

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

*** |

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANO BRANCATI**
Indirizzo
Telefono **091 7073624**
Fax
E-mail **lbrancati@regione.sicilia.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 29/06/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA - A) **Dall' 1/8/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore **Dirigente Servizio 1 - Affari Legali e Contenzioso**
- TIPO DI IMPIEGO

Trattazione e monitoraggio del contenzioso del Dipartimento, previa acquisizione di relazioni e documentazione dagli uffici competenti per materia
Trattazione ricorsi gerarchici ed esame questioni giuridiche a supporto degli uffici del Dipartimento, anche nella predisposizione ed esecuzione di atti inerenti le fasi extra e precontenzioso
Monitoraggio legislativo e studio atti normativi di carattere generale. sentenze, pareri, etc. nelle materie di competenza del Dipartimento e relativa divulgazione
Supporto giuridico e collaborazione con gli altri uffici del Dipartimento nella predisposizione di proposte legislative e circolari
Rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura dello Stato, predisposizione di richieste di parere, previa acquisizione delle relazioni e della documentazione dalle competenti strutture del Dipartimento
Liquidazione delle spese per liti, in caso di sentenze che non comprendano condanna per sorte capitale, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti e ai pubblici amministratori

- DATE (DA - A) **Dal 10/11/2017 al 31/7/2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica -
Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- TIPO DI IMPIEGO **Dirigente Servizio 1 - Studi e contenzioso del personale regionale**

Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza
Studio esame atti normativi di carattere generale, e same questioni giuridiche; Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e l'Avvocatura dello Stato Contenzioso del Dipartimento, monitoraggio, predisposizione atti e relazioni difensive; ricorsi gerarchici
Liquidazione delle spese per liti, arbitraggi risarcimenti ed accessori nonché per assistenza legale ai dipendenti e ai pubblici amministratori

- DATE (DA - A) **Dal 10/11/2017 al 4/06/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica -
Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- TIPO DI IMPIEGO **Dirigente Servizio 18 - Vigilanza Fondo Quiescenza ad interim**

- DATE (DA - A) **Dall'1/7/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica -
Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- TIPO DI IMPIEGO **Dirigente Servizio 18 - Vigilanza Fondo Quiescenza**
Attuazione della l.r. 6/2009, art. 15, e relativi regolamenti di esecuzione
Proposte di direttive generali sulle attività contrattuali del Fondo Pensioni e sulle disposizioni normative aventi riflesso sulle materie di competenza del Fondo
Vigilanza sul funzionamento del Fondo in relazione ai fini istituzionali
Vigilanza sugli organi del Fondo Pensioni Sicilia
Attività istruttoria in ordine alla fase di approvazione del bilancio di previsione del Fondo, delle variazioni al preventivo finanziario, del rendiconto generale, del bilancio tecnico e verifica documenti contabili
Gestione dei capitoli inerenti il finanziamento del Fondo Pensioni Sicilia

- Date (da - a) **Dal 18/4/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana, Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica -
Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Dirigente Servizio 21 poi 18 – Vigilanza Fondo Quiescenza**
Attuazione della l.r. 6/2009, art. 15, e relativi regolamenti di esecuzione
Proposte di direttive generali sulle attività contrattuali del Fondo Pensioni e sulle disposizioni normative aventi riflesso sulle materie di competenza del Fondo
Vigilanza sul funzionamento del Fondo in relazione ai fini istituzionali
Vigilanza sugli organi del Fondo Pensioni Sicilia
Attività istruttoria in ordine alla fase di approvazione del bilancio di previsione del Fondo, delle variazioni al preventivo finanziario, del rendiconto generale, del bilancio tecnico e verifica documenti contabili
Gestione dei capitoli inerenti il finanziamento del Fondo Pensioni Sicilia

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 22/3/2013 Regione Siciliana, Assessorato dell'Economia - Dipartimento Finanze e Credito</p> <p>Ente Pubblico Dirigente Unita di Staff 03 Osservatorio giuridico normativo</p> <p>Coordinato raccordo tra le strutture intermedie del Dipartimento per le attività di analisi normativa e giurisprudenziale, anche di rilievo intersettoriale, a supporto delle funzioni del dirigente generale in materia di elaborazione di atti normativi, d'indirizzo e/o di programmazione, di richieste di pareri ad organi consultivi e di partecipazione a tavoli tecnici; Analisi argomentata degli aggiornamenti normativi, dottrinali e giurisprudenziali riferibili agli ambiti di competenza istituzionale del Dipartimento, anche di rilievo intersettoriale e periodica diffusione telematica dei risultati alle strutture intermedie in forma Osservatorio giuridico-normativo; Studio e revisione di documenti programmatici (DPEF), normativi (disegni di legge, circolari , ecc.), contabili e di valutazione (rating) previsti da norme di legge; Gestione informatizzata di banche dati relative a circolari, quesiti e pareri del Dipartimento e degli organi consultivi regionali riguardanti le materie di competenza istituzionale del Dipartimento, anche di rilievo intersettoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall' 1/03/2012 al 19/03/2013 Regione Siciliana, Assessorato dell'Economia - Dipartimento Finanze e Credito</p> <p>Ente Pubblico DIRIGENTE SERVIZIO 2 - Rapporti con gli intermediari della riscossione delle tasse automobilistiche</p> <p>Gestione dei rapporti pregressi con l'Automobil Club d'Italia (A.C.I.); Gestione dei rapporti pregressi con la S.I.A.E.; Gestione dei rapporti con la società Poste Italiane per la distribuzione dei valori bollati; Gestione dei rapporti con gli intermediari della riscossione delle tasse automobilistiche (Tabaccai e Agenzie); Vigilanza sulle entrate derivanti dalle riscossioni di tasse automobilistiche; Rapporti con l'Assessorato reg. le Territorio e Ambiente e con altre amministrazioni regionali in materia di Demanio marittimo; Gestione dei rapporti con altri intermediari della riscossione dell'imposta di bollo e delle tasse sulle concessioni governative; Collaborazione con il Servizio studi e politiche fiscali per le analisi di competenza di quest'ultimo; Chiusura dei rapporti pregressi amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dall' 1/12/2010 al 28/2/2012 Regione Siciliana, Assessorato dell'Economia - Dipartimento Finanze e Credito</p> <p>Ente Pubblico Dirigente UOB 6.1 Gestione nuove forme di intervento nel settore del credito.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attuazione dell'iniziativa di microcredito a sostegno delle famiglie, di cui all'art.106, comma 2 L.R.11/2010, attraverso l'avvio della funzionalità del Fondo etico e l'individuazione dei soggetti convenzionati ai fini dell'erogazione dei microprestiti (banche, istituzioni sociali e organismi non profit) - Studio ed elaborazione proposte finalizzate alla individuazione di nuove strategie di politica del credito in Sicilia e nuove forme d'intervento nel settore del credito.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DALL' 8/10/ 2007 AL 30/11/2010 Riscossione Sicilia SPA Società con capitale a maggioranza pubblica Dirigente Servizio Relazioni esterne e rapporti con gli Enti. Gestione delle relazioni esterne del gruppo “Riscossione Sicilia” ivi compresi i rapporti di natura legale con gli enti pubblici e privati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 31/10/ 2001 AL 7/10/2007 Regione Siciliana, Assessorato dell'economia,Dipartimento Finanze e Credito Ente Pubblico Dirigente- UOB Rapporti Pregressi. Contenzioso Giurisdizionale e Contenzioso SOGED . Gestione contenzioso amministrativo e giurisdizionale su quote inesigibili. Gestione contenzioso SOGED.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DALL' 1/1/ 2004 ALL'8/10/2007 Regione Siciliana, Assessorato dell'economia,Dipartimento Finanze e Credito Ente Pubblico Titolare della Segreteria Tecnica della Commissione Consultiva della Riscossione prevista dall'art. 5 c. 1 della L.R. 35/1990. a) convocazione della commissione; b) la raccolta, l'analisi e l'istruzione del materiale documentale per lo svolgimento dell'attività della commissione; c) i rapporti della commissione con gli enti, gli organi e gli uffici interessati alle procedure della riscossione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL L' 1/06/ 2001 AL 31/10/2001 Regione Siciliana, Assessorato dell'economia, Dipartimento Finanze e Credito Ente Pubblico Dirigente nel Gruppo Credito e Risparmio Controllo requisiti onorabilità esponenti bancari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL L' 1/06/ 1984 AL 31/05/2001 Cassa Centrale di Risparmio per le Province Siciliane - Sicilcassa SPA- Banco di Sicilia SPA Ente Pubblico Economico Addetto Uffici amministrativi e legali; esercizio professione di avvocato. Pareri legali; esame del titolo di proprietà; Consensi alla cancellazione formalità</p>

ipotecarie; gestione contenzioso; operazioni bancarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Palermo in data 22/3/1983 con voti 110 su 110 e lode

Diploma Universitario di specializzazione post-laurea in Diritto Europeo Pubblico conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo nel 2002.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche negli istituti di 2° grado.

Pratica notarile biennale ai sensi della legge 16.02.1913.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **Magistrato presso la Procura di Palermo con funzioni di pubblico ministero in udienza per delega nominativa del Procuratore della Repubblica dall'1/1/2014 (Vice Procuratore Onorario).**

- **Attività di docenza in corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza (area giuridica) destinati al personale della Regione Sicilia (Dirigenti/comparto);**

- Dicembre 2006 : Relatore al Convegno nazionale "Il nuovo sistema di riscossione :luci ed ombre" presso palazzo Spadaro Scicli (RG);

Altre lingue conosciute

INGLESE

CAPACITÀ DI LETTURA

MEDIO

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

MEDIO

CAPACITÀ DI SCRITTURA

MEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-consigliere di amministrazione dell'ente di rilevanza pubblica :fondo pensione della cassa centrale di risparmio per le province siciliane ;

-componente della segreteria regionale del sindacato Federazione autonoma lavoratori del credito e del risparmio;

-segretario provinciale del sindacato Federazione autonoma lavoratori del credito e del risparmio;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word, Exce

CORSI DI FORMAZIONE

Federalismo fiscale e perequazione: autonomia della responsabilità; L'incidenza delle sentenze delle corti europee di Strasburgo e Lussemburgo sull'ordinamento giuridico e sulla società civile; Il rilievo della buona fede nel processo civile; Il divieto di anatocismo nel diritto bancario : novità giurisprudenziali e strumenti di tutela; Pacchetto sicurezza: Legge 15/7/2009 n. 94 "Il testo le novità e i primi contatti"; Riflessioni sul diritto tributario; Il primo codice del processo amministrativo; Project Manager; Le Autonomie Speciali; Profili professionali nella P.A.; Società a capitale Pubblico; Inglese giuridico;

30/06/2020

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes that form a stylized name or set of initials.