PROGRAMMA ASSISTENZIALE ANNO 2011 A FAVORE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE IN SERVIZIO O IN QUIESCENZA, DEI LORO FAMILIARI A CARICO, NONCHÉ DEI TITOLARI DI PENSIONI INDIRETTE O DI RIVERSIBILITÀ O DI ASSEGNI VITALIZI OBBLIGATORI O DI ASSEGNI INTEGRATIVI

P A R T E I
NORME DI CARATTERE GENERALE

1. Ambito di applicazione

Gli interventi previsti dal presente programma assistenziale anno 2011 riguardano:

- ◊ i dipendenti di ruolo dell'Amministrazione Regionale ed i propri familiari fiscalmente a carico;
- ◊ i titolari di pensione diretta a carico del bilancio della Regione Siciliana ed i propri familiari fiscalmente a carico;
- ◊ i titolari, anche pro quota, di pensione indiretta o di riversibilità ovvero di assegno vitalizio obbligatorio o di assegno integrativo a carico del bilancio della Regione Siciliana ed i propri familiari fiscalmente a carico;
- ◊ i dipendenti con rapporto di lavoro diretto e non mediato con la Regione Siciliana ed i propri familiari fiscalmente a carico.

Di seguito le precedenti categorie di personale saranno indicate con il termine ”dipendenti regionali”.

Per familiari a carico si intendono coloro che nel 2010 hanno posseduto un reddito complessivo non superiore a euro 2.840,51:

- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- i figli anche se naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati;
- il coniuge legalmente ed effettivamente separato;
- i minori in affidamento preadottivo;
- i seguenti altri familiari se, oltre a non superare il limite di *euro* 2.840,51 di reddito, convivano con il dipendente o con il titolare di pensione diretta, indiretta o di riversibilità ovvero di assegno vitalizio obbligatorio o di assegno integrativo:
  a) i discendenti dei figli;
  b) i genitori e gli ascendenti prossimi, anche naturali;
  c) i genitori adottivi;
  d) i generi e le nuore;
  e) il suocero e la suocera;
  f) i fratelli e le sorelle, anche unilaterali.

2. Istanza

I benefici sono concessi ad istanza dei soggetti di cui al punto 1, primo capoverso, anche per gli interventi a favore dei familiari maggiorenni (a eccezione sussidio orfani maggiorenni).

Per ciascun beneficio deve essere presentata apposita istanza, conforme ai modelli allegati, in carta libera ed **in duplice copia**. **Le istanze che non specificano gli interventi richiesti o che si riferiscono genericamente ai benefici previsti dal programma, saranno ritenute inammissibili.**

Salvo quanto espressamente previsto per specifici interventi, le istanze dovranno contenere:

- ◊ la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal programma per il 2011;
- ◊ il codice fiscale di chi sottoscrive l’istanza;
- ◊ le modalità di pagamento tra una delle seguenti:

- accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
- accredito in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

Qualora i dati relativi alla modalità di pagamento richiesto dall'istante a mezzo c/c bancario o postale dovessero risultare incompleti oppure illeggibili, l'Ufficio procederà a liquidare il beneficio a mezzo quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

◊ Apposita dichiarazione con la quale l'istante, consapevole delle sanzioni previste per coloro che rendono dichiarazioni false, attesta:

a) di non avere ricevuto contributo o rimborso per le spese in questione;
b) di essere dipendente regionale (di ruolo, o con rapporto di lavoro diretto e non mediato) indicando l'ufficio di appartenenza (sede);
c) di essere titolare di pensione regionale: diretta, indiretta o di reversibilità;
d) di essere titolare di assegno: vitalizio obbligatorio o integrativo erogato dalla Regione Siciliana;
e) di essere familiare a carico (vedasi requisiti paragrafo 1).

L'istante che allega alla richiesta del beneficio dichiarazione sostitutiva "mendace" è soggetto a sanzioni civili penali e amministrative previste dal D.P.R. 445/2000.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere al recupero delle somme erogate, ove risulti che siano state corrisposte somme costituenti duplicazioni di benefici o, comunque, relative a spese già ammesse a rimborso, nonché di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità di quanto dichiarato.

3. Allegati all'istanza

L'istanza deve essere prodotta in duplice copia (originale più copia fotostatica) e deve contenere:

◊ La fotocopia di un documento di identità di chi sottoscrive l'istanza;
◊ la documentazione richiesta, sia dalle presenti norme di carattere generale che dalle disposizioni relative ai singoli interventi.

Qualora la documentazione da produrre è comune a più istanze, la stessa può essere allegata ad una sola di esse, ma è obbligatorio fare specifico riferimento nelle altre istanze.

Qualora il contributo/sussidio prevede di allegare documenti a prova della spesa sostenuta è necessario che:

◊ la/e Fattura/e è/siano quietanzate.
◊ le Ricevute fiscali devono contenere cognome e nome dell'interessato/ragione sociale.
◊ Se i soggetti che hanno ricevuto le somme sono esenti dall'obbligo di rilasciare fattura o ricevuta fiscale, gli stessi dovranno rilasciare dichiarazioni autografe indicando, ai sensi della normativa tributaria vigente, la legge che li esonera da tale obbligo.

E' necessario che tale dichiarazione contenga l'importo ricevuto.

L'ammontare del contributo sarà calcolato sulla base delle spese risultanti dalle fatture, ricevute fiscali o dalle quietanze.

Per la regolarizzazione della documentazione sono concessi 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Le istanze, corredate dalla documentazione richiesta, possono essere prodotte, direttamente all'URP del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a:

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio V Trasparenza e Semplificazione - Programma Assistenziale
Viale Regione Siciliana n. 2226 - (90135) Palermo

Le istanze **non vanno trasmesse per il tramite dell'ufficio di appartenenza, a pena di esclusione, perché ciò costituirebbe un uso non corretto del protocollo e della posta d'ufficio.**

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro i termini previsti dal presente bando.

Le istanze prodotte prima della pubblicazione del programma non saranno ritenute valide e dovranno essere reiterate entro i termini previsti per ogni singola tipologia a decorrere dalla suddetta pubblicazione.

Per le istanze presentate a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione**.**

4. Cumulabilità dei benefici

I benefici previsti dal presente programma non possono cumularsi con analoghi benefici erogati dalla stessa o da altre amministrazioni o enti.

5. Importo dei benefici

Qualora l'importo complessivo delle richieste di ammissione ai benefici di cui alla parte II° paragrafi 4 e 6 , punti 4a - 4c – 4d - 4e –- 6a - 6b, superi lo stanziamento dell'allegata tabella A, il contributo sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

Per i benefici di cui alla parte II paragrafo 2 (borse di studio), si utilizzeranno eventuali economie derivanti da altri interventi previsti dal programma assistenziale, qualora le somme stanziate non siano sufficienti per liquidare i vincitori delle graduatorie (ivi compreso il fondo di riserva dedicato).

Per i benefici di cui alla parte II paragrafi 1 e 3, le richieste saranno evase in ordine cronologico sino ad esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Le eventuali economie degli interventi previsti dal programma dovranno prioritariamente essere utilizzate per liquidare i vincitori delle graduatorie delle borse di studio.

Qualora, restino altre risorse si procederà sempre in ordine cronologico a liquidare i benefici previsti alla parte II paragrafi 1 e 3 (eccedenti lo stanziamento previsto nell'allegata tabella A) sino ad esaurimento delle stesse.

P A R T E I I

1. RICOVERO, EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE DEGLI ORFANI DEI FIGLI DI DIPENDENTI IN SERVIZIO O QUIESCENZA.

A. Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali

Sono concessi sussidi annui in favore degli orfani, minorenni o maggiorenni, dei dipendenti regionali deceduti per:

1. iscrizione e frequenza di asili nido o scuole materne, pubblici o legalmente autorizzati;
2. iscrizione e frequenza di scuole elementari, pubbliche o legalmente riconosciute;
3. iscrizione e frequenza di scuole medie di primo grado, pubbliche o legalmente riconosciute;
4. iscrizione e frequenza di scuole medie di secondo grado, pubbliche o legalmente riconosciute;
5. ricovero presso convitti, collegi o semi-convitti;
6. iscrizione e frequenza di corsi di studi universitari;
7. iscrizione e frequenza di corsi di studi universitari in comuni diversi da quelli di residenza.

Per avere diritto al beneficio, l'importo del reddito lordo del nucleo familiare di appartenenza dell'orfano non deve essere superiore ad € 18.266,00

Non hanno diritto al sussidio gli studenti che:

◊ alla data di iscrizione ad un corso scolastico/universitario abbiano compiuto 30 anni;

◊ si iscrivano ad altro corso per il conseguimento di titolo di studio di grado equivalente a quello già posseduto.

Il sussidio previsto dal presente paragrafo non è cumulabile con altri sussidi, contributi, presalari, assegni o borse di studio erogate da qualsiasi ente, ad eccezione delle borse di studio di cui al successivo punto 2 del presente programma assistenziale.

Termine di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di esclusione:

◊ **entro il 31 gennaio 2012, per i sussidi di cui ai numeri 1,2,3,4,5;**

◊ **entro il 30 aprile 2012, per i sussidi di cui ai numeri 6,7.**

Per le istanze presentate a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione.

Il sussidio è concesso su istanza dell'orfano maggiorenne (conforme all'allegato modello A/1) o, se minore, del genitore o del rappresentante legale (conforme all'allegato modello A/2).

L'istanza deve contenere:

- La precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal programma assistenziale 2011;
- L'attestazione che il richiedente è orfano maggiorenne del dipendente regionale deceduto (precisando nome, cognome, luogo e data di nascita del genitore deceduto) e, nel caso di minore, altresì, i dati anagrafici del genitore, tutore o curatore che sottoscrive l'istanza per conto dell'orfano. In questa ultima ipotesi occorrerà indicare gli estremi del provvedimento giudiziario o dell'atto notarile di nomina del tutore o del curatore.
- La dichiarazione:
  - di non aver ricevuto analogo beneficio erogato dalla stessa o da altre amministrazioni o enti per le spese in questione;
  - che lo studente non è già in possesso di titolo di studio di grado equivalente;
- Le modalità di pagamento tra una delle seguenti:
  - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
  - accredito in conto corrente postale indicare il numero del conto;
  - quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

All'istanza deve essere allegato:

a) fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;

b) copia del modello della dichiarazione dei redditi o C.U.D. relativo ai redditi percepiti nel 2010;
c) stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva;
d) certificato di iscrizione scolastica o universitaria o di ricovero presso convitti o collegi ovvero apposita dichiarazione sostitutiva;
e) per gli iscritti a corsi universitari in comuni differenti da quello di residenza (sussidio di cui al punto 7), certificato di residenza ovvero apposita dichiarazione sostitutiva.
f) per gli iscritti ad anni di corso universitario (sussidio di cui alle lett. 6, 7) successivi al primo, certificato attestante il superamento di un esame nell'Anno Accademico 2010/2011.

Istanza ed allegati vanno presentati in originale più una copia.

Misura del sussidio

1	Sussidio frequenza: asili nidi o scuole materne, pubblici o legalmente autorizzati	**€ 300,00**
2	Sussidio frequenza: scuole elementari, pubbliche o legalmente riconosciute	**€ 350,00**
3	Sussidio frequenza: scuole medie di 1°, pubbliche o legalmente riconosciute	**€ 400,00**
4	Sussidio frequenza: scuole medie di 2°, pubbliche o legalmente riconosciute	**€ 450,00**
5	Sussidio ricovero presso convitti, collegi o semiconvitti	**€ 450,00**
6	Sussidio corsi universitari, presso sedi nel comune di residenza dello studente	**€ 600,00**
7	Sussidio corsi universitari, presso sedi diverse dal comune di residenza dello studente	**€ 700,00**

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Le richieste saranno evase in ordine cronologico sino ad esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Qualora l'Ufficio richieda documenti ad integrazione dell'istanza i tempi s'intendono interrotti e i 30 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione così come l'ordine cronologico.

2. BORSE DI STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2010/2011.

Sono conferite, per l'anno scolastico/Accademico 2010/2011, n. 510 borse di studio da assegnare mediante concorsi per titoli, ai figli a carico e ai nipoti in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a) dei dipendenti regionali in servizio o in quiescenza, distinte nei seguenti gruppi:

1. **N. 250** borse di studio Gruppo 1° di ***euro 150,00*** ciascuna, per coloro che nell'anno scolastico 2010/2011 hanno conseguito la licenza media con voto finale 9 e 10 .
2. **N. 210** borse di studio Gruppo 2° di ***euro 300,00*** ciascuna, per coloro che hanno conseguito nell'anno scolastico 2010/2011 il diploma di scuola media di secondo grado con voto finale non inferiore a 90/100.
3. **N. 50** borse di studio Gruppo 3° di ***euro 1.000,00*** ciascuna, per coloro che nell'Anno Accademico 2010/2011 hanno frequentato l'ultimo anno di corso di studi universitari magistrale (ciclo unico oppure 3 + 2) ed abbiano conseguito il contestuale diploma di laurea con una votazione non inferiore a 105/110. Ai fini della graduatoria la *lode* sarà computata un punto.

E' esclusa la partecipazione degli studenti ripetenti o fuori corso.

Si precisa che:

- La valutazione con giudizio sarà equiparata alla votazione in numeri.
- Per gli studenti che hanno frequentato Università estera il certificato deve essere redatto in lingua italiana o accompagnato da traduzione.
- La borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio, premi, sussidi, assegni di studio di qualsiasi natura, erogati da qualunque ente o amministrazione, ivi compresa la stessa ad eccezione del sussidio previsto per gli orfani.
- Il numero delle borse di studio di ciascun gruppo sarà aumentato in misura tale da consentire l'attribuzione delle stesse a tutti i candidati che, eventualmente, si classificheranno a pari merito con l'ultimo candidato vincitore collocato utilmente in graduatoria. Alla spesa delle predette borse di studio soprannumerarie si farà fronte con l'importo delle borse di studio rimaste eventualmente non assegnate ad altri gruppi o, in subordine, con il fondo di riserva all'uopo previsto o, in caso di ulteriori esigenze, con le economie degli altri interventi previsti dal presente programma assistenziale.

Termine di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di esclusione:

◊ per le borse di studio di cui ai punti 1 – 2 , **entro il 30 dicembre 2011;**

◊ per le borse di studio di cui al punto 3 **entro il 30 aprile 2012.**

Per le istanze presentate a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione.

Istanza ed allegati:

Le borse di studio sono concesse su istanza del dipendente in servizio o quiescenza, conforme al modello B allegato.

L'istanza deve contenere:

◊ la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal programma assistenziale 2011;

◊ il codice fiscale;

◊ le modalità di pagamento tra una delle seguenti:
  - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
  - accredito in conto corrente postale (numero del conto);
  - quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

◊ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta la sua qualità di dipendente regionale in servizio, precisando l'ufficio di appartenenza (sede), ovvero in quiescenza

◊ che il beneficiario della borsa di studio è proprio figlio a carico o nipote in linea retta a carico (nonna/a e non zio/a), poiché possiede il requisito di cui alla parte I punto 1;

◊ di non aver presentato istanza né di aver ricevuto altre borse di studio, premi, sussidio o assegno di studio erogati da altre amministrazioni o enti, ivi compresa l'amministrazione regionale ad eccezione del sussidio previsto per gli orfani.

Allegati (comuni ai gruppi):

◊ fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;

◊ **Solo se nipote a carico (nonna/o e non zio /a) allegare:**
  - ♦ Decreto di affidamento rilasciato dal Tribunale.
  - ♦ Qualora i nipoti non siano formalmente affidati, ma equiparati ai figli legittimi ai sensi della sentenza della Corte Costituzionale del 12-20 maggio 1999 n. 180 e successive informative INPDAP dovranno allegare:
  - ♦ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta che la persona per la quale si chiede il sussidio è proprio nipote in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a), poiché possiede il requisito di cui alla parte I punto 1;
  - ♦ stato di famiglia.

◊ **I concorrenti alla borsa di studio di cui al punto 1** Gruppo 1° **dovranno altresì allegare:**

a) copia autenticata o certificato sostitutivo del diploma di licenza media o apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti il voto conseguito nell'anno scolastico 2010/2011 e l'istituto scolastico (denominazione, via, numero civico, città, c.a.p.).

◊ **I concorrenti alla borsa di studio di cui al punto 2** Gruppo 2° **dovranno altresì allegare:**

a) copia autenticata o certificato sostitutivo del diploma di scuola media superiore, ovvero apposita dichiarazione dalla quale risulti il voto conseguito nell'anno scolastico 2010/2011 e l'istituto scolastico (denominazione, via, numero civico, città, c.a.p.).

◊ **I concorrenti alla borsa di studio di cui al punto 3** Gruppo 3° **dovranno altresì allegare:**

a) certificato dell'Università o apposita dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti la votazione dell'esame di laurea, conseguita nell'Anno Accademico 2010/2011;

b) certificato della carriera scolastica rilasciato dall'Università con l'indicazione dell'Anno Accademico di immatricolazione e durata del corso di laurea magistrale/specialistica.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione alla graduatoria avverrà entro 60 giorni dalla data di decadenza (gruppo 1° licenza media e gruppo 2° diploma di scuola media di secondo grado 30 dicembre 2011 e gruppo 3° laurea magistrale 30 aprile 2012).

Il decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di repertorio del decreto dirigenziale di approvazione della graduatoria. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora le somme stanziate per singolo gruppo non siano sufficienti per liquidare i vincitori delle graduatorie delle borse di studio, si utilizzeranno le somme del Fondo di riserva dedicato, se non sufficienti, anche le eventuali economie derivanti da altri interventi previsti dal programma assistenziale (parte I punto 5).

3. ASSEGNI DI NATALITÀ, NUZIALITÀ, LUTTO

A. Assegni di natalità

Sono concessi assegni di natalità di *euro 150,00,* non cumulabili con analogo assegno goduto dal coniuge per lo stesso evento, a favore del personale regionale per l'avvenimento verificatosi nell'anno 2011 di:

◊ nascita di figli;
◊ adozioni;
◊ affidamento di minori.

Termine di presentazione dell'istanza

Le istanze vanno presentate a pena di esclusione, entro il 28 febbraio 2012.

Istanza ed allegati

L'assegno è concesso ad istanza dell'interessato, conforme al modello C allegato, e deve contenere:

◊ la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal programma assistenziale 2011;
◊ codice fiscale;
◊ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta che non è stato richiesto né ricevuto altro contributo per il medesimo evento;
◊ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesti di essere dipendente regionale, in servizio precisando l'ufficio di appartenenza (sede), ovvero in quiescenza.
◊ Le modalità di pagamento tra una delle seguenti:

- accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
- accredito in conto corrente postale (numero del conto);

- quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

All'istanza deve essere allegato:

◊ fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;
◊ certificato di nascita del figlio o apposita dichiarazione sostitutiva;
◊ in caso di adozione o affidamento, copia del provvedimento, emanato dalle autorità italiane, di adozione o affidamento o apposita dichiarazione sostitutiva;

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Le richieste saranno evase in ordine cronologico sino ad esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 60 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione così come l'ordine cronologico.

B. Assegni di nuzialità

Sono concessi assegni di nuzialità di euro 150,*00*, non cumulabili con analogo assegno goduto dal coniuge per lo stesso evento, a favore del personale regionale in attività di servizio o in quiescenza, che nel corso dell'anno 2011 abbiano contratto matrimonio.

Termine di presentazione dell'istanza

Le istanze vanno presentate a pena di esclusione, entro il 28 febbraio 2012.

Istanza ed allegati

I predetti assegni sono concessi ad istanza dell'interessato, conforme al modello D allegato, e deve contenere:

◊ la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal programma assistenziale 2011;

◊ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta che non è stato richiesto né ricevuto altro contributo per il medesimo evento;

◊ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesti di essere dipendente regionale in servizio, precisando l'ufficio di appartenenza (sede), ovvero in quiescenza;

◊ le modalità di pagamento tra una delle seguenti:

- accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
- accredito in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

All'istanza devono essere allegati:

◊ fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;
◊ certificato di matrimonio o apposita dichiarazione sostitutiva;

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione

del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Le richieste saranno evase in ordine cronologico sino ad esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 60 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione così come l'ordine cronologico.

***C.* Assegni di lutto**

1) Sono concessi assegni di lutto, in caso di decesso verificatosi nel corso dell'anno 2011:

- del titolare di pensione diretta;
- del titolare, anche pro quota:
  - ◊ di pensione indiretta;
  - ◊ di pensione di reversibilità;
  - ◊ di assegno vitalizio obbligatorio o assegno integrativo
- del dipendente regionale in servizio.

L'assegno di lutto è pari ad ***euro 1.000,00*** e compete nell'ordine:

1) coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
2) figli che erano a carico, anche se naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati.
3) coniuge legalmente ed effettivamente separato (in assenza dei beneficiari di cui al punto 2)
4) discendenti dei figli;
5) genitori e gli ascendenti prossimi, anche naturali;
6) genitori adottivi;
7) generi e nuore;
8) suocero e suocera;
9) fratelli e sorelle, anche unilaterali.

- ❖ I beneficiari previsti ai punti 2,3,4,5,6,7,8,9 nell'anno 2010 devono possedere redditi non superiori ad euro 2.840,51.
- ❖ I beneficiari previsti ai punti 4,5,6,7,8,9 dovevano convivere con il del deceduto.
- ❖ I beneficiari previsti ai punti 2,3,4,5,6,7,8,9 dovranno allegare copia del modello della dichiarazione dei redditi o C.U.D. relativo ai redditi percepiti nel 2010, al fine di verificare che erano fiscalmente a carico del deceduto.
- ❖ L'ufficio si riserva di chiedere all'istante ulteriore documentazione al fine di verificare che il reddito relativo all'anno 2010 non superi € 2.840,51
- ❖ Nel caso di concorrenza tra più aventi diritto, l'assegno sarà ripartito in parti uguali tra gli stessi.

2) Sono concessi assegni di lutto, in caso di decesso verificatosi nel corso dell'anno 2011:

- o di un familiare a carico di titolare di pensione diretta;
- o di un familiare a carico del titolare, anche pro quota:
- o di pensione indiretta;
- o di pensione di reversibilità;
- o di assegno vitalizio obbligatorio o assegno integrativo;
- o di un familiare a carico del dipendente in servizio.

L'assegno di lutto per il decesso di un familiare a carico di dipendente in servizio, titolare di pensione diretta, indiretta, riversibilità, (anche pro quota) di assegno vitalizio obbligatorio o integrativo compete al dipendente in servizio o al titolare della pensione o dell'assegno.

Il dipendente in servizio o il titolare della pensione o dell'assegno deve allegare copia del modello della dichiarazione dei redditi o C.U.D. relativo ai redditi percepiti nel 2010, al fine di verificare che il deceduto era fiscalmente a suo carico. È esclusa la presentazione della dichiarazione dei redditi o C.U.D. solo se il deceduto era il coniuge convivente.

Termine di presentazione dell'istanza

Le istanze vanno presentate a pena di esclusione, entro il 28 febbraio 2012.

Istanza ed allegati

L'assegno è concesso ad istanza dell'interessato, conforme al modello E , e deve contenere:

◊ la precisazione che si chiede di fruire dei benefici previsti dal programma assistenziale 2011;
◊ codice fiscale;
◊ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta di non aver chiesto né ricevuto altro contributo per l'evento in questione da altre amministrazioni, ivi compresa la stessa;
◊ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta la sua qualità di dipendente regionale in servizio e la sede;
◊ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta la sua qualità di titolare di pensione o assegno erogato dalla Regione Siciliana;
◊ apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta il vincolo di parentela o affinità con il deceduto.
◊ per l'ipotesi di decesso di dipendente regionale in servizio, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante ad eccezione del coniuge dichiara che era a carico fiscale del deceduto;
◊ per l'ipotesi di decesso di familiare a carico del dipendente in servizio, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante dichiara che la persona deceduta era un familiare a carico fiscale ad eccezione del coniuge;
◊ per l'ipotesi di decesso di titolare di pensione diretta, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante ad eccezione del coniuge dichiara che era a carico del deceduto;
◊ per l'ipotesi di decesso di familiare a carico di titolare di pensione diretta, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante dichiara che la persona deceduta era un familiare a carico ad eccezione del coniuge;
◊ per l'ipotesi di decesso di titolare di pensione indiretta, di reversibilità o assegno vitalizio obbligatorio o assegno integrativo apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante dichiara che era a carico del deceduto;
◊ per l'ipotesi di decesso di familiare a carico del titolare, anche pro quota di pensione indiretta, di pensione di reversibilità, di assegno vitalizio obbligatorio o assegno integrativo, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante dichiara che la persona deceduta era familiare a carico.
◊ I beneficiari previsti ai punti 2,3,4,5,6,7,8,9 dovranno allegare copia della dichiarazione dei redditi o C.U.D del deceduto dai quali risultano le detrazioni.

Le modalità di pagamento tra una delle seguenti:

- accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
- accredito in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

All'istanza deve essere allegata, altresì, la seguente documentazione:

◊ fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza;
◊ certificato di morte o apposita dichiarazione sostitutiva;
◊ stato di famiglia o apposita dichiarazione sostitutiva.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione

del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Le richieste saranno evase in ordine cronologico sino ad esaurimento dello stanziamento previsto nell'allegata tabella A.

Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 60 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione così come l'ordine cronologico.

4. ATTIVITÀ RICREATIVE E CULTURALI, ANCHE GESTITE DIRETTAMENTE O A MEZZO DI CONVENZIONE, DA ASSOCIAZIONI COSTITUITE DA DIPENDENTI REGIONALI IN SERVIZIO O IN QUIESCENZA

***A.* Sussidio per spese di gestione**

Sono concessi sussidi annui ad associazioni costituite da almeno 500 soci dipendenti regionali in servizio o in quiescenza nella provincia di Palermo e di 250 soci negli altri capoluoghi di provincia, che svolgono attività culturali, sportive e ricreative per i soci, per un importo massimo di euro 4.000,00 per associazione.

Le associazioni per essere ammesse al beneficio devono essere costituite da non meno di cinque anni.

Termine di presentazione dell'istanza

Le istanze vanno presentate a pena di esclusione, entro il 31 gennaio 2012.

Istanza

Il contributo è concesso ad istanza del legale rappresentante conforme al modello F e deve contenere:

2. la precisazione che si chiede di fruire dei benefici del programma assistenziale 2011;
3. codice fiscale dell'associazione;
4. apposita dichiarazione con la quale l'istante attesti di non avere richiesto e ricevuto analogo beneficio erogato da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;
5. modalità di pagamento tra una delle seguenti:
   - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
   - accredito in conto corrente postale (numero del conto);
   - quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

Allegati:

1) copia conforme dell'atto costitutivo (se già non in possesso dell'Ufficio, poiché presentato in relazione al programma assistenziale degli anni precedenti);
2) dichiarazione sottoscritta dall'istante, sotto la propria responsabilità civile e penale, e controfirmata dal presidente del collegio dei revisori, con la quale si attesta il numero dei soci iscritti per l'anno 2010;
3) relazione, a firma del legale rappresentante, delle attività culturali e ricreative svolte o programmate e in corso di attuazione dall'associazione nell'anno 2011.
4) Le associazioni che chiedono il contributo per la prima volta dovranno allegare una relazione, a firma del legale rappresentante, delle attività culturali e ricreative svolte negli ultimi tre anni.
5) fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante);

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 60 giorni dalla decadenza del termine (31 gennaio 2012).

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione

del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 60 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.

Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

B. Festa della Befana

Sono concessi contributi ad associazioni costituite da almeno 500 soci nella provincia di Palermo e di 250 soci negli altri capoluoghi di provincia da dipendenti dell'Amministrazione regionale, in servizio o in quiescenza per l'organizzazione della consegna dei doni della befana a favore dei figli, dei minori in affidamento preadottivo e dei nipoti in linea retta (nonno/a e non zio/a), a carico del dipendente regionale, anche non aderente alle associazioni.

Hanno diritto al beneficio i minori che alla data del 6 gennaio 2012 abbiano un'età di anni due compiuti e dieci anni non compiuti (nati nel periodo 7/1/2002 - 6/1/2010).

Le istanze vanno presentate **entro il 12 dicembre 2011** dal rappresentante legale e devono contenere:

- ◊ la precisazione che si chiede di fruire dei benefici del programma assistenziale 2011;
- ◊ codice fiscale dell'associazione;
- ◊ numero dei destinatari del beneficio;
- ◊ accettazione della condizione, inderogabile per fruire del contributo, che l'associazione provvederà anche per i figli, per i minori in affidamento preadottivo e per i nipoti in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a) del personale regionale non aderente all'associazione medesima.

Entro **il 15 dicembre 2011** sarà quantificato e comunicato alle associazioni ***l'importo del*** contributo ***unitario per l'acquisto dei doni per la festa della befana,*** risultante dal rapporto fra lo stanziamento di euro *90*.000,00 (previsto nell'allegata Tabella A) ed il numero dei beneficiari;

Il contributo, determinato entro l'importo delle spese sostenute e documentate, sarà erogato su ulteriore istanza del legale rappresentante dell'associazione, che dovrà contenere le modalità di pagamento tra una delle seguenti:

- accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
- accredito in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana (si può richiedere solo se la somma da liquidare non supera 4.000 €).

L'ulteriore istanza dovrà essere presentata entro **il 28.02.2012.**

Istanza e allegati:

Il contributo è concesso a istanza del legale rappresentante dell'associazione conforme al modello G e deve contenere:

1. copia conforme dell'atto costitutivo (se già non in possesso dell'Ufficio, perché presentato in relazione al programma assistenziale degli anni precedenti);
2. fatture o ricevute fiscali quietanzate in originale relative alla spesa sostenuta.
3. fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante);
4. elenco cartaceo e su supporto informatico. **L'elenco cartaceo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione a conferma della veridicità dei dati forniti.** L'elenco deve essere numerato secondo l'ordine alfabetico dei bambini beneficiari con l'indicazione del:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale del minore;

- cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale e sede dell'ufficio presso il quale presta servizio il dipendente regionale; se il dipendente è in quiescenza indicare "titolare di pensione".

L'elenco deve essere corredato dalle istanze presentate dai dipendenti; l'istanza deve contenere apposita dichiarazione sostitutiva in cui il dipendente o pensionato, dichiari che il o i beneficiario/i per cui si chiede il contributo sia o siano proprio/i figlio/i a carico, o minore in affidamento preadottivo, o nipote a carico in linea retta (nonno/a e non zio/a) e non ha goduto, né lo stesso né il proprio coniuge, dello stesso beneficio da altre associazioni regionali o associazioni appartenenti ad altri enti o amministrazioni, ivi compresa la stessa. Sulla istanza del dipendente dovrà essere annotato il numero d'ordine corrispondente all'elenco **sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione.**

5. Solo se nipote a carico (nonna/o e non zio /a), allegare**:**

♦ Decreto di affidamento rilasciato dal Tribunale.

♦ Qualora i nipoti non siano formalmente affidati, ma equiparati ai figli legittimi ai sensi della sentenza della Corte Costituzionale del 12-20 maggio 1999 n. 180 e successive informative INPDAP dovranno allegare:
   - apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta che la persona per la quale si chiede il sussidio è proprio nipote in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a) poiché possiede il requisito di cui alla parte I paragrafo 1;
   - stato di famiglia.

6. Se minore in affidamento preadottivo, l'istante dovrà allegare alla richiesta del beneficio il provvedimento rilasciato dal Tribunale attestante l'affido.

Il contributo sarà determinato sulla base dell'importo pro capite, già determinato dall'ufficio, moltiplicato il numero dei bambini in elenco e, in ogni modo, nel limite massimo del numero dichiarato dalle associazioni nella prima istanza.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 60 giorni dalla ricezione della richiesta.

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 60 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.

C. Impianti sportivi

Sono concessi sussidi per la gestione di impianti sportivi alle associazioni costituite da almeno 500 soci nella provincia di Palermo e da 250 soci negli altri capoluoghi di provincia da dipendenti regionali in servizio o in quiescenza.

Gli impianti dovranno essere gestiti direttamente ed esclusivamente da dipendenti regionali, in servizio o in quiescenza, o familiare a carico.

Il sussidio è di € 5.000,00.

Termine di presentazione delle istanze

Le istanze vanno presentate entro il 28 febbraio **2012 a pena di esclusione.**

Istanza ed allegati

Il contributo è concesso ad istanza del legale rappresentante conforme al modello H e deve contenere:

◊ la precisazione che si chiede di fruire del sussidio previsto dal programma assistenziale 2011;
◊ apposita dichiarazione con la quale il rappresentante legale attesti di non avere richiesto e ricevuto analogo beneficio erogato da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;
◊ codice fiscale dell'associazione;
◊ fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante);
◊ modalità di pagamento tra una delle seguenti:
- accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
- accredito in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana (si può richiedere solo se la somma da liquidare non supera 4.000 €).

All'istanza devono essere allegati:

- copia conforme dell'atto costitutivo (se già non in possesso dell'Ufficio, perché presentato in relazione al programma assistenziale degli anni precedenti);
- relazione illustrativa dell'attività svolta.

Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il contributo sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 30 giorni dal termine di decadenza (28 febbraio 2012).

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 30 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.

Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

D. Soggiorni in località climatiche marine e montane - Colonia

Sono concessi contributi ad associazioni – costituite da almeno 500 soci dipendenti dell'Amministrazione regionale, in servizio o in quiescenza nella provincia di Palermo e di 250 soci negli altri capoluoghi di provincia, per l'organizzazione di soggiorni in località climatiche marine e montane, a favore di figli, orfani e nipoti a carico in linea retta (nonna/o e non zio/a), di età compresa tra gli otto anni compiuti e i diciotto non compiuti, dei dipendenti regionali in servizio o in quiescenza.

- I soggiorni non possono avere durata inferiore a 10 giorni comprensivi di viaggio;
- Il numero dei partecipanti non deve essere inferiore a 10 unità per ogni gruppo.
- E' obbligatoria l'assistenza di vigilanti in numero adeguato e comunque non inferiore a un vigilante per ogni 15 bambini.
- Il contributo sarà determinato in base al costo complessivo sostenuto, comunque, nei limiti di euro 600,00 pro capite.
- Il contributo, tuttavia, non potrà mai superare l'importo delle spese sostenute e documentate.
- Alle associazioni sarà erogato un sussidio forfettario pro capite di euro 1.000,00 relativo alle spese sostenute per l'organizzazione del soggiorno.

Termine di presentazione delle istanze

Le istanze vanno presentate entro **il 31 marzo 2012.**

Istanza ed allegati

Il contributo è concesso a istanza del legale rappresentante conforme al modello I e deve contenere:

- la precisazione che si chiede di fruire del contributo previsto dal programma assistenziale 2011;
- apposita dichiarazione con la quale il rappresentante legale attesti di non avere richiesto e ricevuto analogo beneficio erogato da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;
- codice fiscale dell'associazione;
- modalità di pagamento tra una delle seguenti:
  - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
  - accredito in conto corrente postale (numero del conto):
  - quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana (si può richiedere solo se la somma da liquidare non supera 4.000 €).

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante);
- copia conforme dell'atto costitutivo (se già non in possesso dell'Ufficio, poiché presentato in relazione al programma assistenziale degli anni precedenti);
- elenco anagrafico dei vigilanti, (con allegata copia del documento d'identità e copia del codice fiscale) sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, a conferma dei dati forniti;
- le fatture o ricevute fiscali quietanzate in originale, attestanti la spesa sostenuta in relazione alla quale si chiede il contributo;
- elenco cartaceo, **sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione a conferma dei dati forniti,** numerato secondo l'ordine alfabetico dei soggetti che hanno partecipato al soggiorno con l'indicazione:
  a) del cognome, nome, luogo e data di nascita del minore;
  b) del cognome, nome, luogo e data di nascita dell'avente titolo, con l'indicazione dell'ufficio presso il quale presta servizio (sede) o titolare di pensione;
- domanda di partecipazione a firma del genitore con l'indicazione dei dati anagrafici completi del figlio e della quota pagata;
- certificato delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa sanitaria vigente nel nostro paese o copia fotostatica del libretto e dichiarazione di responsabilità del genitore;
- certificato medico di idoneità fisica del minore a firma di un sanitario;
- Solo se nipote a carico (nonna/o e non zio /a) allegare**:**
  - Decreto di affidamento rilasciato dal Tribunale.
  - Qualora i nipoti non siano formalmente affidati, ma equiparati ai figli legittimi ai sensi della sentenza della Corte Costituzionale del 12-20 maggio 1999 n. 180 e successive informative INPDAP dovranno allegare:
    - apposita dichiarazione sostitutiva con la quale l'istante attesta che la persona per la quale si chiede il sussidio è proprio nipote in linea retta a carico (nonno/a e non zio/a), poiché possiede il requisito di cui alla parte I paragrafo 1;
    - stato di famiglia.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al contributo avverrà entro 60 giorni a decorrere dal termine di decadenza (31 marzo 2012**).**

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 60 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.

Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

E. Lidi balneari

Sono concessi sussidi per la gestione di lidi balneari, alle associazioni costituite da almeno 500 soci nella provincia di Palermo e da 250 soci negli altri capoluoghi di provincia da dipendenti regionali in servizio o in quiescenza.

I lidi dovranno essere gestiti direttamente ed esclusivamente da dipendenti regionali, in servizio o in quiescenza, o familiare a carico.

Il sussidio è di € 5.000,00.

Termine di presentazione delle istanze

Le istanze vanno presentate entro il **28 febbraio 2012, a pena di esclusione.**

Istanza ed allegati

Il contributo è concesso ad istanza del legale rappresentante conforme al modello L e deve contenere:

◊ la precisazione che si chiede di fruire del sussidio previsto dal programma assistenziale 2011;
◊ apposita dichiarazione con la quale il rappresentante legale attesti di non avere richiesto e ricevuto analogo beneficio erogato da altre amministrazioni o enti, ivi compresa la stessa;
◊ codice fiscale dell'associazione;
◊ modalità di pagamento tra una delle seguenti:
- accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
- accredito in conto corrente postale (numero del conto);
- quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana (si può richiedere solo se la somma da liquidare non supera 4.000 €).

All'istanza devono essere allegati:

- copia conforme dell'atto costitutivo (se già non in possesso dell'Ufficio, poiché presentato in relazione al programma assistenziale degli anni precedenti);
- fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante);
- relazione illustrativa dell'attività svolta.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio avverrà entro 30 giorni a decorrere dal termine di decadenza (28 febbraio 2012).

L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.

Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 30 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.

Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

5 ENTI E SOCIETA' COOPERATIVE COSTITUITE TRA DIPENDENTI IN SERVIZIO.

Agli enti e società cooperative costituite, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 29 marzo 1995 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 86 del 12 aprile 1995), tra dipendenti in servizio è concessa la gratuità dell'operazione di ritenuta sullo stipendio operata dai gruppi di lavoro competenti al trattamento economico del personale, per le operazioni di raccolta di risparmio tra i soci.

6 CONTRIBUTI A COOPERATIVE DI CONSUMO FRA DIPENDENTI IN SERVIZIO O IN QUIESCENZA, PER SPESE DI IMPIANTO E DI GESTIONE DI SPACCI DI VENDITA.

Sono concessi contributi alle cooperative di consumo, costituite esclusivamente da dipendenti regionali in servizio e/o in quiescenza, con un numero minimo di soci di:

- 500 unità per le cooperative con sede a Palermo;
- 300 unità per le cooperative con sede a Catania e Messina;
- 200 unità per le cooperative con sede in altri capoluoghi di provincia.

Per le spese:

a) d'impianto, potenziamento o ammodernamento di spacci di vendita;
b) di gestione di spacci di vendita.

A. Contributo per spese di impianto, potenziamento o ammodernamento di spacci di vendita.

Il contributo è concesso per spese di primo impianto o di potenziamento o di ammodernamento dei locali, degli impianti e delle attrezzature degli spacci di vendita, che siano direttamente funzionali per la più razionale conservazione, immagazzinamento e vendita della merce.

Il contributo erogato è pari ad € 5,00.

Il contributo è concesso su istanza del legale rappresentante da presentarsi, a pena di decadenza, entro il 30 novembre dalla pubblicazione del presente bando e deve contenere:

- la precisazione che si chiede di fruire del contributo previsto dal Programma Assistenziale 2011;
- codice fiscale;
- modalità di pagamento tra una delle seguenti:
  - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
  - accredito in conto corrente postale (numero del conto);
  - quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

All'istanza devono essere allegati;

a) fotocopia di un documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza (legale rappresentante);
b) certificato d'iscrizione all'albo prefettizio delle cooperative;
c) piano dei lavori o degli acquisti che devono essere effettuati per una più razionale conservazione, immagazzinamento o vendita della merce;
d) consuntivo della spesa corredato da copia – certificata conforme all'originale dal legale rappresentante della cooperativa e dal presidente del collegio sindacale – di ogni fattura giustificativa, vistata dalla Camera di Commercio ai fini della congruità dei prezzi ad eccezione di quelle rilasciate da ditte artigiane.

L'istanza e gli allegati vanno presentati in originale più una copia.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al contributo avverrà entro 30 giorni a decorrere dal termine di decadenza (30 novembre 2011)**.**
L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.
Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 30 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.
Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

B. Contributo per spese di gestione di spacci di vendita

Il contributo è pari ad € 5,00.

Il contributo è concesso su istanza del legale rappresentante da presentarsi, a pena di decadenza, entro 60 giorni dal deposito presso i competenti uffici giudiziari del bilancio e deve contenere:

- la precisazione che si chiede di fruire del contributo previsto dal Programma Assistenziale 2011;
- codice fiscale;
- modalità di pagamento tra una delle seguenti:
  - accredito in conto corrente bancario o banco posta (codice IBAN);
  - accredito in conto corrente postale (numero del conto);
  - quietanza diretta presso la Cassa della Regione Siciliana.

All'istanza devono essere allegati;

a) copia, ancorché non autenticata, di un documento d'identità dell'istante;
b) certificato d'iscrizione all'albo prefettizio delle cooperative;
c) copia del bilancio presentato all'ufficio giudiziario competente, con il relativo conto dei profitti e delle perdite, unitamente al verbale dell'assemblea dei soci e alle relazioni del consiglio di amministrazione e del collegio dei sindaci;
d) elenco analitico per singole voci di ricavo, e degli altri elementi necessari per la determinazione del reddito della cooperativa;
e) elenco analitico delle spese di gestione per le quali si chiede l'ammissione al contributo.

Per le cooperative che svolgono più attività, dichiarazione del legale rappresentante controfirmata dal collegio dei sindaci, relativa alla percentuale d'incidenza delle spese comuni sull'attività inerente gli spacci di vendita e corredata da un prospetto contabile che evidenzi le spese direttamente imputabili alle attività connesse agli spacci di vendita;

f) copia del modello UNICO/2009 – quadro generale ed I.V.A.;
g) fotocopia dei fogli del registro acquisti I.V.A. (art. 25 del D.P.R. n. 633/72), ove risultino registrate le fatture, le note o i documenti di spesa sul cui ammontare si chiede il contributo;
h) copia delle fatture relative alle spese di gestione.

Gli allegati sopra elencati devono essere presentati in duplice copia certificata conforme all'originale dal legale rappresentante della cooperativa e dal presidente del collegio sindacale consapevoli delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

La conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al contributo avverrà entro 30 giorni a decorrere dal termine ultimo di presentazione delle istanze.
L'emissione del titolo di pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione dell'atto dirigenziale di ammissione al contributo. Si precisa, altresì. che sono esclusi dalla conclusione del procedimento medesimo i tempi connessi alle esigenze della pubblicazione del bilancio, i tempi della Ragioneria ecc. poiché non preventivabili in via generale ed assoluta.
Qualora l'Ufficio richieda integrazione i tempi s'intendono interrotti e i 30 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo di ammissione al sussidio decorrono dalla ricezione dell'integrazione.
Qualora le richieste siano superiori allo stanziamento complessivo previsto nella allegata tabella A, il sussidio sarà ridotto e ripartito sino a rientrare nei limiti dello stanziamento previsto.

L'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica
D.ssa Caterina Chinnici

TABELLA A

IMPORTO UNITARIO BUDGET anno 2011 BANDO PROGRAMMA ASSISTENZIALE			
		EURO	**EURO**
1.a.1	**Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali ASILO**	€ 300,00	
1.a.2	**Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali SCUOLE ELEMENTARI**	€ 350,00	
1.a.3	**Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali SCUOLE MEDIE I**	€ 400,00	
1.a.4	**Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali SCUOLE MEDIE II**	€ 450,00	
1.a.5	**Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali CONVITTI, COLLEGI**	€ 450,00	
1.a.6	**Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali UNIVERSITA' STESSO COMUNE**	€ 600,00	
1.a.7	**Sussidio per gli orfani di dipendenti regionali UNIVERSITA' ALTRO COMUNE**	€ 700,00	
	TOTALE		**10.000,00**
2.1	**BORSE DI STUDIO Gruppo 1° N. 250 – Scuola media inferiore**	150,00	37.500,00
2.2	**BORSE DI STUDIO Gruppo 2° N. 210 - Scuola media superiore**	300,00	63.000,00
2.3	**BORSE DI STUDIO Gruppo 3° N. 50 – Laurea Magistrale (a ciclo unico o 3+2)**	1.000,00	50.000,00
	TOTALE BORSE DI STUDIO		150.500,00
	FONDO DI RISERVA		16.790,00
	TOTALE		**167.290,00**
3.a	**ASSEGNO DI NATALITA'**	150,00	18.000,00
3.b	**ASSEGNO DI NUZIALITA'**	150,00	7.500,00
3.c	**ASSEGNO DI LUTTO**	1.000,00	200.000,00
	TOTALE		**225.500,00**
4.a	**Sussidio spese di gestione**	4.000,00	52.000,00
4.b	**Festa della befana:** **contributo doni della befana**	90.000,00	90.000,00
4.c	**IMPIANTI SPORTIVI**	5.000,00	5.000,00
4.d	**Soggiorni in località climatiche marine e montane - Colonia** **contributo pro capite bambino euro** **sussidio pro capite associazione** **TOTALE**	600,00 1.000,00	25.200,00 2.000,00 27.200,00
4.e	**LIDI BALNEARI**	5.000,00	5.000,00
	TOTALE		**179.200,00**
6.a	**IMPIANTO COOPERATIVE DI CONSUMO**	5,00	5,00
6.b	**GESTIONE COOPERATIVE DI CONSUMO**	5,00	5,00
	TOTALE		**10,00**
	TOTALE		**582.000,00**

L'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

F.to D.ssa Caterina Chinnici