

D.D. n. 12

ef. 13

Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Assessorato Economia

Ufficio Speciale per la Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la L.R. n. 28 del 29 dicembre 1962;

VISTA la L.R. n. 10 del 15 maggio 2000 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la L.R. 13 gennaio 2015, n. 3 ed in particolare l'art. 11, con il quale viene recepito in Sicilia il dettato normativo del citato D.Lgs. 118/2011 citato;

VISTO il DPCM del 3 dicembre 2013 - recante "Regole tecniche per il protocollo informatico", adottato ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 82/2005 - Codice Amministrazione Digitale - prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001 di "adottare il manuale di gestione di cui all'articolo 5, su proposta del Responsabile della gestione documentale"(art. 3).

VISTO il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23bis, 23ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 456 del 13/12/2019 con la quale è stato istituito, presso l'Assessorato regionale dell'economia, l'Ufficio Speciale per la Centralizzazione degli acquisti (forniture di beni e servizi);

VISTA la legge regionale 12 maggio 2020, n. 10 concernente "Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2020-2022";

VISTA la Delibera della Giunta Regionale del 14 maggio 2020, n. 172 con cui si approva il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di Previsione 2020-2022 e il Bilancio Finanziario Gestionale per l'esercizio 2020 e per il triennio 2020-2022;

VISTO il Decreto n. 106 del 27 febbraio 2020 con il quale è stato istituito l'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi come Area Organizzativa Omogenea";

VISTA la nota prot. n. 5369 del 01 settembre 2020 con la quale il Dr. Antonio Lo Presti è stato preposto all'incarico di Dirigente dell'Ufficio Speciale per la Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi";

CONSIDERATO che l'Ufficio Speciale per la Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi deve dotarsi di una gestione unica e coordinata dei documenti - anche informatici - e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

VISTO il manuale di Gestione del Protocollo Informatico documentale dell'Ufficio Speciale per la Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi;

RITENUTO pertanto, il documento completo, esaustivo e rispondente allo scopo per il quale è stato redatto;

RITENUTO necessario individuare per questa AOO:

- un Amministratore di AOO ed un suo vicario con compiti fissati nel manuale ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente informatico di AOO dettagliati nel manuale di Gestione;

DECRETA

- Art. 1** È approvato, per le motivazioni esposte in premessa, il Manuale per la Gestione Informatica dei flussi documentali e dell'archivio, allegato, al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale formato da: - Manuale di Gestione documentale del Protocollo Informatico.
- Art. 2** Il Manuale per la gestione documentale è operativo a partire dalla data del presente provvedimento, e viene pubblicato sul sito web dell'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi.
- Art. 3** di nominare il Dott. Antonio Lo Presti – Dirigente dell'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza, quale Responsabile e Amministratore della gestione documentale dell' AOO con compiti stabiliti dalla normativa di settore, dal manuale dell'Ufficio ed eventualmente dal manuale di AOO.
- Art. 4** di nominare la Sig.ra Arrigo Carmen, in servizio presso l'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi, come Referente per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali con i compiti specificati dalla normativa di settore, dal manuale di AOO deputata a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza quale Amministratore di AOO e riferito anche al monitoraggio delle modalità d'uso in ogni sua fase dell'applicativo di protocollo informatico;

Il presente provvedimento, non soggetto a registrazione, verrà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Siciliana nella pagina Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza per l'Acquisizione di Beni e Servizi, ai sensi dell'art. 68 della L.R. 21/2014, così come sostituita dall'art. 98 c.6 della L.R. 9/2015.

Palermo, li 15 SET 2020



VISTO: SI PUBBLICHI
(Lo Presti)



Il Dirigente
(Lo Presti)