

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

**Dipartimento Finanze e Credito**

AREA 1 – COORDINAMENTO AFFARI GENERALI  
E SISTEMA INFORMATIVO

Prot. n. 9721

del 01-07-2020

OGGETTO: Pubblicità postazioni dirigenziali vacanti ai sensi dell'art. 36, comma 10 del vigente C.C.R.L.- Area dirigenza.

Al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale  
Servizio 13 Innovazione, modernizzazione e gestione integrata banche dati  
[banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it](mailto:banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it)  
[rud@regione.sicilia.it](mailto:rud@regione.sicilia.it)

Ai sensi dell'art. 36 comma 10 del CCRL della Dirigenza vigente, nel rispetto delle normative vigenti che prescrivono l'obbligo della pubblicità delle postazioni dirigenziali e a seguito della rimodulazione degli assetti organizzativi dell'Amministrazione Regionale, di cui al Regolamento di attuazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali, adottato con D.P. Reg. n. 12/2019, si dispone l'attivazione della procedura di copertura delle postazioni dirigenziali vacanti, da assegnare in relazione al nuovo funzionigramma del Dipartimento Regionale delle Finanze e del Credito, per garantire la necessaria funzionalità dell'attività amministrativa delle Strutture del Dipartimento, e segnatamente:

#### **UNITÀ DI STAFF 2 “PIANI E PROGRAMMI DELLA POLITICA UNITARIA DI COESIONE”**

- Cura i rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e i programmi di cui è competente per ratione materiae il Centro di Responsabilità;
- Cura i rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC);
- Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi finanziati dalla Commissione Europea (Ada) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni;
- Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello di U.C.O., rendendo le disponibili all' AcAdG;
- Fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. Per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo Tematico;
- Per i Programmi Operativi fornisce all'AdC e all' AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i. per ciascuna procedura di competenza, articolate per procedura, Azione, Obiettivo Tematico;
- Effettua i controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite check list ed in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate;
- Effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano per le verifiche in loco;
- effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il servizio informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate;
- Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla

certificazione e predisporre l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del Centro di responsabilità per il successivo inoltro all' AdC;

- Accerta periodicamente, attraverso le check list sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli;
- Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all' AcAdG per il seguito di competenza;
- Per i Programmi Operativi fornisce, per quanto di competenza, le informazioni necessarie all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall'art. 125, paragrafo 4, lett. e) del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i.

Alla struttura Unità Di Staff 2 “PIANI E Programmi Della Politica Unitaria di Coesione” sono attribuite 6 delle 9 caratteristiche di cui alla Delibera di Giunta n. 326/2016 con l'attribuzione di un peso di 100.

## **SERVIZIO 6 – DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE**

- Monitoraggio versamenti dei canoni concessori e relativi accertamenti;
- Rapporti con l'Assessorato Territorio ed Ambiente per l'acquisizione nel patrimonio disponibile dei beni
- demaniali sdemanializzati;
- Cura dell'inventario dei beni immobili di proprietà regionale;
- Rapporti con gli altri rami dell'amministrazione per l'assegnazione dei beni confiscati;
- Gestione dei beni immobili destinati ad uso governativo istituzionale;
- Gestione degli oneri condominiali dei beni di proprietà regionale;
- Rapporti con il servizio Bilancio e la Ragioneria per gli ambiti di competenza;
- Sistemazione locativa degli uffici regionali presso immobili di proprietà regionale in raccordo con il servizio locazioni e patrimonio disponibile;
- Rapporti con l'agenzia delle Entrate in materia catastale;
- Rapporti con l'agenzia del Demanio per la costituzione dell'inventario immobiliare;
- Cura del trasferimento beni dallo Stato alla Regione per gli ambiti di competenza;
- Costruzione, ristrutturazione e manutenzione dei beni destinati ad uso governativo- istituzionale e patrimoniali;
- Autorizzazione attività progettuali agli uffici tecnici regionali propedeutiche agli interventi di conservazione e manutenzione degli immobili;
- Adeguamento immobili derivanti dai contratti per la costituzione del fondo Comune investimento Immobiliare della Regione Siciliana;
- Procedure amministrative e controllo regolarità contabile atti finalizzati agli impegni di spesa ed alla liquidazione degli appalti pubblici riguardanti la salvaguardia e la manutenzione degli immobili di proprietà regionale ad uso governativo istituzionale e patrimoniali;
- Gestione capitoli di spesa.

Alla struttura SERVIZIO 6 – DEMANIO E PATRIMONIO INDISPONIBILE sono attribuite 8 delle 9 caratteristiche di cui alla Delibera di Giunta n.326/2016 con l'attribuzione di un peso di 100.

Il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai dirigenti di ruolo in servizio presso la Amministrazione regionale, inquadrati nel Ruolo Unico della Dirigenza.

I dirigenti interessati a ricoprire l'incarico della struttura di cui all'elenco allegato, dovranno inoltrare manifestazione di disponibilità al Dirigente Generale del Dipartimento regionale delle Finanze e del Credito. Via Notarbartolo, 17 - PALERMO.

L' istanza, firmata digitalmente assieme agli allegati, ovvero, nel caso non sia disponibile il kit di firma digitale, sottoscritta e con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, il curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo, unitamente alla dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfirmità e incompatibilità di cui al D. lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando il modello allegato, entrambi datati e firmati in calce, esclusivamente in formato PDF, dovranno essere inviati, entro le **ore 12.00 del giorno 08 luglio 2020**, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [areacoordinamento.finanze@regione.sicilia.it](mailto:areacoordinamento.finanze@regione.sicilia.it) indicando nell'oggetto: **“manifestazione disponibilità per il conferimento incarichi dirigenziali”**.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/5/2015, n. 9 il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale sarà pubblicato per esteso nel sito internet della Regione Siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

in considerazione le istanze pervenute, per qualsivoglia motivo, dopo tale termine.

L'istanza da produrre dovrà contenere l'esplicita dichiarazione liberatoria in ordine al trattamento dei dati personali e delle informazioni in essa contenute, in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), aggiornamento 2019/2021 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.T.). Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 — Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage — Revolving Doors) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.), 2019/2021, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l, della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga i “dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi criteri”.

Ai sensi del Reg (UE) 2016/679 e del D. lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi saranno raccolti e trattati anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in qualunque momento.

Al fine di darne massima diffusione il presente atto e il modello di dichiarazione ex L.98/2013 sono pubblicati sul sito istituzionale di questo Dipartimento.

Il presente avviso è inviato anche al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, affinché provveda a pubblicarlo sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai posti dirigenziali vacanti.

IL DIRIGENTE GENERALE

Benedetto Mineo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs  
n.39/1993

