolte dalla stessa persona.

DECRETA

- Art.1)** ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del richiamato DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico", la nomina della Dott.ssa Tarantino Lidia – Dirigente responsabile dell'area "Interdipartimentale" – quale **Responsabile della gestione documentale** nonché, ai sensi dell'art. 7 commi 3 e 4 del richiamato DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione", **Responsabile per la conservazione** con i compiti stabiliti dalla normativa di settore, dal manuale di AOO riferiti anche al monitoraggio del rispetto dei termini e delle modalità d'uso in ogni sua fase degli strumenti di dematerializzazione ed il protocollo informatico. Il Dott. Lo Iacono Francesco – Dirigente responsabile della U.O. "Affari Generali, Organizzazione e Formazione" – è nominato **Responsabile vicario** per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali con i compiti specificati dalla normativa di settore, dal manuale di AOO ed è deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.
- Art.2)** al Responsabile della gestione documentale, al suo Vicario ed al Responsabile per la conservazione non competono compensi accessori in relazione al presente incarico di responsabilità.
- Art.3)** Il presente decreto sarà pubblicato nel sito Internet della Regione Siciliana ai sensi della Legge regionale n. 21 del 12 agosto 2014, art.68, comma 5 e s.m.i.

Palermo

22/05/2014

IL DIRIGENTE
Paolo Luparello

L'Istruttore Direttivo
Natale Tarantino



IL RAGIONIERE GENERALE ad interim
(BOLOGNA)

[Handwritten signature]