REPUBBLICA ITALIANA

NUMERO DI CODICE FISCALE 80012000826
NUMERO DI PARTITA I.V.A. 02711070827

Regione Siciliana

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali della Funzione Pubblica
Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 - PALERMO
tel. 091/7073547 – 091/7073680
E-mail: respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it

Prot. n. 100590 PALERMO 27 LUG. 2015

OGGETTO: Attuazione e monitoraggio delle misure e degli adempimenti previsti nel P.T.P.C. 2015-2017.
Report annuale al 31.10.2015.
Allegati: n. 7 schede

Ai Sigg. *Referenti*
per la prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza

Al responsabile del procedimento
di pubblicazione dei contenuti sul sito
del Dipartimento della F.P.

Al webmaster del sito istituzionale
della Regione Siciliana

e, p.c. Al Presidente della Regione
Al Segretario Generale

Al fine di attestare l'osservanza e l'attuazione delle misure anticorruzione e per verificarne l'efficacia, il P.T.P.C. 2015-2017 prevede da parte dei *Referenti* la elaborazione di un *Report annuale al 31 Ottobre*, da compilare in ragione dei compiti e delle funzioni ascritte.

Al riguardo, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti di rispettiva competenza, secondo le modalità e i termini individuati nelle tabelle riportate, per ogni singola misura, nel richiamato P.T.P.C..

Al fine di agevolare la predisposizione del predetto *Report*, e per consentire l'acquisizione di un omogeneo flusso di informazioni, si trasmettono con congruo anticipo, anche per le finalità organizzative delle rispettive Strutture, le schede di sintesi delle misure e degli adempimenti di cui al vigente P.T.P.C., che dovranno essere restituite debitamente compilate, datate e sottoscritte digitalmente dalle SS.LL., con cadenza annuale, **entro e non oltre il 10 novembre**, al seguente indirizzo e-mail:(respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it).

Si tiene ad evidenziare che le risultanze delle schede, solo se trasmesse in tempo utile, consentiranno di ottenere le informazioni quanto più aggiornate possibile rispetto ai dati che lo scrivente è tenuto a presentare all'A.N.AC. e al Presidente della Regione attraverso la predisposizione della relazione annuale sul lavoro svolto.

Pertanto, le schede incomplete e difformi rispetto al termine e alle modalità indicate si considereranno non pervenute con conseguente segnalazione degli inadempienti al Presidente della Regione.

Per quanto attiene alla misura prevista al paragrafo 4.13 del P.T.P.C. 2015-2017, "Monitoraggio dei tempi procedimentali", si ricorda alle SS.LL. l'obbligo di trasmettere anche allo scrivente, oltre che al vertice politico del proprio ramo di Amministrazione ,**entro e non oltre il 15 novembre c.a.**, la relazione recante le risultanze del monitoraggio dei tempi procedimentali, unitamente alle motivazioni che ne giustificano l'eventuale ritardo e le conseguenti iniziative adottate nel caso di sforamento dei termini.

Il webmaster avrà cura di pubblicare la presente direttiva, in formato di tipo aperto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", - "Altri contenuti – Corruzione", - "Atti e direttive del Responsabile", fornendo allo scrivente assicurazione dell'avvenuta pubblicazione.

Il responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti avrà cura di pubblicare la presente direttiva, in formato di tipo aperto nella pagina web di questo Dipartimento nella sezione "Circolari e documenti" - "Legge 190/2012 P.T.P.C. - Aggiornamento 2015-2017", fornendo allo scrivente assicurazione dell'avvenuta pubblicazione.

Inoltre, le SS.LL. sono chiamate a rappresentare allo scrivente le eventuali criticità già emerse nell'applicazione delle prescritte misure di prevenzione della corruzione ed a proporre le soluzioni operative idonee per migliorarne l'attuazione.

Preme ribadire, infine, in ragione della complessità degli adempimenti connessi all'attuazione del P.T.P.C. e del P.T.T.I, la necessità di individuare, ove non ancora provveduto, un congruo numero di personale dedicato che possa fornire adeguato supporto operativo al *Referente* presso le rispettive Strutture organizzative.

IL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E PER LA TRASPARENZA
L. Gammanco