

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance - Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	Rosalia Pipia

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	532	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	96.274.166,33 €	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	10	1	Individuazione dei profili professionali nell'ambito dell'aggiornamento del piano triennale di fabbisogni di personale	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	30/11/19	10
2	10	1	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance alla luce del monitoraggio effettuato nel corso del 2019	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/10/19	10
3	1	18	Aggiornamento del Piano delle azioni positive (2019-2021) e attuazione delle azioni del piano per il 2019	A3	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
4	1	18	Regolamento per l'autorizzazione di incarichi ai dipendenti	A4	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19	10
5	11	1	Pieno Rispetto dei Termini di Conclusione dei Procedimenti Amministrativi di cui al D.P.Reg n. 17 del 15 Febbraio 2012	A4	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/19	10
6	11	1	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) - Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'aggiornamento e la divulgazione del Piano e per la formulazione di indicazioni operative	A4	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	8

7	1	18	Ottimizzazione delle risorse regionali, attraverso azioni tese al risparmio e all'accelerazione delle spese relativamente alle utenze centralizzate dell'intera Amministrazione regionale e ad alcune utenze interne del Dipartimento da considerare come "buone pratiche" per l'Amministrazione nel suo complesso	B2	Vedi scheda 2.7	Vedi scheda 2.7	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	12
---	---	----	--	----	-----------------	-----------------	--	----

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORIMENTI ORGANIZZATIVI		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
02 LUG 2019		

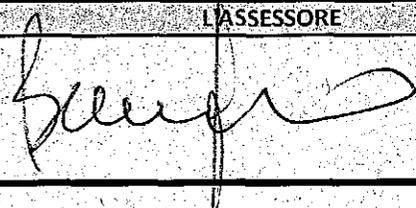
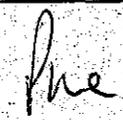
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	Rosalba Pipia

Obiettivo operativo Nr.:	Descrizione:
1	Individuazione dei profili professionali nell'ambito dell'aggiornamento del piano triennale di fabbisogni di personale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Trasmissione del documento condiviso con i Dirigenti Generali all'Aran Sicilia per l'avvio del confronto in sede di Commissione paritetica sul sistema di classificazione ai sensi dell'art. 16 del nuovo CCRL	Binario Si/No (Trasmissione del documento all'Aran)	Si	30/07/19	50
b	Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di personale	Binario Si/No (Emanazione del piano)	Si	30/11/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
02 LUG 2019		

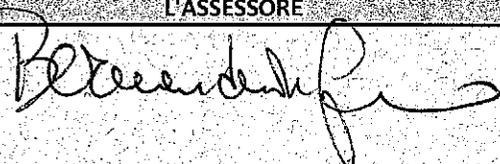
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	Rosalia Pipia

Obiettivo operativo Nr.	Descrizione:
2	Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance alla luce del monitoraggio effettuato nel corso del 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Monitoraggio di metà percorso del sistema in ordine alle attività di programmazione e prima rendicontazione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/19	50
b	Monitoraggio complessivo del sistema in ordine alle attività di rendicontazione e valutazione in itinere e revisione del sistema per il 2020	Binario Si/No (Invio della proposta di revisione al Presidente)	Si	31/10/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
02 LUG 2019		

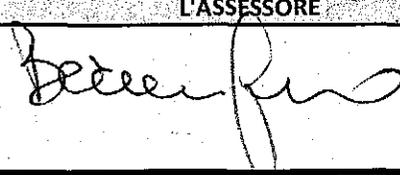
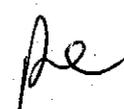
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	Rosalia Pipia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Aggiornamento del Piano delle azioni positive (2019-2021) e attuazione delle azioni del piano per il 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento del Piano delle azioni positive (2019-2021)	Binario Si/No (Pubblicazione del Piano aggiornato)	Si	15/09/2019	20
b	Formazione componenti CUG e formazione finalizzata alla valorizzazione degli organismi e strutture istituzionali impegnati nella promozione del benessere organizzativo, delle pari opportunità e nella lotta contro le discriminazioni.	Numero di giornate di formazione in aula	≥ 8	31/12/19	20
c	Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica: attività di indirizzo per tutti i dipartimenti dell'amministrazione finalizzata all'individuazione ed eventuale rinnovo dei Consiglieri di Fiducia (note di indirizzo e sollecito)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	20
d	Implementazione sportello di ascolto psicologico per il benessere e la valorizzazione del personale della P.A.: Proposte di sviluppo per tutta l'Amministrazione finalizzate al potenziamento dell'attività degli sportelli	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	20
e	Misure per favorire l'inclusione lavorativa del personale con disabilità in relazione al benessere organizzativo e alla gestione dell'emergenza	Numero di seminari realizzati	≥ 1	31/12/19	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
02 LUG 2019		

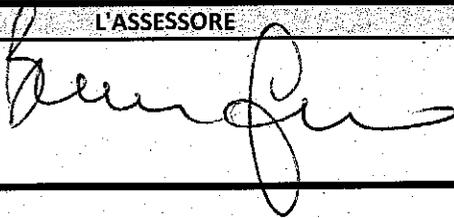
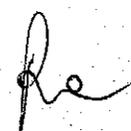
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO	2019
AMMINISTRAZIONE	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE	Rosalia Pipia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Regolamento per l'autorizzazione di incarichi ai dipendenti

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività preliminare di studio e reperimento documentazione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/19	50
b	Elaborazione documento contenente "criteri per il conferimento o l'autorizzazione di incarichi non compresi nei compiti e doveri dell'ufficio"	Binario Si/No (Schema di documento)	Si	31/12/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
02 LUG 2019		

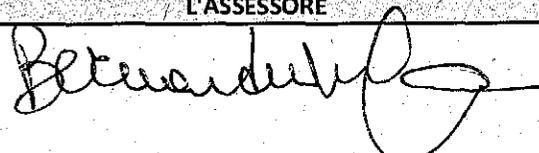
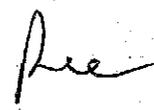
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO	2019
AMMINISTRAZIONE	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE	Rosalia Pipia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Pieno Rispetto dei Termini di Conclusione dei Procedimenti Amministrativi di cui al D.P.Reg n. 17 del 15 Febbraio 2012

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 31/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
02 LUG 2019		

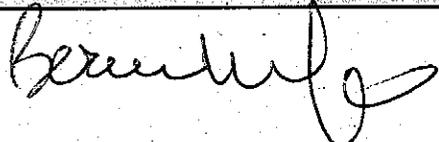
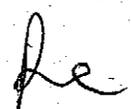
SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	Rosalia Pipia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) - Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per l'aggiornamento e la divulgazione del Piano e per la formulazione di indicazioni operative

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	40
b	Aggiornamento 2019/2021 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza: predisposizione schema definitivo da sottoporre al vertice politico; adempimenti relativi all'adozione da parte del Presidente della Regione e successiva divulgazione; avvio delle attività di predisposizione di documenti contenenti schemi ed indicazioni operative; completamento monitoraggio misure Piano 2018/2020	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
c	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano 2019-2021, completamento dell'attività concernente la predisposizione di documenti contenenti indicazioni operative: predisposizione schema aggiornamento 2020/2021 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Binario Si/No (Redazione schema del Piano)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (8)					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
02 LUG 2019		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE:	Rosalia Pipia

Obiettivo operativo Nr.:	Descrizione:
7	Ottimizzazione delle risorse regionali, attraverso azioni tese al risparmio e all'accelerazione delle spese relativamente alle utenze centralizzate dell'intera Amministrazione regionale e ad alcune utenze interne del Dipartimento da considerare come "buone pratiche" per l'Amministrazione nel suo complesso

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito dell'utenza telefonica fissa di tutta l'amministrazione regionale: Contenimento della spesa attraverso monitoraggio delle utenze inattive (baseline: Fatturato 2018 = 658.325,66€)	Riduzione della spesa	-30.000,00 €	31/12/19	17
b	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito della rete telefonica fissa di tutta l'amministrazione regionale: Attivazione della nuova convenzione IP 5	Binario Si/No (Attivazione della convenzione)	Si	31/12/19	8
c	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito dell'energia elettrica di tutta l'amministrazione regionale: 1) Uscita dal regime di salvaguardia a seguito dell'attivazione della nuova convenzione (baseline: 1000 utenze)	Numero di utenze uscite dal regime di salvaguardia	1.000	31/12/19	17
d	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito dell'utenza telefonica mobile di tutta l'amministrazione regionale: Attivazione della nuova convenzione Ip 7	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	12
e	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito dell'utenza telefonica mobile di tutta l'amministrazione regionale: Attività di indirizzo per la riduzione delle spese da parte dei dipendenti	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/19/19	13
f	Attività finalizzate al contenimento della spesa nell'ambito della stampa e della fotocopiatura per il Dipartimento della Funzione Pubblica: Revisione e attuazione del Piano per la dismissione delle macchine acquistate in passato e adesso obsolete e la sostituzione con macchine a noleggio con centralizzazione dell'attività di stampa	Binario Si/No (Piano revisionato)	Si	31/12/19	17
g	Piano per l'efficientamento energetico del Dipartimento della Funzione Pubblica con particolare riferimento ai punti illuminanti	Binario Si/No (Invio della proposta all'Assessore)	Si	31/12/19	16
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (12)					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
-------------	--------------------	------------------------------

02 LUG 2019

Deiana Desfenu

Rosalia Pipia

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2019-2021

ANNO DI RIFERIMENTO	2019
AMMINISTRAZIONE	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO	Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale
DIRIGENTE GENERALE	Rosalia Pipia

PRIORITA' POLITICA

La regione come motore di crescita e di sviluppo-

OBIETTIVO TRIENNALE

Redazione della Carta dei processi dell'amministrazione regionale e attività correlate e conseguenti, finalizzate alla semplificazione dei processi e alla pianificazione nell'ambito dei fabbisogni di personale e della riorganizzazione dell'amministrazione

Descrizione dell'obiettivo

Redazione della Carta dei processi dell'amministrazione regionale e attività correlate e conseguenti, finalizzate alla semplificazione dei processi e alla pianificazione nell'ambito dei fabbisogni di personale e della riorganizzazione dell'amministrazione

MISSIONI	1
PROGRAMMI	10
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	A3

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2019-2021

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2019	TARGET 31/12/2020	TARGET 31/12/2021
binario (si/no)	Assenza di procedure standardizzate	a) Analisi dei processi dell'amministrazione regionale	a) Carta dei processi dell'Amministrazione regionale (30 giugno 2020); b) linee guida per la revisione e semplificazione dei procedimenti amministrativi (31 dicembre 2020); c) Riorganizzazione dell'amministrazione a partire dalla Carta dei processi (31 dicembre 2020)	a) Analisi e piano dei fabbisogni a partire dalla Carta dei processi

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

--

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
02 LUG 2019	