



Codice Fiscale: 80012000826

Partita IVA: 02711070827

**REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI  
Servizio 5°  
Via Trinacria 34/36  
90144 - Palermo**

dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it

Responsabile del procedimento: dott. Giovanni Cocco 091/7074428

Prot. n. **14695** del **08 OTT. 2018**

**OGGETTO: Elezioni amministrative del 25 novembre 2018 – Turno straordinario - Fornitura pacchi di cancelleria**

**Alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di  
PALERMO  
SEDE**

e, per il tramite della Prefettura **Ai Comuni interessati alla tornata elettorale**

Per le operazioni degli Uffici elettorali di sezione relative alla elezione del Sindaco e del Consiglio comunale presso i Comuni di Corleone e Palazzo Adriano, è necessario che venga fornito il materiale di cancelleria occorrente.

La fornitura e la relativa spesa dei pacchi di cancelleria è, com'è noto, a carico delle Amministrazioni interessate al turno elettorale.

La fornitura del materiale da acquistare per la confezione dei pacchi potrà essere curata direttamente dall'Amministrazione interessata o, previa intesa, da codesta Prefettura.

Si indica di seguito il materiale che ciascun pacco dovrà contenere:

- 6 penne tipo biro, forma stilo;**
- 2 matite nere tipo 2-HB;**
- 2 matite bicolore rosso – blu, lunghezza cm.17/18;**
- 1 temperamatite per matite nere e bicolore;**
- 10 fogli di carta protocollo, formato cm. 21 x 29,7;**
- 1 blocco di carta per appunti da 100 fogli, formato cm. 25 x 17 circa, con sottoblocco in cartone pesto;**
- 1 gomma biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza di cm. 5 circa;**
- 1 cutter lunghezza lama cm. 4/5;**

- 3 fogli grandi, carta da pacchi forte (Sealing millerighe) formato cm. 150 x 100, peso per mq. gr. 100 circa;
- 4 buste formato protocollo tipo commerciale;
- 4 buste formato mezzo protocollo tipo commerciale;
- 1 gomitolo di spago da gr. 100 titolo 2/4;
- 1 flacone di colla liquida;
- 1 rotolo di nastro per imballo in carta da m. 50, altezza cm. 5 circa;
- 1 datario;
- 1 cuscinetto inchiostatore;
- 1 boccetta di inchiostro per timbri.

L'ordinazione dei pacchi di cancelleria dovrà essere effettuata al più presto possibile, tenuto conto che è opportuno che la fornitura sia eseguita entro l'ottavo giorno precedente quello fissato per il turno di votazione.

**Il Funzionario Direttivo  
(dott. Giovanni Cocco)**



**Il Dirigente del Servizio  
(ing. Alberto Pulizzi)**



**Il Funzionario Direttivo  
(dr.ssa Carla Lo Campo)**

