

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CALLARI UGO MASSIMO
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail mcallari@regione.sicilia.it /

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01 LUGLIO 1989 ALLA DATA ODIERNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Amministrativo
- Tipo di impiego Dirigente dell'Amministrazione Regionale
(Vincitore di concorso pubblico per esami a nr.35 posti di dirigente nel ruolo amministrativo del personale dell'Amministrazione Regionale)

- Date (da – a) Dirigente del Servizio 1 Affari legali e contenzioso del Dipartimento Funzione pubblica.
Dirigente ad interim Area 2 "Affari Generali" del Dipartimento funzione pubblica e del personale.
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Area Affari Generali del Dipartimento funzione pubblica e del personale dal 16 settembre 2014.
Componente del Consiglio di indirizzo e vigilanza del Fondo Pensioni Sicilia in rappresentanza del Dip.Funzione pubblica e del personale, giusto D.P. n.264 del 03/05/2019.
Commissario straordinario del Comune di Poggiorale (TP) in sostituzione del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale – D.P. n.556 del 31/05/2017, nota prot. n. 9747 del 06/06/2017.
Dal 26 febbraio 2015 Presidente del Nucleo di Valutazione della Città Metropolitana di Palermo – Espletamento compiti di cui al d.lgs 150/2009 – determinazione commissario straordinario n.15 del 26/02/2015
Dal 23 settembre 2014 – DDG n.6099/2014 Coordinatore del Nucleo Ispettivo Interno del Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale (l.r.5/2011)
Dal 25 giugno 2014 al 15 settembre dirigente dell'U.O. n.2 del Serv.5 del Dipartimento funzione pubblica e del personale
Capo della segreteria tecnica dell'Assessore regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro.
Dirigente responsabile del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico (SEPICOS) degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole ed alimentari.
Capo di Gabinetto Vicario Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole ed alimentari.

- Date (da – a) Dal luglio 2009 al 29 dicembre 2009
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessorato Regionale della Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca

- Date (da – a) Anni 2008/2009
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione

responsabilità	dell'Assessorato Regionale Turismo, Comunicazione e Trasporti
• Date (da – a)	Anno 2008
• Principali mansioni e responsabilità	Idoneo alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Regionali (elenco approvato con delibera di giunta regionale nr.99/2008)
• Date (da – a)	Anno 2008
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario all'Istituto Regionale della Vite e del Vino (I.R.V.V.)
• Date (da – a)	Anni 2005/2010
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Sperimentale Zootecnico per la Sicilia in rappresentanza dell'Assessorato regionale Agricoltura e Foreste
• Date (da – a)	Anni 2001/2008
• Principali mansioni e responsabilità	Capo di Gabinetto Vicario presso gli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore regionale per l'Agricoltura e le foreste
• Date (da – a)	Dal 2000 al 2010
• Principali mansioni e responsabilità	Componente in rappresentanza della Regione (Assessorato regionale Industria) del Comitato Direttivo e del Consiglio Generale dell'Area di Sviluppo Industriale (ASI) di Ragusa
• Date (da – a)	2000
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario all'Area di Sviluppo Industriale di Enna
• Tipo di impiego	Collaboratore alla ricerca presso la Cattedra di Antropologia Criminale
• Principali mansioni e responsabilità	Anni 1986/1989 - Relatore e/o docente a Corsi e/o Seminari e/o Convegni organizzati dalla Cattedra di Antropologia Criminale sui seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • Fenomenologia mafiosa; • Dalla infermità alla pericolosità sociale; • Il problema della violenza in Sicilia.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione alla stesura del libro "Epistemologia della fenomenologia mafiosa" – Edizione Priulla – Palermo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero di Grazia e Giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale - esami indetti con D.M. 10 febbraio 1987. - Iscritto all'Albo dei Procuratori Legali al nr.2153/1989;
• Date (da – a)	Anno 1985/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Borsa di studio per meriti universitari
• Date (da – a)	1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Materie giuridiche</p> <p>Diploma di perfezionamento in diritto regionale - punteggio 80/80 con lode</p> <p>ANNO 1984</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Laurea in Giurisprudenza, voto di laurea 110/110 (tesi in diritto amministrativo titolo "Il giudizio di ottemperanza" relatore Prof. Avv. Pietro Virga).</p>
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICcate CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	FORTE SENSO PRATICO PERSEVERANZA TENDENZA ALL'AFFIATAMENTO CAPACITÀ DI ASCOLTARE GLI ALTRI GRANDE ENERGIA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LEADERSHIP
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SCRUPOLOSITÀ
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONO UTILIZZO DEL COMPUTER
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

PALERMO 21/09/2021

Si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità della procedura (Reg.UE 2016/679 e Dlgs 101/2018)

Ugo Massimo Callari