

## REPUBBLICA ITALIANA



**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA**  
**DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO**  
**RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**  
**AREA SERVIZI GENERALI**

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;*
- VISTI la Legge ed il Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato;*
- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;*
- VISTO la Legge ed il Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla contabilità Generale dello Stato;*
- VISTA la legge regionale n. 19/2008 e il D.P.Reg. 12/2009 "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 19/2008, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti Regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione".*
- VISTA la L.R. n.6 del 28/01/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2014.*
- VISTO il D.P. Reg. 578/Gab. del 22/11/2012 con il quale viene conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro al Dott. Mariano Pisciotta;*
- VISTO il D.A. n.30 del 31/01/2014 con cui l'Assessore al Bilancio e alle Finanze ripartisce in capitoli le unità previsionali di base relative al Bilancio della Regione Siciliana per l'anno finanziario 2014;*
- VISTA la L.R. 47/77, art.11, come sostituito dall'art.64 della L.R. n°10 del 27/4/1999, parzialmente modificato dall'art.52 della L.R. n.°6 del 3/5/2001, concernente la gestione della spesa della Regione Siciliana;*
- VISTO il D.A. n. 202 del 10/2/2012 concernente il provvedimento reso ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006;*
- VISTA la L.R. 15 maggio 2000 n.10, artt.7 e 8 lett. e;*
- VISTA il D.D.G. n. 3361 del 17/12/2013 con il quale viene conferito alla Dr.ssa Angela Antinoro l'incarico di dirigente responsabile dell'Area Servizi Generali;*
- CONSIDERATO che occorre assicurare idonei fotocopiatori multifunzioni nei piani di questo Dipartimento per la funzionalità delle strutture di Aree e Servizio;*
- VISTE le note prot. nn.21243,21247,21250,21257,21259,21264,21266,21275,21276 e 21279 del 10/04/2014 dell'Area Servizi Generali del Dipartimento Bilancio e Tesoro e dell'Area Servizi Generali del Dipartimento Finanze e Credito, con le quali si chiede rispettivamente alle Ditte De.Co.R. S.r.l., G.M. Computer S.r.l., Informatica Commerciale, Mediaservice S.r.l., Migliore S.r.l., Napoli Francesco, Or.Com S.r.l., SI.MI. Service, Tempo Reale e WebOffice S.r.l., un preventivo per la fornitura a noleggio biennale di n.17 fotocopiatori multifunzione mediante procedura di cottimo fiduciario;*

- VISTO** *il verbale del 28 aprile 2014 di aggiudicazione gara dal quale risulta che tra le offerte pervenute quella della Ditta G.M. Computer è risultata più vantaggiosa per questa Amministrazione con un canone unitario di noleggio trimestrale di € 387,00 escluso IVA;*
- VISTA** *la nota prot.n. 31752 del 30/05/2014 dell'Area Servizi Generali, con la quale si comunica alla Ditta G.M.Computer che è risultata economicamente più vantaggiosa per questa Amministrazione per la fornitura di n. 5 fotocopiatori multifunzione a noleggio;*
- VISTO** *il contratto di noleggio del 06/06/2014 prot. n. 32968, regolarmente sottoscritto dalle parti per la durata di anni tre decorrere dal 03/06/2014 al 02/06/2017 per un importo annuo di € 7.740,00 IVA esclusa ;*
- VISTO** *il punto n.11 del contratto di noleggio fotocopiatori relativo alle modalità di pagamento, con cui la fatturazione del canone avverrà con rate trimestrali pari ad € 1.935,00 IVA esclusa;*
- VISTO** *il CIG ZD90F8565 rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture;*
- VISTO** *l'assenso n.51 del 23/06/2014 Concesso dal Ragioniere Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro relativo all'anno 2015,2016 e 2017 sul cap. 212511;*
- VISTA** *la nota prot. n. 45187 del 11/08/2014 dell'Area Servizi Generali con la quale si comunica a codesta Ditta G.M. Computer, che in virtù dell'art.13 della L.R. n. 13/2014 l'importo annuale del contratto di € 7.740,00 dovrà subire una riduzione nella misura del 5% pari ad € 387,00;*
- VISTA** *la manifestazione di assenso della Ditta G.M. Computer del 12/08/2014 assunta al protocollo di questo ufficio con n. 46964 del 01/09/2014, con la quale accetta di ridurre l'importo del canone triennale nella misura del 5% ;*
- VISTA** *l'applicazione della riduzione del canone nella misura del 5%, si impegna la somma di € 5.271,60 compreso I.V.A. a valere sull'esercizio finanziario 2014, di € 8.970,66 a valere sull'esercizio finanziario 2015, di € 8.970,66 a valere sull'esercizio finanziario 2016 e di € 3.737,75 a valere sull'esercizio finanziario 2017;*
- CONSIDERATO** *che occorre procedere all'approvazione del contratto in esame;*

## **DECRETA**

**Articolo 1** *per le motivazioni in premessa è approvato il contratto prot. 32968 del 06/06/2014 stipulato con la succitata Ditta G.M. Computer per il noleggio di n. 5 fotocopiatori multifunzione da ubicare nei piani di questo Dipartimento per assicurare la funzionalità degli uffici di questo Dipartimento.*

**Articolo 2** *è assunto l'impegno sul cap. 212511 dello stato di previsione del bilancio della Regione Siciliana - Assessorato dell'Economia, rubrica Dipartimento Bilancio e Tesoro, in ragione di € 5.271,60 valere sull'esercizio finanziario 2014, di € 8.970,66 a valere sull'esercizio finanziario 2015, di € 8.970,66 a valere sull'esercizio finanziario 2016 e di € 3.737,75 valere sull'esercizio finanziario 2017;*

D.R.A. n.

prog. \_\_\_\_\_

**Articolo 3** - Al pagamento delle predetta somma si provvederà mediante emissione di mandati diretti di a favore della Ditta G.M. Computer s.r.l. via Marco Polo,42 Bagheria (PA) mediante bonifico bancario.

Il presente decreto sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale per il visto e la registrazione.

Palermo li, 28/01/2014

Il Funzionario Direttivo  
Giuseppe Di Leo

Il Dirigente dell'UOB  
Francesco Lo Iacono

Il Dirigente dell'Area  
Angela Annino

