

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Giuseppina Varsalona

Residenza [Redacted]

Telefono [Redacted]

E-mail [Redacted]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [Redacted]

Codice Fiscale [Redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE E  
COLLABORAZIONI

**Date (da-a) Gennaio 2018 a oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assemblea Regionale Siciliana**
- Tipo di azienda **Parlamento siciliano**
- Tipo di impiego **Portavoce del Presidente dell'Ars**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto stampa: stesura di comunicati stampa, contatti con le testate nazionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione di conferenze stampa, rassegna stampa;**

**Date (da-a) 11 Ottobre 2018 - 11 gennaio 2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **28 gennaio - 28 aprile 2019**  
**2 maggio - 2 agosto 2019**  
**Regione siciliana**
- Tipo di azienda **Assessorato all'Economia**
- Tipo di impiego **Addetto stampa**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente del vicepresidente della Regione siciliana e assessore all'Economia, Gaetano Armao, per le tematiche relative alle strategie di comunicazione; Stesura di comunicati stampa, di schede sui Bollettini finanziari e i documenti contabili, contatti con le testate nazionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione di conferenze stampa.**

**Gennaio – dicembre 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto zooprofilattico sperimentale della Sicilia**

• Tipo di azienda **Ente sanitario di diritto pubblico**

• Tipo di impiego **Collaborazione**

- Principali mansioni e responsabilità **Addetto stampa: stesura di comunicati stampa, di schede, contatti con le testate nazionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione di conferenze stampa, rassegna stampa**

**Date (da-a) Gennaio 2016 – Dicembre 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italpress
  - Tipo di azienda Agenzia stampa
  - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di lanci (politica e cronaca)

**Date (da-a) 30/05/2012 - 18/08/2012**

19/10/2012 - 15/12/2012

04/03/13 - 28/04/13

02/07/2013 - 07/09/2013

01/01/2014 - 31/01/2014

19/05/2014 - 20/07/2014

26/11/2014 - 25/02/2015

19/07/2015 - 19/09/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *GIORNALE DI SICILIA (via Lincoln, Palermo)*
  - Tipo di azienda Editore a stampa
  - Tipo di impiego Assunzione con contratto a termine, ai sensi del CCNLG FIEG-FNSI
- Principali mansioni e responsabilità Redattore, attività di desk per le pagine provinciali, regionali e nazionali; Redazione di articoli. Settori: politica regionale (sedute dell'Ars, sessioni di bilancio, Finanziarie, attività degli assessorati), Corte dei Conti, cronaca

**Date (da-a) Marzo 2010 – Ottobre 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *GIORNALE DI SICILIA*
  - Tipo di azienda Editore a stampa
  - Tipo di impiego Collaborazione nei periodi inter-contrattuali
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli. Settori: politica regionale, Corte dei Conti, cronaca

**Date (da-a) Aprile – Novembre 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
  - Tipo di azienda Pubblica
  - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità STAFF UFFICIO STAMPA RETTORE: Cura del volume (secondo) "Duecento idee di successo" (ricognizione delle attività scientifiche e tecnologiche dei dipartimenti d'Ateneo)

**Date (da-a) Da Febbraio a ottobre 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *"FUTURANTICA, Servizi per i beni culturali" (via Libertà 167, Palermo)*
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego Attività di ufficio stampa per le manifestazioni "Esperienza insegna" e "Scienze e Futuro"
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di comunicati stampa, di schede su eventi e mostre, contatti con le testate nazionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione di conferenze stampa, rassegna stampa

**Date (da-a) 8 marzo 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ADR CENTER*
  - Tipo di azienda Organismo di mediazione e arbitrato, che si occupa della risoluzione definitiva delle liti civili e commerciali complesse. in Italia e all'estero.
  - Tipo di impiego Attività di ufficio stampa per il convegno "Responsabilità medica e mediazione".
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di comunicati stampa, contatti con le testate regionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione della conferenza stampa, rassegna stampa.

- Date (da-a)** **Novembre 2008 – Giugno 2010**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** TRM (TELE RADIO DEL MEDITERRANEO)
  - **Tipo di azienda** Editore televisivo
  - **Tipo di impiego** Collaborazione
  - **Principali mansioni e responsabilità** Redazione di servizi televisivi: settori cronaca, politica e cultura. Magazine nei settori dell'Università, delle tradizioni e festività religiose e del Comune di Palermo.

- Date (da-a)** **Gennaio 2008 – Gennaio 2009**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** LA REPUBBLICA (SEZ. PALERMO)
  - **Tipo di azienda** Editore a stampa
  - **Tipo di impiego** Collaborazione
  - **Principali mansioni e responsabilità** Redazione di articoli: settori cronaca, politica e cultura

- Date (da-a)** **Gennaio 2009 – Marzo 2010**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
  - **Tipo di azienda** Pubblica
  - **Tipo di impiego** Collaborazione
  - **Principali mansioni e responsabilità** STAFF UFFICIO STAMPA RETTORE: cura in équipe del volume (primo) "Centocinquanta idee di successo"

- Date (da-a)** **Novembre 2007 – Dicembre 2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
  - **Tipo di azienda** Pubblica
  - **Tipo di impiego** Co.Co.Co
  - **Principali mansioni e responsabilità** STAFF UFFICIO STAMPA RETTORE: redazione di comunicati stampa e di materiale informativo, organizzazione di conferenze stampa, di eventi culturali (manifestazione "Le Vie dei tesori"), ricognizione delle attività scientifiche e tecnologiche dei dipartimenti d'Ateneo

- Date (da-a)** **Luglio-Ottobre 2007**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IL QUOTIDIANO DI SICILIA
  - **Tipo di azienda** Editore a stampa
  - **Tipo di impiego** Collaborazione
  - **Principali mansioni e responsabilità** Redazione di articoli - settore politica

- Date (da-a)** **Giugno - Agosto 2006**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dag Press, v. le S. Martino, 62 - Messina
  - **Tipo di azienda** Agenzia di Stampa sportiva
  - **Tipo di impiego** Collaborazione
  - **Principali mansioni e responsabilità** Cronaca

- Date (da-a)** **Gennaio - Agosto 2006**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** T. C. S. - Tele Centro Sicula s.r.l. (Caltanissetta)
  - **Tipo di azienda** Informazione televisiva, giornale online e organizzazione eventi moda
  - **Tipo di impiego** Collaborazione
  - **Principali mansioni e responsabilità** Cronaca e ufficio Stampa

- Date (da-a)** **Giugno - Ottobre 2003**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Punto foto del Gruppo Auschan C/o S. Giuseppe La Rena (Catania)
  - **Tipo di azienda** Fotografia
  - **Tipo di impiego** impiegata
  - **Principali mansioni e responsabilità** Sviluppo, vendita e Relazioni commerciali

- Date (da-a)** 20/03/2001 - 20/03/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Musarella Alfredo Argenti Via G. D'Annunzio, 104, Catania
  - Tipo di azienda Dettaglio - ingrosso regali e bigiotteria in argento
  - Tipo di impiego impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Relazioni commerciali con aziende nazionali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da-a)** 2 novembre 2010 – 28 febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Borsa di studio, come addetto alla comunicazione istituzionale, presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Callanissetta.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da-a)** 21 gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Nazionale dei Giornalisti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di idoneità professionale
  - Qualifica conseguita Giornalista professionista

- Date (da-a)** 25/09/2006 - 25/10/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione – Scuola di Giornalismo "Mario Francese".
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica del giornalismo a stampa, tecnica del giornalismo televisivo, diritto dell'informazione, storia del giornalismo, storia della televisione, procedura penale, diritto costituzionale, diritto regionale, economia.
  - Laboratorio: redazione, titolazione e impaginazione di articoli di cronaca, politica interna ed estera, cultura.
  - Qualifica conseguita Diploma di Master di I livello in "Giornalismo professionale"

- Date (da-a)** 06/03/2007 - 06/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Stampa "Italpress" - Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage: elaborazione di lanci (settori cronaca e cultura)
  - Qualifica conseguita Attestato

- Date (da-a)** 21/07/2007 - 23/09/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAI - Redazione Rai News 24
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage: redazione di notizie e servizi per il telegiornale
  - Qualifica conseguita Attestato

- Date (da-a)** 12 giugno - 14 luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TRM (Tele Radio del Mediterraneo)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage: redazione di servizi televisivi (settori cronaca, politica e cultura)
  - Qualifica conseguita Attestato

- Date (da-a)** 16/07/2008 – 16/08/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La Repubblica, edizione di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage: redazione di articoli (settori di cronaca, politica e cultura)

**Qualifica conseguita** Attestato

**Date (da-a)** **Maggio – Giugno 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GNU PROJECT Soc. Coop. - Presso CFP "Maria SS. Assunta", via Casilina 235, Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Informatica: Informatica di base – Suite di Office (Ms. Office XP).
- Qualifica conseguita** Attestato

**Date (da-a)** **1996-2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania Facoltà di Lettere e Filosofia; Corso di laurea in Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia della filosofia antica, medievale, moderna e contemporanea - Filosofia teoretica - Filosofia del linguaggio – Filosofia morale – Storia greca, medievale, moderna, contemporanea – Metodologia della ricerca storica - Psicologia generale - Psicologia dello sviluppo - Didattica – Pedagogia - Sociologia generale - Teorie e tecniche dei mezzi di comunicazione di massa – Inglese.  
*Tesi di Laurea nella disciplina "Teorie e tecniche dei mezzi di comunicazione di massa": Informazione e guerra in Iraq del 2003 (In appendice: interviste ad alcuni inviati Rai)*

**Qualifica conseguita** **Laurea in Filosofia - voto centodieci/ 110 e lode**

**Date (da-a)** **1991-1996**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo - Ginnasio "G. Artale" Mazzarino (CI)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Greco, Filosofia, Storia, Scienze, Inglese (quinquennale)
- Qualifica conseguita** **Maturità Classica - voto Sessanta/60**

**PREMI E RICONOSCIMENTI**

"Premio Donnattiva 2012", organizzato dal Comune di Monreale, con il patrocinio della Provincia regionale di Palermo, dell'Assostampa e dell'Ordine dei Giornalisti di Sicilia. Assegnato ad alcune rappresentanti del mondo giornalistico e a donne impegnate nei settori imprenditoriali, artistico, culturale, universitario e della pubblica amministrazione.

**PREMI E RICONOSCIMENTI**

- Premio di Giornalismo "M. Grazia Cutuli", sez. tesi di laurea, anno 2006 – Comune di S. Venerina (Catania).

**PRIMA LINGUA**

*Italiano*

*Altre lingue*

*Inglese*

• Capacità di lettura

*Buona*

• Capacità di scrittura

*Buona*

• Capacità di espressione orale

Frequenza a Londra, dal 02/03/2014 al 04/04/2014, del corso di lingua inglese all'"International House London" e rilascio del relativo certificato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

Dispongo di ottima attitudine ad operare in ambiente lavorativo che preveda interazione con altri colleghi, eventualmente di estrazione multiculturale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

Ho acquisito una buona esperienza nella promozione e gestione di progetti di varia natura (di studio, teatrali, musicali) sia in ambito universitario, sia, in passato, a livello di organismi associativi di varia natura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ho conseguito una buona competenza nell'ambito dell'informatica di base (livello core del progetto ECDL) e ho in programma ulteriori studi miranti a padroneggiare le tecniche di creazione e di editing *web-oriented*.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nell'anno 2006-2007 ho seguito un corso di recitazione al "Teatro Canovaccio" di Catania, a cura del Maestro Piero Sammataro. Ho studiato, tra gli otto e i diciotto anni, privatamente, pianoforte e solfeggio. Ho ricoperto il ruolo di generico nel film "Vera" di produzione tedesca.

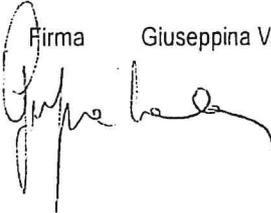
**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate*

Ho acquisito una buona conoscenza del mondo e della civiltà araba, appresa attraverso letture e studi personali.

**PATENTE** cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Palermo, 27 aprile '20

Firma  Giuseppina Varsalona