

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSANNA CONTI
Indirizzo
Telefono ufficio 091 7076780
E-mail rosanna.conti@regione.sicilia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 1° LUGLIO 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana

Tipo di azienda o settore Assessorato Economia – Ufficio Speciale per la chiusura delle liquidazioni

Tipo di impiego DIRIGENTE SERVIZIO LIQUIDAZIONI A.T.O., ENTI ED AZIENDE REGIONALI

Principali mansioni e responsabilità Liquidazione degli Enti regionali di competenza dell'Assessorato Economia. Coordinamento della liquidazione dei Consorzi e delle Società d'ambito costituiti ai sensi dell'art. 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Vigilanza su Enti regionali in liquidazione di competenza dell'Assessorato Economia.

Date (da – a) dal 9 MAGGIO 2013 al 30 GIUGNO 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana

Tipo di azienda o settore Assessorato Economia – Dipartimento Bilancio e Tesoro

Tipo di impiego DIRIGENTE SERVIZIO 25 – LIQUIDAZIONI A.T.O., ENTI ED AZIENDE REGIONALI

Principali mansioni e responsabilità Liquidazione degli Enti regionali di competenza del Dipartimento Bilancio. Coordinamento della liquidazione dei Consorzi e delle Società d'ambito costituiti ai sensi dell'art. 201 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Vigilanza su Enti regionali in liquidazione di competenza del Dipartimento Bilancio.

Date (da – a) dal 19 GIUGNO 2012 all'8 MAGGIO 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana

Tipo di azienda o settore	Assessorato Economia – Dipartimento Bilancio e Tesoro
Tipo di impiego	DIRIGENTE UO 25.2 – LIQUIDAZIONI ENTI ED AZIENDE REGIONALI FINANZIARIE
Principali mansioni e responsabilità	Liquidazione e vigilanza Enti regionali in liquidazione di competenza del Dipartimento Bilancio.
Date (da – a)	dal 3 FEBBRAIO 2010 al 15 GIUGNO 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana
Tipo di azienda o settore	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale
Tipo di impiego	DIRIGENTE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
Principali mansioni e responsabilità	Redazione obiettivi dipartimentali. Piano organizzativo Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Valutazioni dei Dirigenti generali
Date (da – a)	DAL 3 DICEMBRE 2007 AL 2 FEBBRAIO 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana
Tipo di azienda o settore	Assessorato Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro
Tipo di impiego	DIRIGENTE UOB 5.3 - ENTRATE DEL TESORO ED OPERAZIONI FINANZIARIE
Principali mansioni e responsabilità	Mandati del Tesoro - Rating ai fini dell'attività di valutazione della Regione Siciliana - Gestione del Capo X Entrate della Regione – Operazioni finanziarie : Contratti di mutui (Mutuo Sanità, Mutuo Cassa Depositi e Prestiti) - Ricognizione del debito della Regione relativo a mutui - Prestiti obbligazionari – Pagamento rate mutui Regione
Date (da – a)	dal 1° gennaio 2005 al 2 dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento turistico di Trapani
Tipo di azienda o settore	Ente di cui all'art. 1 della L.R.10/2000
Tipo di impiego	Dirigente dell'Unità Operativa Complessa “Promozione Turistica”
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione di tutta l'attività di Marketing: Attività editoriale, Rapporti con la stampa, Organizzazione grandi eventi, Promozione dell'immagine del territorio, Coordinamento dell'attività degli operatori turistici
Date (da – a)	Dal 1 aprile 1995 al 31 dicembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento turistico di Trapani
Tipo di azienda o settore	Ente di cui all'art. 1 della L.R.10/2000
Tipo di impiego	Dirigente Coordinatore dell'UO Complessa “Personale e Cassa Integrazione Pensioni”

Principali mansioni e responsabilità
Posizione giuridico-economica dei dipendenti, trattamenti pensionistici, trattamento contributivo INPDAP e Cassa Integrazioni pensioni, Concorsi, Contenzioso, Formazione, Funzionigramma, Organico della sede centrale e degli uffici periferici, Applicazione normativa dirigenza ex l.r. 10/2000, Incarichi dirigenziali, Nucleo di Valutazione, Rapporti con le Organizzazioni sindacali e contrattazione decentrata, Controllo di gestione, Consiglio di Amministrazione della Cassa Integrazioni pensioni, Fondi di investimento su accantonamenti Buonuscite, Sicurezza lavoratori, Casellario Pensionati INPS, Conto annuale Funzione Pubblica, Anagrafe prestazioni pubblici dipendenti, CUD.

Date (da – a) dal 1° marzo 1993 al 31 marzo 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento turistico di Trapani
Tipo di azienda o settore Ente di cui all'art. 1 della L.R.10/2000
Tipo di impiego Dirigente Coordinatore della Direzione
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività degli organi di amministrazione (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore, Collegio Revisori).
Programmazione e diffusione dell'immagine del Territorio: attività editoriale, organizzazione di grandi eventi, partecipazione a Borse e Fiere Turistiche in Italia e all'estero. Attività di segreteria, programmazione.

Date (da – a) Dal 1 agosto 1989 al 28 febbraio 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento turistico di Trapani
Tipo di azienda o settore Ente di cui all'art. 1 della L.R.10/2000
Tipo di impiego Assistente dello staff di Presidenza e Direzione
Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli organi di amministrazione: Presidente, Consiglio di Amministrazione, Direttore, Collegio Revisori dei Conti - Organizzazione di manifestazioni turistiche, programmazione, promozione turistica

Date (da – a) Dal 1° dicembre 1979 al 31 luglio 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma Provinciale per l'incremento turistico di Trapani
Tipo di azienda o settore Ente di cui all'art. 1 della L.R.10/2000
Tipo di impiego assistente
Principali mansioni e responsabilità Informazioni turistiche, monitoraggio e promozione del territorio

INCARICHI AGGIUNTIVI

Date (da – a) Dal 17 febbraio 2012 al 12 aprile 2014
Tipo di incarico Commissario ad acta Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	20 dicembre 1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Inglese e Tedesco) conseguita presso l'Università di Studi di Palermo con votazione 110/110
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di Laurea "Il setting pubblicitario come comunicazione", lavoro conclusivo di un piano di studi comprendente due corsi di Glottologia e quattro corsi monografici di Linguistica applicata alla letteratura e alla comunicazione pubblicitaria

PRINCIPALI ATTESTATI PROFESSIONALI

Corso semestrale di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Periodo 8 novembre 1994/24 giugno 1995)

Corso di formazione per personale della Pubblica Amministrazione di n.199 ore (Periodo giugno/ottobre 2001) curato dalla Società Sviluppo Italia SpA con il supporto dei soggetti attuatori Roland Berger Strategy Consultant e Aira nell'ambito del progetto "Formazione e assistenza tecnica per la costituzione di società miste per la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali" – Sottotitolo operativo "Modelli gestionali innovativi per la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali".

Partecipazione nel periodo 25/5/2004 al 14/9/2005 "con assiduità e profitto" all'attività formativa di perfezionamento del Progetto "Grup-Gestori Risorse Umane Attività formative ed Informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito P.O.N. A.T.A.S. Misura II.2 Azione 4 gestito all'ATI Assforseo (capofila)-Confor Informatica- Prael Sistem.

Partecipazione nel periodo aprile/settembre 2006 all'attività formativa di prosecuzione del Progetto "Grup" di cui sopra.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente

Palermo, marzo 2019

Rosanna Conti

