REPUBBLICA ITALIANA

NUMERO DI CODICE FISCALE 80012000826
NUMERO DI PARTITA I.V.A. 02711070827

Regione Siciliana

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 – PALERMO
tel. 091/7073547 – 091/7073680
e-mail: respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it

Prot. n. 28633 PALERMO 09 MAR. 2017

OGGETTO Attuazione misure anticorruzione *PTPCT - Aggiornamento 2017-2019. "Rotazione del personale" § 4.3.*

Trasmissione per posta elettronica

Allegati: 2

Referenti per la Prevenzione
della Corruzione e per la Trasparenza

Responsabile del procedimento
di pubblicazione dei contenuti sul sito
del Dipartimento della Funzione Pubblica

Webmaster del sito istituzionale della Regione

e, p.c. Presidente della Regione

Segretario Generale

Il PTPCT – Aggiornamento *2017-2019* al paragrafo *4.3* tratta la misura anticorruzione *"Rotazione del personale"* i cui contenuti si richiamano integralmente.

La rotazione - strettamente correlata alle misure previste ai *§§ 4.10, 4.15 e 5.1 del PTPCT*[1], la cui attuazione deve necessariamente muovere dalla identificazione delle attività ricadenti nelle aree a più elevato rischio di corruzione e, quindi, degli Uffici che le svolgono - dovrà coinvolgere, prioritariamente, il personale impegnato in tali attività[2], per poi estendersi a quello utilizzato in strutture con un minor livello di esposizione al rischio.

Per agevolare i *Referenti* chiamati ad applicare detta importantissima misura, a conclusione del citato paragrafo *4.3*, è riportato lo schema di programmazione indicante la calendarizzazione degli adempimenti connessi all'attuazione.

---

[1] *4.10 "Piano della Formazione del personale – 4.15 "Tutoraggio per personale....." - 5.1 "Mappatura delle aree a rischio....."*

[2] a partire da quelle che la legge n. 190/2012 considera come tali e che il PNA ha inserito nell'Allegato 2, come di seguito elencate:

AREA A) acquisizione e progressione del personale;

AREA B) affidamento di lavori, servizi e forniture;

AREA C) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;

AREA D) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.

In particolare, per quanto concerne l'attuazione relativa all'anno 2017, seguendo le indicazioni, le modalità e i criteri suggeriti al paragrafo di riferimento, è previsto che le SS.LL. procedano:

- entro il 31 Marzo p.v., alla predisposizione del *"programma di rotazione triennale"*, soggetto ad aggiornamento annuale, informando le OO.SS. sui tempi e sulle modalità di attuazione;
- entro il 30 Giugno p.v., alla individuazione del personale oggetto di rotazione;
- entro il 31 Ottobre p.v., alla rotazione del personale individuato alla data del 30 Giugno 2017.

L'art. 1, comma 10, lett. b), della legge 190 pone in capo al *RPCT* l'onere di provvedere *"alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione"*.

A tal fine, la presente misura prevede l'elaborazione di uno specifico *report* annuale, la cui scheda - allegata sub 1) alla presente, in formato *.ods* - contiene, tra l'altro, i dati quantitativi relativi alla rotazione del personale, con qualifica dirigenziale e non, l'indicazione delle aree a rischio interessate e le eventuali criticità riscontrate nell'attuazione della misura.

Le SS.LL. sono tenute a trasmettere la sopra citata scheda, debitamente compilata avendo a riferimento il periodo compreso tra l'1 novembre 2016 e il 31 ottobre 2017, all'indirizzo *e-mail* dello scrivente (respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it), con le seguenti modalità:

- foglio elettronico *.ods*, compilato;

- file contenente scansione del predetto foglio, datato e sottoscritto dalle SS.LL.

Con le stesse modalità sopra indicate e considerando il medesimo periodo di riferimento, il *Referente* dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione curerà anche l'elaborazione del *report* relativo all'attuazione della misura nei confronti dei Dirigenti di vertice, utilizzando la scheda (allegato 2) che si unisce, in formato *.ods*, alla presente.

Tale *report* sarà accompagnato da apposita relazione attestante la sostenibilità e l'efficacia della misura anticorruzione in argomento.

I documenti di cui sopra forniranno, per la specifica misura, le informazioni necessarie per l'elaborazione della relazione annuale che il *Responsabile* è tenuto a trasmettere all'ANAC e, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Presidente della Regione entro il 15 dicembre.

Pertanto, essi saranno utili allo scopo solo se trasmessi **entro e non oltre il 10 novembre 2017.**

Ne consegue che il mancato invio della documentazione richiesta, al pari della incompletezza o difformità, rispetto al termine e alle modalità indicate, delle informazioni relative alle schede di *report* somministrate, comporterà la segnalazione dell'inadempimento al Presidente della Regione e all'OIV[3].

La presente direttiva si trasmette, oltre che ai *Referenti*:

-al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, ai fini della pubblicazione nella sezione "Circolari e documenti", sottosezione "Legge 6 novembre 2012, n. 190.....";

-al *webmaster*, ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Altri contenuti", "Prevenzione della Corruzione", "Atti e direttive del *Responsabile per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*".

Il responsabile del procedimento di pubblicazione e il *webmaster*, avranno cura di fornire allo scrivente pronta assicurazione dell'avvenuta pubblicazione.

IL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E PER LA TRASPARENZA
L. Giammanco

[3] *cfr.* PTPCT 2017-2019 *§ 3.5*

Rotazione del personale (§ 4.3 del PTPCT 2017-2019)
Periodo di riferimento 1 novembre 2016 – 31 ottobre 2017

Presidenza/ Assessorato _____

Dipartimento/ Ufficio _____

Soggetto responsabile dell'attuazione della misura: ***Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*** **della Struttura Organizzativa**

N.	Informazioni da fornire		dirigenti	personale del comparto		
				cat. D	cat. C	altre categorie (A-B)
1	Indicare il numero di unità di personale in servizio nella Struttura Organizzativa alla data del 1 novembre 2016					
2	Indicare il numero di unità di personale in servizio nelle aree a rischio corruzione (*) alla data del 1 novembre 2016	"AREA A"				
		"AREA B"				
		"AREA C"				
		"AREA D"				
		"AREA E"				
		Totale				
	Specificare la eventuale "AREA E" (ulteriore) individuata nella Struttura Organizzativa:					
3	Indicare se, entro il 31 Marzo 2017, il *Referente* della Struttura Organizzativa ha provveduto alla predisposizione del *"programma di rotazione triennale"*, soggetto ad aggiornamento annuale		Rispondere (SI o NO):			
	Nel caso di riscontro negativo indicare la motivazione:					
4	Indicare se, entro il 30 Giugno 2017, il *Referente* della Struttura Organizzativa ha provveduto alla individuazione del personale oggetto di rotazione		Rispondere (SI o NO):			
	Nel caso di riscontro negativo indicare la motivazione:					
5	Indicare se, entro il 31 Ottobre 2017, il *Referente* della Struttura Organizzativa, in attuazione del programma di cui al punto 3, ha avviato la rotazione del personale prevista per il periodo di riferimento		Rispondere (SI o NO):			
	Nel caso di riscontro negativo indicare la motivazione:					
6	Indicare il numero delle unità di personale che entro la data del 31 ottobre è stato sottoposto a rotazione. *(distinguere per provenienza da eventuale Area a rischio)*	**Provenienza del personale**	**dirigenti**	**personale del comparto**		
				cat. D	**cat. C**	**altre categorie (A-B)**
		Non da "Aree a rischio"				
		"AREA A"				
		"AREA B"				
		"AREA C"				
		"AREA D"				
		"AREA E"				
		Totale				
	Nel caso di rotazione non effettuata, indicare la motivazione:					

Data _____

Soggetto Responsabile dell'attuazione della misura
Il Referente _____

7	Indicare se, limitatamente al personale da assegnare alle aree a rischio corruzione, negli atti di pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti, nei contratti individuali di lavoro dei dirigenti e negli atti di interpello per il personale del comparto non dirigenziale, sono state indicate le clausole temporali previste al paragrafo *4.3 del PTPCT 2017-2019*	Rispondere (SI o NO):	
	Nel caso di riscontro negativo indicare la motivazione:		
8	Criticità riscontrate nell'attuazione della misura:		
	Suggerimenti, osservazioni e proposte per migliorarne l'attuazione:		

(*) (art.1, co.16, l. 190/2012, PNA 2013 - Allegato 2)

AREA A (acquisizione e progressione del personale)

AREA B (affidamento di lavori, servizi e forniture)

AREA C (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – autorizzazione o concessione)

AREA D (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – concessione ed erogazione di sovvenzioni contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati)

AREA E (Ulteriore)

Data _____

Soggetto Responsabile dell'attuazione della misura

Il Referente _____