

ORIGINALE



REGIONE SICILIANA

GIUNTA REGIONALE

Deliberazione n. 300 del 27 agosto 2013.

“Articolo 35, comma 1 della legge regionale 12 maggio 2013, n. 9 –
Deliberazione della Giunta regionale n. 221 del 27 giugno 2013 -
Integrazione”.

La Giunta Regionale

VISTO lo Statuto della Regione;

VISTE le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n.19 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.Reg. 18 gennaio 2013, n. 6 concernente: “Regolamento di
attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19.

Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al
decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 e successive
modifiche ed integrazioni”;

VISTO il proprio Regolamento interno;

VISTO l'art. 56 della legge regionale 27 aprile 1999, n. 10, e successive
modifiche ed integrazioni, rubricato ‘Razionalizzazione della spesa
informatica e norme sul coordinamento dei sistemi informativi regionali’;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 ed, in particolare, l'art. 4,
comma 7;

VISTO l'art. 78 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6, e successive
modifiche ed integrazioni, rubricato ‘Svolgimento attività informatiche’;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed
integrazioni;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2013, n. 9 ed, in particolare, l'art. 35,
comma 1, il quale prevede l'istituzione, nell'ambito dell'Assessorato





REGIONE SICILIANA

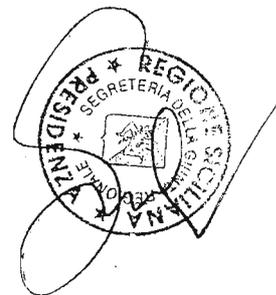
GIUNTA REGIONALE

regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica, dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali di cui al comma 7 dell'articolo 4 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 221 del 27 giugno 2013 concernente: "Legge regionale 12 maggio 2013, n. 9 – Art. 35, comma 1 – Istituzione dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali e preposizione allo stesso dell'ing. Piccione Massimo";

VISTA la nota prot. n. 111041/Gab. del 12 agosto 2013 e gli atti alla stessa acclusi (Allegato "A"), con cui l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica chiede l'integrazione della richiamata deliberazione della Giunta regionale n. 221/2013 nei termini di seguito esplicitati: l'approvazione dell'articolazione dell'Ufficio in strutture intermedie come riportata nel prospetto parimenti allegato; la disposizione al Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale, in esecuzione di quanto stabilito dalla norma in argomento, a provvedere ad assegnare il personale all'Ufficio di che trattasi entro una settimana dalla data di notifica della relativa deliberazione della Giunta regionale;

CONSIDERATO che nella richiamata nota prot. n. 111041/2013 l'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica precisa che l'Ufficio sarà articolato in strutture, equiparate dalla legge ad aree o servizi, presso ciascun Assessorato regionale, inglobando le strutture intermedie già esistenti a tal fine per la parte relativa alle competenze in materia di sistemi





REGIONE SICILIANA

GIUNTA REGIONALE

informativi ed attività informatiche;

RITENUTO di integrare la deliberazione della Giunta regionale n. 221/2013 nei termini di cui alla proposta dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica e di dare mandato al medesimo Assessore di porre in essere gli adempimenti inerenti la costituzione dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali, nonché il provvedimento di preposizione dell'ing. Piccione Massimo responsabile di detto Ufficio;

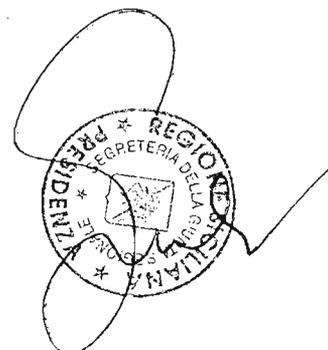
SU proposta dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica,

DELIBERA

per quanto esposto in preambolo, in conformità alla proposta di cui alla nota dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica prot. n. 111041/Gab del 12 agosto 2013, e relativi atti, allegato "A" alla presente deliberazione, di integrare la deliberazione della Giunta regionale n. 221 del 27 giugno 2013 nei termini di seguito esplicitati:

- di approvare l'articolazione dell'Ufficio in strutture intermedie secondo il prospetto allegato;
- di dare mandato al Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale di provvedere ad assegnare il personale all'Ufficio di che trattasi entro una settimana dalla data di notifica della presente deliberazione della Giunta regionale.

L'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica è incaricato di porre in essere gli adempimenti inerenti la costituzione





REGIONE SICILIANA

GIUNTA REGIONALE

dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali, nonché il provvedimento di preposizione dell'ing. Piccione Massimo responsabile di detto Ufficio.

IL SEGRETARIO

(S. Milazzo)



IL PRESIDENTE

(R. Crocetta)

AM

ORIGINALE

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE N. 300 DEL 27/8/2013 ALLEGATO A PAG. 1

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
Assessorato delle Autonomie Locali
e della Funzione Pubblica
UFFICIO DI GABINETTO

| |
|-----------------------------------------------------|
| PRESIDENTA REGIONE SICILIANA SEGRETERIA GENERALE |
| 27 AGO 2013 |
| SMISTAMENTO N. <u>181949</u> |

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

Prot. 111041 /GAB

Palermo 12 AGO 2013

Oggetto: Art. 35 della legge regionale n. 9/2013 – Istituzione dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali – Deliberazione della Giunta regionale n. 221/2013

| |
|-----------------------------------------------------------------|
| PRESIDENZA REGIONE SICILIA Segreteria della Giunta Regionale |
| 27 AGO. 2013 |
| Prot. n° <u>2706</u> |



On. Presidente della Regione
Ufficio di Gabinetto
PALERMO

Segreteria della Giunta regionale
PALERMO

Com'è noto il 27 giugno scorso la Giunta regionale ha esaminato le proposte formulate dalla scrivente con la nota n. 89746/GAB del 21 giugno 2013 in merito all'istituzione dell'Ufficio indicato in oggetto, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 35 della legge n. 9/2013.

Con nota n. 2463 del 30 luglio 2013 la Segreteria di Giunta ha notificato la relativa delibera n. 221/2013.

Al riguardo la scrivente deve osservare che nel dispositivo della deliberazione trasmessa il 30 luglio non vi sono alcuni elementi essenziali per l'operatività della decisione della Giunta, sebbene essi siano contenuti nella nota citata e siano stati discussi ed approvati dalla Giunta stessa.

♦ Pertanto, per superare la situazione di incertezza che ne consegue, si richiede alla S.V. di volere inserire all'ordine del giorno della prossima seduta dell'organo di Governo regionale i seguenti punti indicati già inseriti nella nota della scrivente del 21 giugno, al fine di integrare la deliberazione citata n. 221/2013:



IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

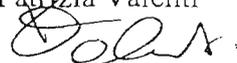
- a) L'approvazione dell'articolazione dell'Ufficio in strutture intermedie (già illustrata nell'allegato alla nota n. 89746/GAB del 21 giugno 2013) che, ad ogni buon fine, si riporta in allegato alla presente ⁽¹⁾.
- b) La disposizione al Dipartimento regionale del Personale e della Funzione Pubblica, in esecuzione di quanto puntualmente disposto dalla norma in parola, a provvedere ad assegnare il personale all'Ufficio in oggetto entro una settimana dalla data di notifica della deliberazione.

Riguardo a quest'ultimo punto, si ricorda che l'ufficio sarà articolato in strutture – equiparate dalla legge ad aree o servizi – presso ciascun Assessorato regionale, inglobando le strutture intermedie già esistenti a tal fine ⁽²⁾ per la parte relativa alle competenze in materia di sistemi informativi ed attività informatiche.

Infine, risulta indispensabile individuare se a dare esecuzione, con il necessario provvedimento di nomina e di costituzione dell'Ufficio, debba essere il Presidente della Regione o l'Assessore regionale competente per materia.

Nel rappresentare l'urgenza della questione, in considerazione che l'operatività dell'Ufficio condiziona, oltre che i servizi informatici offerti ai Dipartimenti, parte della spesa comunitaria del POR 2007/2013, si resta in attesa di conoscere la data di convocazione della prossima seduta della Giunta regionale.

L'Assessore
Patrizia Valenti



¹ Nell'allegato sono state eliminate le Unità Operative di Staff, che, com'è noto, al pari delle Unità Operative di Base possono essere individuate, se del caso, con provvedimento del dirigente responsabile dell'Ufficio, diversamente dalle strutture intermedie.

² (Dipartimento Programmazione -- Area 4 Sistema Informativo Coordinamento Monitoraggio; ~~Segreteria Generale / Area 3 Servizi interni. Sistemi di elaborazione dati di Palazzo d'Orleans e dei Siti Presidenziali;~~ Dipartimento Regionale Beni Culturali - Servizio Informatizzazione, informazione, comunicazione e sponsorizzazioni; Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Servizio 10 Informatica e Servizio 12 Attività informatica della Regione; Dipartimento Regionale Finanze e Credito - Servizio 8 Informatica; Dipartimento Regionale Lavoro - Area 4 Sistemi informativi di supporto; Dipartimento Regionale Tecnico (Infrastrutture) - Servizio 3 Gestione sito web e banca dati; Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione - Servizio 5 Sistema Informativo e Accreditamento; Dipartimento Regionale Azienda Foreste Demaniali - Servizio 4 Servizi Informativi; Dipartimento Regionale Pianificazione strategica - Area Interdipartimentale 4 Sistemi informativi; Dipartimento Regionale Urbanistica - Area 2 Sistemi Informativi Territoriali. L'elenco è suscettibile di integrazioni a seguito degli esiti della ricognizione appositamente effettuata dal Dipartimento regionale del Personale e della Funzione Pubblica).



IL SEGRETARIO



deleto
Valenti

ALLEGATO

**Struttura organizzativa
dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività
informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali
(art. 35 della legge regionale 15 maggio 2013, n. 9**

Area 1 - Affari generali. Attività amministrativa

- Atti generali di organizzazione, indirizzo e coordinamento per il buon funzionamento dell'Ufficio.
- Supporto al dirigente responsabile dell'Ufficio e predisposizione degli atti alla firma
- Attività di segreteria (della Direzione)
- Controllo interno di gestione

- Adozione decreti e altri atti e provvedimenti amministrativi
- Supporto all'attività di organizzazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dell'Ufficio
- Affari di carattere generale e del personale. Relazioni interne
- Rapporti con il Governo e l'Assemblea regionale, lo Stato, l'UE ed altri organismi
- Supporto stipula e approvazione dei contratti riguardanti il personale dirigenziale dell'Ufficio
- Gestione dei servizi comuni relativi al funzionamento degli uffici. Servizi logistici e di supporto (protocollo, posta, biblioteca, commessi, ecc.)
- Gestione contabile dei capitoli di bilancio
- Predisposizione delle proposte di bilancio e delle richieste di variazione
- Rilevazione e coordinamento delle esigenze formative e di aggiornamento professionale del personale
- Relazioni con il pubblico (URP)
- Relazioni sindacali
- Sicurezza sul lavoro
- Coordinamento attività del consegnatario e del cassiere
- Attività istruttoria inerente ad accertamenti giudiziari e di polizia

- Monitoraggio e controllo delle linee d'intervento del PO FESR 2007-2013 di competenza dell'Ufficio. Predisposizione delle previsioni e delle certificazioni di spesa.



IL SEGRETARIO

A handwritten signature in black ink, written over the printed text "IL SEGRETARIO".

- Monitoraggio e controllo delle operazioni cofinanziate con i Fondi strutturali o con Fondi extra-regionali di competenza dell'Ufficio. Predisposizione delle previsioni e delle certificazioni di spesa.

Area 2 - Affari giuridici, contratti, gare

- Coordinamento delle attività inerenti agli affari giuridici di competenza dell'Ufficio
- Attività concernenti bandi, appalti e contratti di forniture e servizi.
- Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura dello Stato
- Analisi della normativa comunitaria e nazionale per le materie di competenza dell'Ufficio
- Supporto giuridico alla predisposizione di norme, direttive e criteri sulle materie di competenza dell'Ufficio
- Formulazione proposte e pareri nelle materie di competenza ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. i), della legge regionale n. 10/2000.

Servizio 1 - Coordinamento dei Sistemi informativi e delle attività informatiche della Regione

- Coordinamento dei Sistemi Informativi regionali e delle attività informatiche della Regione, secondo quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 6 della legge regionale 11 maggio 1993, n. 15, dall'articolo 56 della legge regionale 27 aprile 1999, n. 10 e dall'art.78 della l.r. 3 maggio 2001, n.6.
- Coordinamento delle iniziative, delle operazioni e delle attività informatiche cofinanziate a valere sui Fondi strutturali europei e/o su Fondi extraregionali
- Raccordo con il Dipartimento nazionale della Funzione pubblica per le attività di competenza dell'Ufficio.
- Coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale.
- Predisposizione di norme, direttive e criteri in tema di pianificazione, progettazione, realizzazione, gestione, mantenimento e sicurezza dei sistemi informativi automatizzati dell'Amministrazione regionale e delle loro interconnessioni, nonché della loro qualità e relativi aspetti organizzativi
- Attività di coordinamento e pianificazione della gestione dei sistemi informativi e dell'informatizzazione dei vari servizi ed uffici regionali
- Elaborazione, coordinamento e promozione di attività, piani e progetti di sviluppo dei sistemi informativi regionali.
- Gestione del sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità
- Gestione dei servizi informatici di base e comuni dell'Amministrazione regionale
- Promozione della diffusione dell'innovazione tecnologica nell'Amministrazione regionale



IL SEGRETARIO

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, positioned over the printed text "IL SEGRETARIO".

- Indirizzi e direttive per la predisposizione di piani di formazione del personale in materia di sistemi informativi automatizzati.

Servizio 2 - Sistema informativo e attività informatiche – Presidenza della Regione

~~Uffici di diretta collaborazione On. Presidente della Regione – Segreteria Generale – Ufficio legislativo e Legale – Dipartimento regionale della Protezione Civile – Dipartimento regionale della Programmazione – Dipartimento Affari Extraregionali – U.S. Autorità di Certificazione – U.S. Autorità di Audit – Segreteria di Giunta – Ufficio Stampa – Ufficio di rappresentanza e cerimoniale – Ufficio di Bruxelles)~~

deleta
R. Aut.

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza della Presidenza della Regione
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza della Presidenza della Regione
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza della Presidenza della Regione
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza della Presidenza della Regione

deleta
E. S.

Servizio 3 Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Attività Produttive

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale delle Attività Produttive)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato

Servizio 4 - Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Beni Culturali e Identità Siciliana

- *(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana)* Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato



IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]

- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato

Servizio 5 - Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Economia

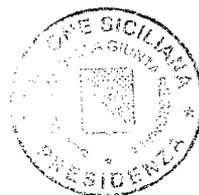
(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione – Dipartimento regionale Finanze e Credito – U.S. per gli interventi in materia di riduzione dei consumi di energia e di efficientamento degli usi finali dell'energia)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato
- Ufficio Speciale per gli interventi in materia di riduzione dei consumi di energia e di efficientamento degli usi finali dell'energia

Servizio 6 - Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Energia e Servizi di Pubblica Utilità

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale Acqua e Rifiuti - Dipartimento regionale Energia)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato



IL SEGRETARIO

Servizio 7 - Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale Famiglia e Politiche Sociali - Dipartimento regionale Lavoro)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato

Servizio 8 - Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale Autonomie Locali - Dipartimento regionale Funzione Pubblica e Personale)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato

Servizio 9 - Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Infrastrutture e Mobilità

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale Infrastrutture, Mobilità e Trasporti – Dipartimento regionale Tecnico - Ufficio Speciale Osservatorio Regionale per i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Ufficio Speciale di Coordinamento delle attività tecniche e di vigilanza sulle Opere Pubbliche)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato



IL SEGRETARIO

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato

Ufficio Speciale Osservatorio Regionale per i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Ufficio Speciale di Coordinamento delle attività tecniche e di vigilanza sulle Opere Pubbliche

Servizio 10 Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Istruzione e Formazione Professionale

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale Istruzione e Formazione Professionale)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato

Servizio 11 Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Risorse agricole e alimentari

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale Interventi Strutturali per l'Agricoltura, Dipartimento regionale Interventi infrastrutturali per l'Agricoltura, Dipartimento Regionale Interventi per la Pesca, Dipartimento Azienda regionale foreste demaniali, Ufficio Speciale per la valorizzazione culturale, ambientale e turistica di parchi, riserve e delle aree protette e riserve naturali regionali)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato



IL SEGRETARIO

A handwritten signature in black ink, written over the printed text "IL SEGRETARIO".

Servizio 12 - Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Salute

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale per la pianificazione strategica, Dipartimento regionale per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato

Servizio 13 - Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Territorio e Ambiente

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale Ambiente, Dipartimento regionale Urbanistica, Comando Corpo Forestale della Regione Siciliana, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato
- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato

Servizio 14 - Sistema informativo e attività informatiche – Assessorato regionale Turismo, Sport e Spettacolo

(Uffici di diretta collaborazione On. Assessore - Dipartimento regionale Turismo, sport e spettacolo)

- Pianificazione, progettazione, coordinamento, sicurezza, gestione e manutenzione delle infrastrutture telematiche ed informatiche hardware e software di competenza dell'Assessorato
- Elaborazione e promozione delle attività e dei piani e progetti di sviluppo delle attività informatiche di competenza dell'Assessorato
- Studio, realizzazione ed implementazione, gestione e sviluppo di sistemi informativi, soluzioni informatiche, applicazioni e prodotti software di competenza dell'Assessorato



IL SEGRETARIO

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'S' or similar character, positioned to the right of the 'IL SEGRETARIO' text.

- Gestione e sviluppo tecnico informatico dei siti e dei servizi in tecnologia web di competenza dell'Assessorato

Servizio 15 - Sistema informativo e attività informatiche - Uffici periferici dell'Amministrazione regionale

dell'Amministrazione regionale

- Coordinamento dei rapporti tra le strutture dell'ufficio competenti per gli assessorati e le strutture periferiche
- Emanazione di atti di indirizzo e controllo sull'attività informatica negli Enti sottoposti a vigilanza e sugli Enti locali



IL SEGRETARIO