Rotazione del personale (§ 4.3 del PTPCT 2017-2019)
Periodo di riferimento 1 novembre 2016 – 31 ottobre 2017

Presidenza/ Assessorato _____

Dipartimento/ Ufficio _____

Soggetto responsabile dell'attuazione della misura: ***Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*** **della Struttura Organizzativa**

N.	Informazioni da fornire		dirigenti	personale del comparto		
				cat. D	cat. C	altre categorie (A-B)
1	Indicare il numero di unità di personale in servizio nella Struttura Organizzativa alla data del 1 novembre 2016					
2	Indicare il numero di unità di personale in servizio nelle aree a rischio corruzione (*) alla data del 1 novembre 2016	"AREA A"				
		"AREA B"				
		"AREA C"				
		"AREA D"				
		"AREA E"				
		Totale				
	Specificare la eventuale "AREA E" (ulteriore) individuata nella Struttura Organizzativa:					
3	Indicare se, entro il 31 Marzo 2017, il *Referente* della Struttura Organizzativa ha provveduto alla predisposizione del *"programma di rotazione triennale"*, soggetto ad aggiornamento annuale		Rispondere (SI o NO):			
	Nel caso di riscontro negativo indicare la motivazione:					
4	Indicare se, entro il 30 Giugno 2017, il *Referente* della Struttura Organizzativa ha provveduto alla individuazione del personale oggetto di rotazione		Rispondere (SI o NO):			
	Nel caso di riscontro negativo indicare la motivazione:					
5	Indicare se, entro il 31 Ottobre 2017, il *Referente* della Struttura Organizzativa, in attuazione del programma di cui al punto 3, ha avviato la rotazione del personale prevista per il periodo di riferimento		Rispondere (SI o NO):			
	Nel caso di riscontro negativo indicare la motivazione:					
6	Indicare il numero delle unità di personale che entro la data del 31 ottobre è stato sottoposto a rotazione. *(distinguere per provenienza da eventuale Area a rischio)*	**Provenienza del personale**	**dirigenti**	**personale del comparto**		
				cat. D	**cat. C**	**altre categorie (A-B)**
		Non da "Aree a rischio"				
		"AREA A"				
		"AREA B"				
		"AREA C"				
		"AREA D"				
		"AREA E"				
		Totale				
	Nel caso di rotazione non effettuata, indicare la motivazione:					

Data _____

Soggetto Responsabile dell'attuazione della misura
Il Referente _____

7	Indicare se, limitatamente al personale da assegnare alle aree a rischio corruzione, negli atti di pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti, nei contratti individuali di lavoro dei dirigenti e negli atti di interpello per il personale del comparto non dirigenziale, sono state indicate le clausole temporali previste al paragrafo *4.3 del PTPCT 2017-2019*	Rispondere (SI o NO):	
	Nel caso di riscontro negativo indicare la motivazione:		
8	Criticità riscontrate nell'attuazione della misura:		
	Suggerimenti, osservazioni e proposte per migliorarne l'attuazione:		

(*) (art.1, co.16, l. 190/2012, PNA 2013 - Allegato 2)
AREA A (acquisizione e progressione del personale)
AREA B (affidamento di lavori, servizi e forniture)
AREA C (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – autorizzazione o concessione)
AREA D (provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – concessione ed erogazione di sovvenzioni contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati)
AREA E (Ulteriore)

Data _____

Soggetto Responsabile dell'attuazione della misura
Il Referente _____